

APSTIPRINĀTS
Saldus novada domes
2022. gada 30. jūnija sēdē
(protokols Nr.12, 7.§)



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "SOCIĀLAIS DIENESTS"

Reģ. Nr.90002119731, Slimnīcas ielā 3A, Saldū, Saldus nov., LV-3801, tālr. 63881666, fakss 63824955,
e-pasts: socialais.dienests@saldus.lv, www.saldus.lv

2021.GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Pamatinformācija par iestādi	3
1.1. Iestādes juridiskais statuss.....	3
1.2. Iestādes mērķis, funkcijas un uzdevumi.....	3
1.3. Pārskata gada aktualitātes.....	4
2. Iestādes budžets	4
3. Personāls.....	5
4. Pārskats par galvenajiem Aģentūras darbības virzieniem, sociālo palīdzību, sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem.....	6
4.1. Sociālā palīdzība	6
4.2. Sociālais darbs un sociālie pakalpojumi.....	7
4.3. “Aprūpe mājās” pakalpojums.....	11
4.4. Sociālais darbs ģimenēm ar bērniem.....	12
4.5. Daudzfunkcionālais centrs “Jumis”	13
4.6. Dienas aprūpes centrs “Saulespuķe”	14
4.7. Sociālās dzīvojamās māja un Sociālais nams	15
4.9. Specializētās darbnīcas.....	16
4.8. Specializētais transports	16
5. Aktivitāšu centru darbība	16
6. Komunikācija ar sabiedrību	18
6.1. Sabiedrības informēšana, izglītošana	18
6.2. Klientu apmierinātība	18
7. Plānotie pasākumi 2021.gadā.....	20
<i>Pielikums</i>	
Zvērināta revidenta atzinums par pašvaldības finanšu pārskatu	21

1. Pamatinformācija par iestādi

1.1. Iestādes juridiskais statuss

Saldus novada pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests” (turpmāk tekstā - Aģentūra) ir Saldus novada domes (turpmāk tekstā - Dome) 2009.gada 1.oktobrī izveidota iestāde, saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai veiktu sociālo darbu, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus un nodrošinātu sociālo palīdzību Saldus novada iedzīvotājiem. Pēc 2021.gada administratīvi teritoriālās reformas, Aģentūra apvienojās ar Brocēnu novada “Sociālo dienestu”. 2021.gada 30.jūlijā tiek apstiprināti Saldus novada domes saistošie noteikumi Nr.20 “Saldus novada pašvaldības aģentūras “Sociālais dienests” nolikums”, kur noteikta iestādes struktūra, tiesības, pakļautība, kompetences.

Aģentūra savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, t. sk. Latvijas Republikas „Publisko aģentūru likums”, likumus „Par pašvaldībām”, „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums”, „Par sociālo drošību”, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Saldus novada domes saistošos noteikumus un lēmumus, līgumus un citus normatīvos aktus.

Aģentūrai ir noteikta parauga veidlapa ar Saldus novada pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu Aģentūras nosaukumu, kā arī zīmogs ar Saldus novada pašvaldības ģerboņa attēlu, un norēķinu konti kredītiestādēs un valsts kasē.

Aģentūras administrācija, kā arī Saldus pilsētā deklarēto iedzīvotāju pieņemšana notiek Slimnīcas ielā 3A, Saldū, kā arī attālinātajās klientu pieņemšanas vietās Brocēnu pilsētā un pagastos.

1.2. Iestāde mērķis, funkcijas un uzdevumi

Aģentūras mērķis ir, īstenojot pašvaldības funkcijas likumā noteiktajā kārtībā, nodrošināt sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu un pakalpojumu administrēšanu Saldus novada administratīvajā teritorijā.

Aģentūras galvenās funkcija ir nodrošināt novada iedzīvotājiem vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

Aģentūras galvenie uzdevumi - veikt sociālo darbu Saldus novadā ar personām, ģimenēm un personu grupām, sniegt sociālos pakalpojumus, organizēt to sniegšanu ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem, personām ar invaliditāti, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem, novērtēt klientu vajadzības, materiālos un personiskos resursus, noteikt klienta līdzdarbības pienākumus, vienojoties ar viņu par veicamajiem pasākumiem, sniegt sociālo palīdzību, administrēt pašvaldības budžeta līdzekļus, veikt sociālās vides izpēti, noteikt problēmas, izstrādāt sociālo pakalpojumu attīstības koncepcijas, mērķprogrammas un priekšlikumus jaunu pakalpojumu ieviešanai un piedalīties pašvaldības attīstības plānu izstrādē, informēt iedzīvotājus par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību, koordinēt valsts sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, sadarbībā ar citām institūcijām, biedrībām un nodibinājumiem, sekmēt labvēlīgas sociālās vides veidošanu pašvaldības teritorijā.

Aģentūra savu resursu, iespēju un kompetenču robežās piedalās projektu izstrādē, to realizācijā un finanšu piesaistē, lai pilnveidotu sociālo pakalpojuma klāstu.

Aģentūra papildus sociālajā likumdošanā noteiktajām funkcijām:

1. nodrošina metodisko atbalstu, profesionālo pilnveides izglītību un supervīzijas novada sociālā darba speciālistiem sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu jomā, kā arī pakalpojuma sniedzējiem – aprūpētājiem (“Aprūpe mājās”), ģimenes asistentiem;
2. nodrošina supervīzijas direktoram un direktora vietniekam;
3. veic darba kvalitātes novērtēšanu - darbinieku un vides novērtēšanu;
4. veicina labās prakses popularizēšanu citu novadu speciālistiem;

5. iesaistās Saldus novada pašvaldības īstenotajos projektos

1.3. Pārskata gada aktualitātes

Aģentūra katru gadu izvērtē sociālo situāciju un labklājību novadā, analizē sociālās palīdzības pieprasījumu pēc konkrētiem pabalstiem. Šis process aktuāls bija pēc teritoriālās reformas, kad bija nepieciešams veidot tādu sociālo pabalstu politiku, kas saglabā vai uzlabo palīdzības saņemšanas nosacījumus un iespējams iekļauties esošajos finanšu resursos. Pārskata periodā nozīmīgi bija valsts izstrādātā mājokļa pabalsta nosacījumi. Jauni nosacījumi valstī tika pieņemti saistībā ar asistenta pakalpojuma piešķiršanu, klientu izvērtēšanu. Jaunu noteikumu pieņemšana nereti ierobežo pakalpojuma saņemšanu, līdz ar to speciālistiem nozīmīgs bija skaidrošanas process. Aģentūra nostiprināja jauno pakalpojumu - specializēto darbinīcu, grupu dzīvokļu un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanu iedzīvotājiem.

Aģentūra turpināja organizēt un nodrošināt dažādas atbalsta grupu nodarbības individuāli:

- ✓ “Bērnu emocionālā audzināšana”,
- ✓ Grupu nodarbības vecākiem “Bez pēriena”,
- ✓ Grupu nodarbības vecākiem “Ceļvedis audzinot pusaudzi”.

Dalība Labklājības ministrijas realizētajā projektā “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās”, kas nodrošina sociālā darba speciālistu apmācību un supervīziju pakalpojuma saņemšanas iespējas.

Pēc administratīvi teritoriālās reformas tika sagatavoti jauni saistošie noteikumi, saorganizēts darba process, lai iedzīvotāji saņemtu tūlītēju palīdzību un atbalstu.

2. Budžets

Aģentūras ieņēmumus veido pašvaldības asignējumi, ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem, ieņēmumi no valsts mērķdotācijas un Eiropas Savienības finansējums ES projektu ietvaros. Nelielu ieņēmumu apjomu veido ziedojumi un dāvinājumi. Aģentūra ir tiesīga gūt ieņēmumus saskaņā ar pašvaldības pieņemtajiem saistošajiem noteikumiem par Aģentūras maksas pakalpojumiem, kā arī neatkarīga vērtētāja noteiktās īres maksas par neapdzīvojamo telpu īri. Finansējuma izlietojumu Aģentūra veic saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem, kas nosaka pašvaldības aģentūras finansēšanas kārtību, grāmatvedības uzskaiti un finansējuma izlietojumu, Saldus novada domes sēdē apstiprināto budžetu kārtējam gadam.

Aģentūras izdevumu dinamika 2020.-2021.gadā ir pieaugoša, vidēji par 300 tūkst. *euro* gadā. Arī turpmākajā plānošanas periodā izdevumu apjoms no pašvaldības pieaugs - saistībā ar jaunu pakalpojumu ieviešanu un mājokļa pabalstu, kā arī citu pabalstu apjoma saņemšanu novada iedzīvotāju skaita pieaugumu.

ESF projekts “Kurzeme visiem” finansējums 2021.gadā būtiski nodrošināja sociālo pakalpojumu finansēšanu novada iedzīvotājiem.

Saldus novadam sociālās labklājības nodrošināšanai ir 7,2 % no kopējiem budžeta izdevumiem, jeb 2,81 milj. *euro*.

Finansiālie rādītāji

1.tabula

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2019.gads		2020. gads		2021. gads	
		Budžeta izpilde, <i>euro</i>	% no kopējā budžeta	Budžeta izpilde, <i>euro</i>	% no kopējā budžeta	Budžeta izpilde, <i>euro</i>	% no kopējā budžeta
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai - ieņēmumi (kopā)	2036693	100	2318532	100	2630890	100

1.1.	Nenodokļu ieņēmumi (ieņēmumi no pašvaldības īpašuma pārdošanas)	0	0	60	0,003	883	0,03
1.2.	Maksas pakalpojumi u.c. pašu ieņēmumi	216691	10,6	227716	9,8	217310	8,3
1.3.	Transferti - valsts budžeta	71685	3,5	80914	3,5	277551	10,55
	- tai sk. Asistentu pakalpojumi	26825	1,3	32651	1,4	81398	3,1
	- ES struktūrfondu finansēto projektu īstenošanai	23746	1,2	30420	1,3	165651	6,3
	- Vardarbībā cietušo rehabilitācijai, audžuģimenēm u.c.	21114	1,0	17843	0,8	30502	1,15
1.4.	Transferti - pašvaldības budžeta	1748117	85,8	2009842	86,7	2134646	81,1
1.5.	Ārvalstu finanšu palīdzība	0	0	0	0	0	0
1.6.	Ziedojumi un dāvinājumi	200	0,01	0	0	500	0,02
2.	Izdevumi (kopā)	2082712	100	2307041	100	2592592	100
2.1.	Kārtējie izdevumi	1367744	65,7	1484290	64,3	1674502	64,6
	- tai sk. atlīdzība	1087528	52,2	1184110	51,3	1341555	51,8
	- preces, pakalpojumi	280216	13,5	299980	13,0	332447	12,8
	- izdevumi no ziedojumiem	0	0	200	0,01	500	0,02
2.2.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	584465	28,0	725451	31,4	839224	32,3
	- tai sk. dotācijas biedrībām, nodibinājumiem	96549	4,6	100565	4,4	87941	3,4
	- pabalsti	487916	23,4	624886	27,0	751283	28,9
2.3.	Uzturēšanas izdevumu transferti (maksājumi par uzturēšanos citu novadu sociālās aprūpes iestādēs)	101965	4,9	84307	3,7	63119	2,4
2.4.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	28538	1,4	12993	0,6	15747	0,7

3. Personāls

Aģentūrā strukturālās izmaiņas bija pie novadu apvienošanās, kas kopumā būtiskas korekcijas neieviesa, jo katrā novadā bija ievirzes specializācijā. Saskaņā ar apstiprināto Aģentūras nolikumu un struktūru, tika pārskatīti amatu pienākumi sociālā darba speciālistiem.

Saldus novada p/a „Sociālais dienests” apkopojums par darbiniekiem 2019.- 2021.gadā

2.tabula

	2019.	2020.	2021.
Slodžu skaits (amatiem, kuri ir klasificējami saskaņā ar Valsts un pašvaldības institūciju amatu katalogu)	92,2	97,55	109,3

Faktiskais darbinieku skaits (amatu un mēnešalgu sarakstā)	102	118 t. sk. 7 vakances, 4 apvienoti amati	121 t.sk. 2 vakances 4 apvienoti amati
Faktiskais darbinieku skaits	102	107	115
Vīrieši	5	6	7
Sievietes	97	101	108
	102	107	115
Pamatizglītība, vidējā izglītība	22	13	16
1.līmeņa augstākā izglītība un vidējā - speciālā izglītība (profesionālās vidusskolas, tehnikumi u.tml.)	38	51	49
Bakalaurs	28	28	35
Maģistrs	13	14	15
Doktors	1	1	0
	102	107	115
Darbinieku skaits, kuri apmeklējuši seminārus, kursus u.c. veida kvalifikācijas celšanas pasākumus	69	78	96

Aģentūras darbinieku amata vietu izmaiņas 2021.gadā:

- Iekļauts amatu un mēnešalgu sarakstā 12 Brocēnu Sociālā dienesta darbinieki 11,5 slodzes;
- Iekļauts amatu sarakstā projektu vadītāja amats 1,0 slodze.
- Izslēgts no amata un mēnešalgu saraksta SAC „Ābeles”:
 - šuvēja – noliktavas pārzine 1,0 slodze;
 - sētnieks- dārznieks 0,5 slodze;
 - virtuves vadītāja 0,25 slodze.
- Izslēgts no amata saraksta mūzikas terapeits 1,0 slodze, pakalpojumu saņemot kā ārpalikumu.
- Izslēgti no amata saraksta jurista un ārsta palīga amati, jo minētie amati savu darbu neuzsāka. Medicīnas māsa (1,0 slodze) SAC „Ābeles” nodrošina klientu medicīnisko uzraudzību.

4. Pārskats par galvenajiem Aģentūras darbības virzieniem – sociālo palīdzību, sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem

4.1. Sociālā palīdzība

Sociālās palīdzības mērķis ir sniegt materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām ģimenēm vai personām, lai nodrošinātu to pamatvajadzības - ēdienu, mājokli, apģērbu, veselības aprūpi un obligāto izglītību. Sociālo palīdzību definē un to sniegšanas principus regulē Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, nosakot, ka katra pašvaldība savos saistošajos noteikumos var noteikt papildus atbalstu iedzīvotājiem. Saldus novada pašvaldības administratīvajā teritorijā sociālo pabalstu apmērus, piešķiršanas kārtību un to personu loku, kurām ir tiesības tos saņemt, nosaka Saldus novada domes saistošie noteikumi.

No 2019.gada līdz 2021.gada augustam Sociālais dienests piešķir 14 pabalstu veidus. No 2021.gada augusta Saldus novada apstiprinātie Saistošie noteikumi nosaka piešķirt vēl divus pabalsta veidus, bet vienu pabalstu deleģēt citai institūcijai.

Pabalstu veidi:

Valsts noteiktie, jeb pamata pabalsti

1. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai;
2. Dzīvokļa pabalsts.

Pašvaldības noteiktie

3. Pabalsts krīzes situācijā;
4. Pabalsts bārenim;
5. Dzīvokļa pabalsts bārenim;
6. Pabalsts audžuģimenei;
7. Veselības pabalsts;
8. Pabalsts bērnu pamatvajadzību nodrošināšanai;
9. Ēdināšanas pabalsts izglītības iestādē;

Pašvaldības iniciatīva

10. Bērna piedzimšanas pabalsts;
11. Pabalsts jubilejās;
12. Pabalsts uzsākot mācības 1.klasē;
13. Pabalsts krīzes situācijā saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatību;
14. Pabalsts ČAES likvidēšanas dalībniekiem;
15. Pabalsts pēc atbrīvošanas no brīvības atņemšanas iestādes;
16. Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai;
17. Apbedīšanas pabalsts

Informācija par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmēju skaitu pēdējos trīs gados apkopota 3.tabulā.

Vispārīgi rādītāji par sociālās palīdzības un pakalpojumu saņēmējiem

3.tabula

	2019.gads		2020.gads		2021.gads	
Kopējais iedzīvotāju skaits uz gada sākumu	24506		24030		29231	
	ģim.	pers.	ģim.	pers.	ģim.	pers.
Pabalstu saņēmēji kopā:	1976	2579	3234	5005	3829	5176
t.sk. bez statusa	44	77	40	57		
t.sk. pašvaldības iniciatīva	1184	1259	2779	3269		3780
Pakalpojuma saņēmēji		147		337		347
Trūcīga izziņa	360	626	282	483	668	1121
Maznodrošināta izziņa	489	816	445	787	401	673

4.2. Sociālais darbs un sociālie pakalpojumi

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā sociālais darbs tiek definēts kā profesionāla darbība, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, kā arī radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus.

Sociālie pakalpojumi ir pasākumu kopums, kas vērsts uz personu sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai nodrošinātu viņu iekļaušanos sabiedrībā.

Sociālais darbs un sociālie pakalpojumi tiek īstenoti dažādām mērķa grupām: ģimenēm ar bērniem, pieaugušām personām darba spējas vecumā, personas ar invaliditāti un seniori. No klientiem sniegtajiem pakalpojumiem atsevišķus nodrošina pati Aģentūra, bet ir pakalpojumi, kas jāpērk. Katru gadu tiek vērtēta klientu problemātika un vajadzība pēc atbilstošiem pakalpojumiem. Vismainīgākā situācija ir ilgstošās aprūpes pakalpojums institūcijā nodrošināšana, jo personu skaits, kuriem pakalpojums būs nepieciešams ir mainīgs un ne vienmēr konkrētajā brīdī ir brīvas vietas aģentūras struktūrvienībā, līdz ar to pakalpojums jāpērk gan no NVO sektora, gan citu novada sociālās aprūpes centros.

Aģentūra 2021.gadā nodrošināja sekojošus pakalpojumus:

- ✓ sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīves vietā: aprūpe mājās, ar aprūpētāju tiek slēgts atsevišķs līgums par veicamo darbu;
- ✓ sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personas dzīvesvietā: atbalsta un izglītojošas grupas jauniešiem un pieaugušām personām,
- ✓ aktivitāšu centri pagastos (Ezere, Novadnieki, Vadakste, Ruba, Jaunauce, Jaunlutriņi, Jaunauce, Kursīši, Zirņi, Saldus pagasts, Lutriņi, Pampāļi un Šķēde),
- ✓ Dienas aprūpes centrs "Saulespuķe", ko apmeklē personas ar garīga rakstura traucējumiem,
- ✓ Daudzfunkcionālā centra "Jumis" pakalpojumi;
- ✓ Specializētās darbnīcas,
- ✓ Psihologa konsultācijas,
- ✓ Mūzikas terapija ,
- ✓ Sociālās rehabilitācijas pakalpojums vardarbību veikušām pilngadīgām personām,
- ✓ Sociālā darba pakalpojums,
- ✓ Psihosociālā konsultēšana,
- ✓ Specializētā autotransporta pakalpojums (koordinēts),
- ✓ Krīzes istabas Sociālajā namā,
- ✓ Grupu dzīvokļi Lutriņos, Pampāļos un Ezerē,
- ✓ Sociālā rehabilitācija bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.

Sociālos pakalpojumus nodrošina pēc klientu vajadzību novērtēšanas un to pieejamība tiek nodrošināta pēc iespējas tuvāk klienta dzīvesvietai, kā to paredz arī normatīvie akti. Pozitīvi vērtējams, ka speciālisti beiguši apmācības, piemēram, grupu vadīšanā, rehabilitācijas nodrošināšana personām, kuras bijušas vardarbīgas, kas būtiski nodrošina iedzīvotāju iespējas daudz vieglāk un ātrāk saņemt šos pakalpojumus, ietaupot savus personīgos finanšu resursus, savukārt Aģentūra sociālos gadījumus var risināt daudz efektīvāk.

Sociālos pakalpojumus novada iedzīvotājiem ir iespējams saņemt bez maksas, un arī Aģentūra, izvērtējot darbinieku kapacitāti, cenšas attīstīt un ieviest jaunus pakalpojumus, izmantojot esošo darbinieku resursus.

Ņemot vērā, ka sociālo pakalpojumu sniegšanā un nodrošināšanā būtiski ietekmēja ierobežojumi valstī, Aģentūra, ievērojot visus epidemioloģiskos ierobežojumus, sniedza palīdzību un atbalstu cilvēkiem, kuri vērsās iestādē. Darbiniekiem bija nepieciešams pielāgoties un izmantot, apgūt digitālās prasmes, lai uzturētu kontaktus ar klientiem.

Psihologa pakalpojums un izglītojošās grupas darbinieki organizē paši, savas algas ietvaros un Aģentūrai šis pakalpojums papildus neprasa finanšu ieguldījumus, bet šis pakalpojums ir nozīmīgs.

Nozīmīgākie rādītāji pārskata periodā par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem apkopoti 4.tabulā.

Sociālās palīdzības un pakalpojumu saņēmēju skaits un izlietoto līdzekļu dinamika no 2019.-2021.gadam											
	2019.gads				2020.gads				2021.gads		
	summa euro	ģimenes	personas		summa euro	ģimenes	cilvēki	summa euro	ģimenes	cilvēki	
Valsts noteiktie											
GMI	13781,31	59	90		20602,73	54	80	114800,38	202		369
Dzīvoklis	33413,01	153	250		32854,96	161	269				
Malka	115937,34	495	811		112241,13	452	740				
Mājoklis								129083,92	645		1095
Ārkārtas/krīzes situācijas	2344,73	7	7		8758,33	19	30	6872,25	13		28
Bāreņiem sociālās garantijas	2731,96		29		28720,22		31	40801,19			34
Pašvaldības noteiktie											
Ēdināšanai izglītības iestādēs	31664,55	141	235		24679,27	104	218	23162,41	95		177
Veselībai	78845,74	666	878		68510,63	632	783	66937,97	565		728
Izglītībai/apģērbam	5621,36	71	143		3875,99	52	105	4969,48	51		114
Situācijas pabalsti	3127,1	29	39		977,73	14	15	1048,49	7		10
Audžuģimenei	38887,24		26		50378,62		19	85055,99			30
Pašvaldības iniciatīva											
Veselībai, ēdināšanai					3000,41		33	1266,31			16
Daudzbērnu ģim., svētku pabalsti					607,00	3	12	38641,67			420
Ēdināšanai bez statusa					1812,55	5	12				
Jubilāriem	41560,00		826		43915,00		876	43915,00			876
Jaundzimušajiem	26026,00		182		27599,00		193	19602,00			137
Apbedīšanai	6065,86		31		3613,18		18	14104,00			89
1.klase	9100		182		11650,00		233	14000,00			280
Domes lēmumi ēdināšanai					117510,00		1892	144472,00			1962
Pabalstos kopā	433686,21	1621	3729		561306,75	1496	5559	748733,06	3156		8950
Pakalpojumi											
Aprūpe	29530,8		49		35695,92		58	35772,39			65
Ģimeņu asistenti	6037,2	10	47		6268,08	14	59	22885,66	26		98

Križu centri bērniem	225,00	3	3	1718,76	2	5	21,10		1
SAC - pieaugušie/bērni	3842,64		2	10981,80		2	82209,28		33
Vardarbībā cietušajiem	6477,24		10	1842,02		4	6600,78		13
Pakalpojumos kopā	54229,64	13	153	63579,22	16	165	156648,71	26	258
Kopā	487915,85	1634	3882	624885,97	3234	4833	905381,77	3829	5087

4.3. “Aprūpe mājās” pakalpojums un ilgstošās sociālās aprūpe pakalpojums institūcijā “Ābeles” nodrošinājums

Ir vērojams neliels pakalpojuma “Aprūpe mājās” pieaugums (skatīt 1.tabulu), ko sekmē gan pieprasījums pēc šī pakalpojuma, gan aprūpējamo personu vēlme palikt un saglabāt savu dzīves kvalitāti savā ierastajā dzīvesvietā. Aprūpētāju skaits mainīgs, lai arī joprojām tiek organizēti Pieaugušo apmācības centra un Valsts nodarbinātības aģentūras rīkto aprūpētāju kursi, kas sagatavo individuālos aprūpes darba veicējus. Tikai neliela daļa no sagatavotajiem aprūpētājiem izteikuši vēlmi aktīvi darboties un būt par aprūpes pakalpojuma sniedzējiem. Kā motivācijas lielāko ietekmētāju min nelielo samaksu par aprūpes stundu, augošās degvielas cenas, lielos attālumus novada lauku teritorijās. Līdzīgu viedokli paudis arī Nodibinājums LELB Diakonijas centrs, kam ir tikai 2 aprūpētāji, līdz ar to ir arī liela noslodze. Saldus novada lauku teritorijā dažviet trūkst Aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēji. Problēmas risinājums attālākajos pagastos varētu būt - paplašināt sadarbību ar nevalstiskajām organizācijām, kas varētu turpināt sniegt Aprūpes mājās pakalpojumus, paaugstināt stundas likmi (tiek rīkota cenu aptauja, nosakot maksimāli pieļaujamo samaksas līmeni), kā arī meklēt Aprūpes mājās pakalpojuma alternatīvas.

Aprūpe mājās pakalpojuma rādītāji

5.tabula

	Rādītāji	2019.	2020.	2021.
1.	Aprūpējamie	49	58	65
2.	Aprūpētāji (individuālā darba veicēji)	17	15	23
3.	Partneru organizācijas, kas sniedz aprūpes pakalpojumu	Nodibinājums LELB DC	Nodibinājums LELB DC	Nodibinājums LELB DC
4.	Nostrādātās stundas gadā	9465	11441	9854,5
5.	No pašvaldības izlietotie finanšu līdzekļi par aprūpes mājās pakalpojuma pirkšanu	29530,80	35695,92	35772,39
6.	Samaksa par 1 aprūpes stundu	3,12	3,12	3,63
7.	Aprūpētāji pilsētā	6	6	10
8.	Aprūpētāji pagastos	12	10	14
9.	Aprūpējamie - pilsētā	27	30	30
10.	Aprūpējamie - pagastos	22	28	35
11.	Pensijas vecuma personas (izņemot pers. ar invaliditāti)	20	27	29
12.	Pilngadīgas personas ar funkcionāliem traucējumiem (ar invaliditāti)	29	31	36
13.	1. aprūpes līmenis (līdz 16 stundām mēnesī)	11	20	27
14.	2. aprūpes līmenis (līdz 24 stundām mēnesī)	32	33	33
15.	3. aprūpes līmenis (līdz 40 stundām mēnesī)	7	8	10

Pakalpojums "Aprūpe mājās" 2020. gadā kopā saņēma 53 personas, 33 sievietes un 20 vīrieši. Pakalpojumu nodrošina individuālā darba veicēji, kuriem ir aprūpētāja sertifikāts un viena nevalstiskā organizācija "Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs".

SAC "Ābeles" uz 2021.gada 31.decembri - 45 klienti, no tiem 20 vīrieši, 25 sievietes. Kuriem noteikti sekojoši aprūpes līmeņi:

- 2. līmenis - 11 personas: vīrieši 9, sievietes 2;
- 3. līmenis - 20 personas: vīrieši 7, sievietes 13;
- 4. līmenis - 14 personas: vīrieši 4, sievietes 10.

Puse no SAC iemītniekiem ir ar invaliditāti - kopā 23 klienti:

- 1.gr. - 15: vīrieši 3, sievietes 12;
- 2.gr. - 8: vīrieši 5, sievietes 3.

SAC iedzīvotāju vidējais vecums ir 72,9 gadi vīriešiem un 80,3 gadi sievietēm.

Iemītnieku skaits SAC "Ābeles" dinamikā

6.tabula

	Iemītnieku skaits	sievietes	2.	3.	4.	vīrieši	2.	3.	4.
			Apr. līmenis				Apr. līmenis		
2019.gada 31.decembris	46	29	4	17	8	17	9	6	2
2020.gada 31.decembris	46	30				16			
2021.gada 31.decembris	45	25	2	13	10	20	9	7	4

4.4. Sociālais darbs ģimenēm ar bērniem

Aģentūra nodrošina un koordinē sociālos pakalpojumus ģimenēm ar bērniem, kas ir ļoti nozīmīgi ģimenes veselīgai funkcionēšanai un atbalsta sniegšanai dažādās situācijās traumas seku mazināšanai (skatīt 7.tabulu).

7.tabula

Pakalpojums	2019.gads	2020.gads	2021.gads
Psihologa konsultācijas (klientu skaits)	268	140	98
Mūzikas terapija (klientu skaits)	106	17	23
Rehabilitācija bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām - institūcijā	39	24	51
Rehabilitācija bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām - dzīvesvietā	0	6	12
Ģimenes asistenta pakalpojums	10	14	26
Korekcijas programmu izstrāde	46	56	51
Konsultācijas vardarbīgas uzvedības mazināšanai	24	0	14

Konsultācijas pieaugušajiem, kuri cietuši no vardarbības	4	10	7
---	---	----	---

Darbā ar ģimenēm ar bērniem ļoti svarīgi sākotnēji identificēt problēmas, izvērtēt riskus un sastādīt rehabilitācijas plānu. Ģimenes ar bērniem sociālo darbinieku redzeslokā nonāk, ja:

- ✓ ģimene pati vai citi ģimenes locekļi vēršas pēc palīdzības;
- ✓ ģimene ir ilgstoša sociālās palīdzības saņēmēja;
- ✓ saņemta informācija no kaimiņiem vai citām personām;
- ✓ saņemta informācija no institūcijām par bērnu tiesību iespējamiem pārkāpumiem.

Atbalsta un pašpalīdzību grupu nodrošināšana dinamikā

8.tabula

Grupas nosaukums	Mērķa grupa	2019.gads	2020.gads	2021.gads	Kopā
BEA (Bērnu emocionālā audzināšana)	Vecāki, kuriem bērni ir pirmsskolas vecumā	34	21	31	86
CAP (Ceļvedis, audzinot pusaudzi)	Vecāki, kuriem bērni ir vecumā no 8-18 gadiem	32	22	24	78
“Sargeņģelis”	Vecāki ar bērniem no dzimšanas līdz 2 gadiem	-	-	8	8
Jauniešu (meiteņu) atbalsta grupa	Meitenes 12-16 gadu vecumā	14	11	12	37
Jauniešu (zēnu) atbalsta grupa	Zēni 13-17 gadu vecumā	-	13	10	23
KOPĀ		80	67	85	232

Aģentūra pārskata periodā izsniedza 46 nosūtījumus uz sociālo rehabilitāciju institūcijā bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām, 5 nosūtījumus pavadoniem institūcijā un 12 bērni saņēma rehabilitācijas pakalpojumu dzīvesvietā.

Lai bērni saņemtu atbalstu un vecāki mācītos sociālās prasmes, Aģentūra ģimenēm ar bērniem var piešķirt ģimenes asistenta pakalpojumu, pārskata periodā kopumā pakalpojumu saņēma 26 ģimenes, ko nodrošināja 7 ģimenes asistenti.

4.5. Daudzfunkcionālais centrs “Jumis”

Projekta “Saldus novada pašvaldības infrastruktūras pielāgošana deinstitutionalizācijas pasākumiem” ietvaros 2020.gada novembrī tika atvērts Daudzfunkcionālais centrs “Jumis” (turpmāk - Jumis). Jumis nodrošina pakalpojumus trīs mērķa grupām: sociālo rehabilitāciju bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (turpmāk - bērni ar FT) un viņu vecākiem, un atbalsta pasākumus bērniem un vecākiem, un nodrošina specializēto darbnīcu pakalpojumu personām ar GRT, Jumī ir iekļauts arī dienas atbalsta centrs. Pakalpojuma izmaksas tiek segtas no projekta “Kurzeme visiņiem” un pašvaldības budžeta. Jumī strādā vadītājs, sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs, 2 sociālie pedagogi, 5 apmācību speciālisti. Laika posmā no 2020.gada līdz 2021.gadam bērni ar FT ir saņēmuši sekojošus pakalpojumus (skatīt 9.tabulu).

Pakalpojumu nodrošināšana bērniem ar FT

9.tabula

Pakalpojuma veids	2020.gads	2021.gads
Psihologa konsultācijas	13	15
Mūzikas terapijas nodarbības	17	15
Montesori nodarbības	4	6
Audiologopēda konsultācijas	23	10
Sensorā istaba	44	46
ABA terapija	0	5

Tabulā redzams, ka pakalpojumu klāsts 2021.gadā palielinās. Pakalpojumu sniedzēji tiek piesaistīti atbilstoši bērnu ar FT vajadzībām.

Struktūrvienības dienas centrā strādā sociālie pedagogi un interešu izglītības speciālists, kuri sniedz atbalstu bērniem un vecākiem, organizē saturīgu brīvo laiku bērniem un nodrošina gan izglītojošas, gan atbalsta grupas vecākiem.

4.6. Dienas aprūpes centrs “Saulespuķe”

Dienas aprūpes centra mērķis ir radīt personām ar garīga rakstura traucējumiem (GRT), kuriem ir noteikta invaliditāte, iespējas integrēties sabiedrības dzīvē un palielināt pašnoteikšanās spējas. Dienas aprūpes centra “Saulespuķe” (turpmāk - DAC) pakalpojums personām ar GRT dienas laikā nodrošina personu uzraudzību, sociālo prasmju attīstīšanu, izglītošanu, brīvā laika pavadīšanu un ēdināšanu. DAC ir vadītājs, strādā sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs un 2 apmācību speciālisti uz nepilnu darba slodzi. Apmeklētāji aktīvi iesaistās dienas aprūpes centra piedāvātajās nodarbībās, katrs pēc savām spējām. DAC nodrošina ar dažāda veida nodarbībām - radošajām, pīšanas, pašaprūpes, virtuvē nepieciešamo prasmju apgušanu, dārzniecības darbi, mūzikas nodarbības, sporta aktivitātes, pamatprasmju apguve un saglabāšana, kā arī saturīgu brīvā laika pavadīšanu. DAC apmeklētāji tiek nodrošināti ar ēdināšanu divas reizes dienā un, ja nepieciešams, tad tiek nodrošināts transporta pakalpojums. Apmeklētāji saņem sociālo aprūpi un atbalstu atbilstoši funkcionēšanas līmenim.

Pārskata periodā saistībā ar epidemioloģiskajiem ierobežojumiem, tika ierobežota klientu pieņemšana, tika organizētas maiņas, individuāls darbs, bija periodi, kad klienti neapmeklēja dienas centru, tomēr tika atzīmēti visi gada pasākumi nepieaicinot citu novadu dienas aprūpes centru klientus.

DAC “Saulespuķe” pakalpojuma pieprasījums un piedāvājums dinamiskā

10.tabula

	Aktīvi klientu līgumi	Jauni klientu līgumi	Apmeklē DAC	Mācās un apmeklē DAC	Apmeklē DAC un SD	Apmeklē SD	Pārcēlies uz VSAC	Mainījis dzīvesvietu
no 2019. līdz 2021.	35-29	3	18-20	3	1	6	1	2

Kā redzams 10.tabulā, pārskata periodā ir noslēgti 3 jauni līgumi par DAC pakalpojumu izmantošanu, kopējais aktīvo līgumu skaits pārskata periodā ir samazinājies. Atbilstoši speciālistu kapacitātei šobrīd vidēji dienā DAC var uzņemt līdz 20 apmeklētājiem. Apmeklētāju

skaits ikdienā mainās atkarībā no apmeklētāju papildus aktivitāšu apmeklēšanas, piemēram, mācības, specializēto darbinīcu apmeklēšana nodarbību daudzveidībai u.c. Ir klienti, kas atbilstoši spējam mainījuši pakalpojumu un apmeklē tikai specializētās darbnīcas.

4.7. Sociālās dzīvojamās māja un Sociālais nams

Sociālajā dzīvojamā mājā klienti savu dzīvi vada patstāvīgi, tikai atsevišķās situācijās piesaistot sociālo darbinieku. Katru nedēļu tiek nodrošināts Aģentūras darbinieks, kurš atrodas uz vietas noteiktu laiku, kad var izteikt savas vajadzības.

Sociālais nams nodrošina trīs veidu pakalpojumus:

1. Grupu dzīvokli.
2. Krīžu istabas.
3. Sociālie dzīvokli.

Sociālajā namā kopā ir 22 dzīvojamās istabas.

Sociālajā namā ir 16 grupu dzīvokļi un struktūrvienības pakļautībā ir nodoti divi grupu dzīvokļi Pampāļos un Ezerē, katrā dzīvoklī ir iespējams pakalpojumu saņemt četriem klientiem. Pārskata perioda beigās ir noslēgti 3 jauni grupu dzīvokļu līgumi un 7 personas ievākušās grupu dzīvokļos (skatīt 11.tabulu). Sociālā nama grupu dzīvokļi ir pilnībā apdzīvoti.

Grupu dzīvokļa pakalpojuma pieprasījums

11.tabula

Periods	Pakalpojumu saņēmušo klientu skaits	Iestājušies	Izstājušies
2020.gads	21 klients		5
2021.gads	23 klienti	7	

Sociālā namā tiek nodrošināt arī atbalsts personām krīzes situācijās, personām tiek nodrošināta dzīvojamā telpa un ēdiens. Sociālā namā ir 3 krīžu istabas, kurās ir iespējams uzņemt līdz 10 personām, pamatojoties uz sociālā darbinieka lēmumu un slēdzot pakalpojuma līgumu. Atrāšanās krīzes istabās līdz vienam mēnesim ir bezmaksas. Bezmaksas pakalpojuma sniegšanas laiku var pagarināt uz laiku līdz vienam mēnesim, ja persona pilda līdzdarbības pienākumus.

Krīžu istabas pakalpojuma pieprasījums

12.tabula

Periods	Pakalpojumu saņēmušo klientu skaits
2019.gads	13 klienti
2020.gads	8 klienti
2021.gads	19 klienti

Sociālajā namā ir 3 sociālie dzīvokļi, tos piešķir, pamatojoties uz Saldus novada domes Mājokļu jautājumu komisijas lēmumu, noslēdzot attiecīgu īres līgumu. Līgums tiek slēgts uz 6 mēnešiem ar iespēju to pagarināt.

Sociālo dzīvokļu noslēgto līgumu skaits

13.tabula

Periods	Noslēgti jauni līgumi
2019.gads	4
2020.gads	3
2021.gads	1

4.8. Specializētās darbnīcas

2020.gada 16.novembrī Jumī tika atklātas specializētās darbnīcas pieaugušajiem ar GRT. Specializētās darbnīcas ir izveidotas darba vietas un nodrošināts speciālistu atbalsts personām ar garīga rakstura traucējumiem. Pakalpojumu līdz 2021.gada beigām saņēmuši 28 klienti, no tiem 25 izvērtēti klienti un 5 ar Aģentūras līgumu par sociālo pakalpojumu. Specializētās darbnīcās pakalpojumus nodrošina sociālais darbinieks un trīs apmācību speciālisti.

Pārskata periodā vērojama mainīga apmeklējuma tendence. Ir klienti, kuri nāk pastāvīgi jau no pakalpojuma atvēršanas. Klientu plūsma ir mainīga, jo ir klienti, kuri izmanto iespēju apgūt arodu Smiltenes tehnikuma Alsviķu teritoriālā struktūrvienībā, savukārt, vasaras brīv laikā turpina saņemt pakalpojumu specializētajās darbnīcās. Ir klienti, kuriem uzsākot apmeklēt specializētās darbnīcas, tika konstatēts, ka viņu spējas neatbilst tam. Specializēto darbnīca nodrošina aušanu, šūšanu, tekstil apstrāde, kokapstrāde, dārzniecība.

4.9. Specializētais transports

Pakalpojums ir atbalsts personām ar kustību traucējumiem, kuras nespēj patstāvīgi izmantot sabiedrisko transportu. Aģentūra pakalpojumu pār, katru gadu veicot tirgus izpēti un pieņemot cenu aptaujā piedāvāto zemāko izcenojumu. Aģentūra ir apkopojusi (skatīt 14.tabulu) specializētā transporta pieprasījumu un izmaksas trīs gadu dinamikā.

Specializētā transporta pieprasījums un izmaksas

14.tabula

Rādītājs	2019.gads	2020.gads	2021.gads
Klientu skaits, kuriem sniegts pakalpojums	32 (no tiem 33% ir personas ar 1.grupas invaliditāti, 67% - trūcīgas un maznodrošinātas personas)	36 (no tiem 27% - personām ar 1.invaliditātes grupu, bet 73% - trūcīgas un maznodrošinātas personas)	47 (no tiem 26% ir personas ar 1.grupas invaliditāti, 74% - trūcīgas un maznodrošinātas personas)
Braucienu skaits gadā	53	55	45
Pakalpojuma izmaksas attiecīgajā gadā	5684,62 euro	6307,17 euro	9201,00 euro

Dinamikā vērojams izmaksu kāpums, tas saistīts ar papildus izmaksām par pakalpojuma sniedzēja veiktajām darbībām un pieprasījuma paaugstināšanos.

5. Aktivitāšu centru darbība

2021.gadā pagastu dienas centri darbojas kā dienas aktivitāšu centri. Saldus novadā ir 13 dienas aktivitāšu centri (turpmāk - Centri), iepriekš bija 15 dienas centri. Ģimenes atbalsta centrs tika iekļauts daudzfunkcionālajā centrā "Jumis" saglabājot dienas centra pakalpojumu un Zaķā saglabājot attālināto klientu pieņemšanas vietu. Centri konkrētām mērķa grupām nodrošina sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, sociālo prasmju attīstīšanu, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas, klientu un viņu tuvinieku līdzdalību konkrētu sociālo problēmu risināšanā, atbalsta un pašpalīdzības grupu darbību, un organizē sociālo resursu sistēmu piesaisti konkrēto sociālo problēmu risināšanai. Visi Centri ir daudzfunkcionāli un paredzēti dažādām iedzīvotāju grupām. Centru uzturēšanas izdevumus sedz no Aģentūras

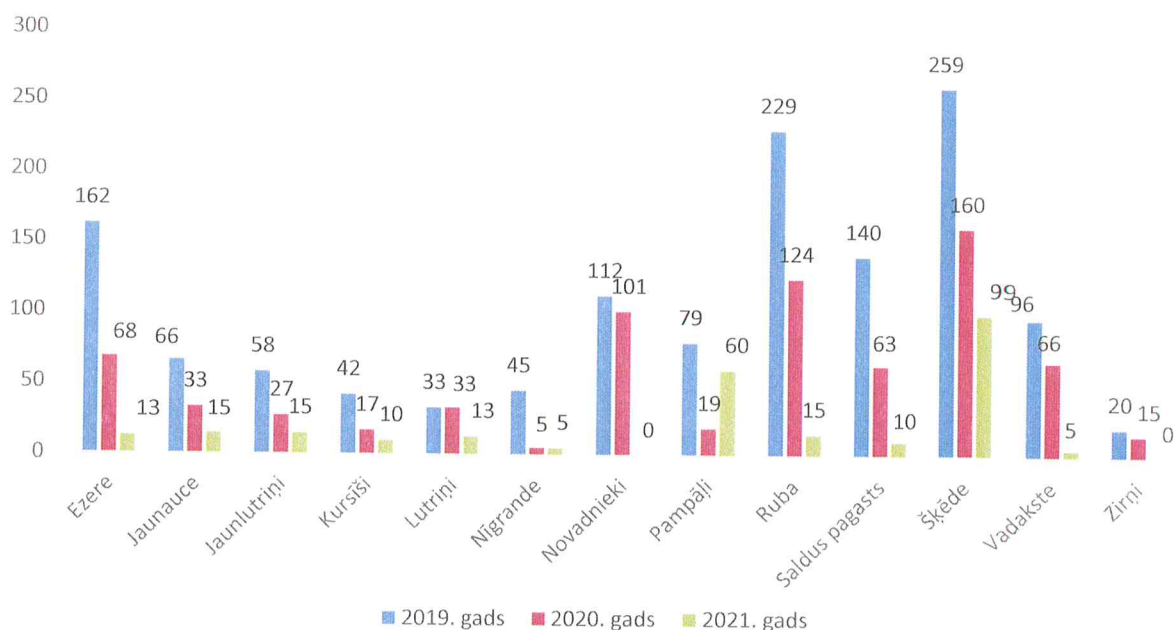
budžeta, neliels finansējuma ieguvums ir arī no ziedojumiem, dāvinājumiem un projektu līdzekļiem. Apmeklētāju uzturēšanās dienas centros ir bezmaksas. Katru centru raksturo kaut kas savs, īpašs un atšķirīgs no citiem, taču kopējo funkciju - rast vietu dažādām aktivitātēm - saglabā visi. Centros strādā sociālie rehabilitētāji un sociālie pedagogi, kuri sadarbībā ar sociālo darbinieku plāno, organizē, piedāvā apmeklētājiem un klientiem šādus pakalpojumus:

1. individuālas speciālistu konsultācijas, kuras ieteicis sociālais darbinieks (psihologa, atkarības speciālista, vieslektoru u.c.);
2. sociālos un atbalsta pakalpojumus: atbalsta grupas, veļas mazgāšana, dušas pakalpojums u.c.;
3. informāciju par sociāliem pakalpojumiem un sociālo pakalpojumu sniedzējiem;
4. praktiskas nodarbības jaunu prasmju un iemaņu apguvei;
5. tematiskus un izglītojošus pasākumus;
6. saturīgi pavadīt brīvo laiku.

Centru apmeklētāju dinamika trijos gados ir atspoguļota diagrammā (skatīt 1.attēlu). Vērojams būtisks apmeklējuma samazinājums saistībā ar valstī noteiktajiem ierobežojumiem.

Saldus novada aktivitāšu centru apmeklētāju skaits

1.attēls



Aktivitāšu centru atrašanās vietas:

1. **Dienas centrs Saldus pagastā**
Vienības iela 15/17, Saldus pagasts, Saldus novads
2. **Dienas centrs Jaunlutriņu pagastā**
Tautas nams, Jaunlutriņu pagasts, Saldus novads
3. **Dienas centrs Šķēdes pagastā**
Skola, Šķēdes pagasts, Saldus novads
4. **Dienas centrs Rubas pagastā**
„Kamenītes”, Rubas pagasts, Saldus novads
5. **Dienas centrs „Kadiķītis” Lutriņu pagastā**
„Pasta māja”, Lutriņu pagasts, Saldus novads
6. **Dienas centrs Vadakstes pagastā**

„Krāces”, Vadakstes pagasts, Saldus novads

7. Dienas centrs Nīgrandes pagastā

Ventas iela 12, Nīgrandes pagasts, Saldus novads

8. Dienas centrs Kursīšu pagastā

Kalna iela 7, Kursīšu pagasts, Saldus novads

9. Dienas centrs Novadnieku pagastā

„Mežvidi”, Novadnieku pagasts, Saldus novads

10. Dienas centrs Pampāļu pagastā

Pii „Pumpurīņš”, Pampāļu pagasts, Saldus novads

11. Dienas centrs Zirņu pagastā

Būtnāri, Zirņu pagasts, Saldus novads

12. Dienas centrs Jaunaucē pagastā

Jaunaucē pagasts, Saldus novads

13. Dienas centrs Ezeres pagastā

Paka iela G, Ezeres pagasts, Saldus novads

6. Komunikācija ar sabiedrību

6.1. Sabiedrības informēšana, izglītošana

Sabiedrības informēšana par Aģentūras darbības aktualitātēm, izmaiņām sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņemšanā notiek regulāri, ievietojot informāciju vietējā bezmaksas pašvaldības izdevumā “Saldus Novada Vēstis”, interneta vietnē www.saldus.lv, www.socialais.saldus.lv, reģionālajā laikrakstā “Saldus Zeme” un izveidots Facebook konts. Aģentūras pārstāvji tiek ar sabiedriskajām organizācijām – pensionāru biedrībām, gan pilsētā, gan pagastos, Iniciatīvu centru cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, Diabētu biedrību, Multiplās sklerozes biedrību, kur sniedz aktuālāko informāciju. Aģentūras speciālisti tiek aicināti uz izglītības iestādēm, kur gan pedagogus, gan bērnu vecākus informē par Aģentūras kopējo darbu, gan tā brīža aktualitātēm.

6.2. Klientu apmierinātība

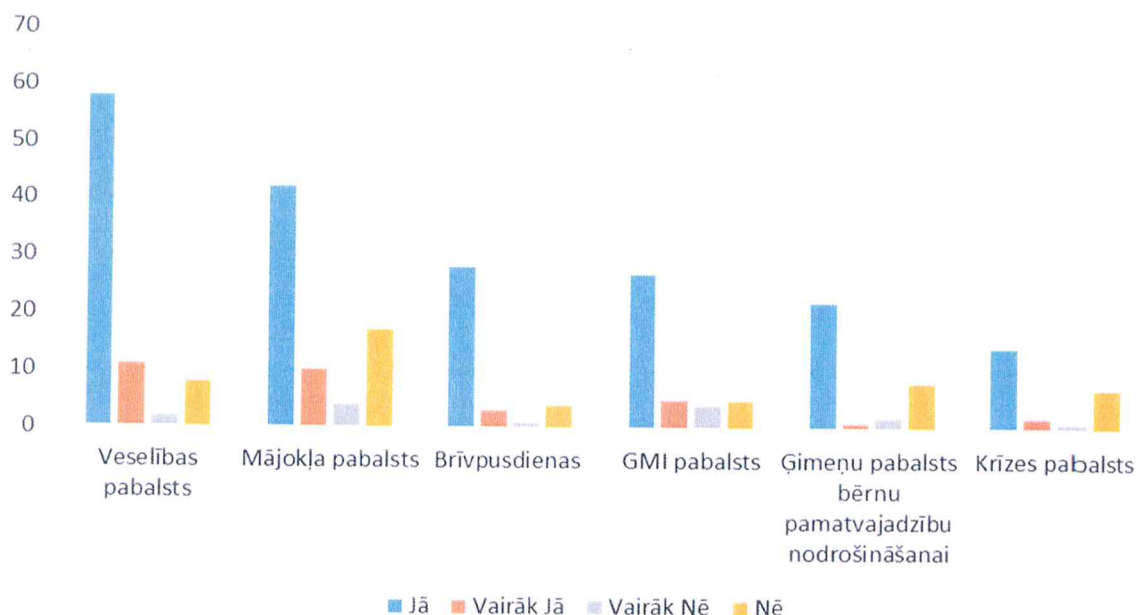
Klienta apmierinātību izvērtē ikdienas konsultācijās un iesniegtajās sūdzībās, ierosinājumos. Tika sagatavota aptaujas anketa, ar kuru tika noskaidrota klientu apmierinātība un saņemti ierosinājumi darbības uzlabošanai un iekļaujamie uzdevumi Aģentūras vidējā termiņa stratēģijā 2022. – 2024.gadam.

Aptaujas anketas aizpildīja 165 klienti, visvairāk Saldus pilsētā – 61 anketu, pagastos no 3 – 12 anketām.

Anketās lūdzām atzīmēt sociālās palīdzības veidu, kas izmantots un novērtēt, vai tas tika sniegts atbilstoši klienta vajadzībām. Atbildēs norādīts respondentu skaits, kuri atbildējuši, ka saņēmuši minēto palīdzības veidu, tomēr pēc skaidrojuma saprotams, ka atsevišķi respondenti atzīmējuši - “Nē” - un pēc tam skaidrojuši, ka šāds palīdzības veids nav bijis nepieciešams.

Apmierinātība ar sociālās palīdzības veidiem

2.attēls

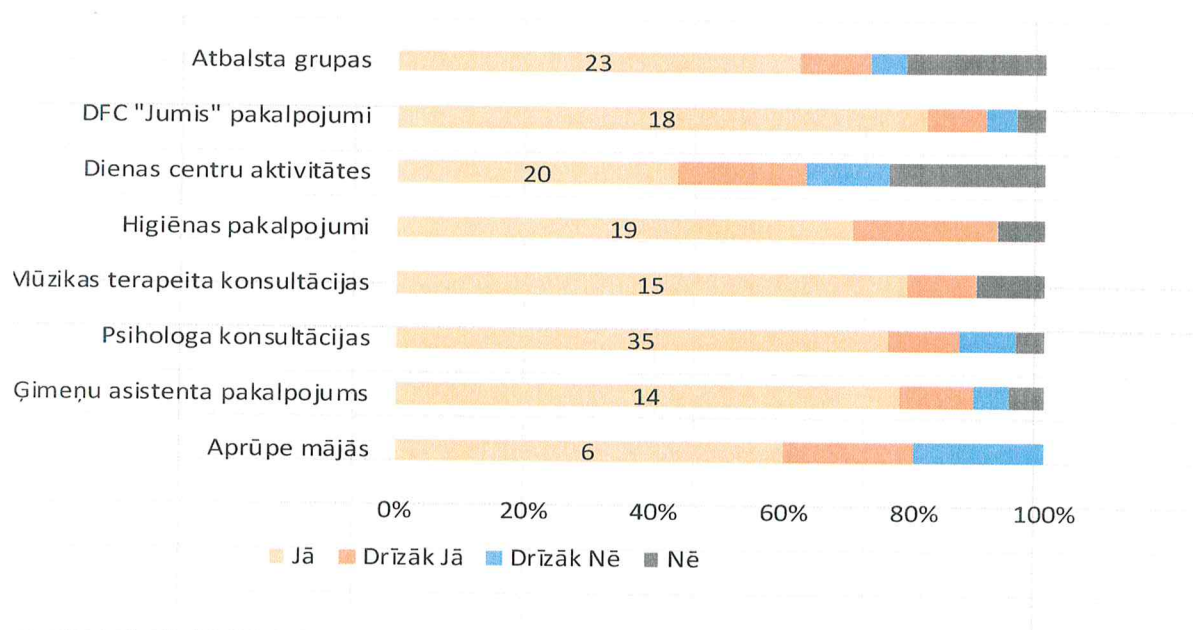


Lielākā daļa respondentu novērtē, ka sociālās palīdzības veidi ir sniegti atbilstoši klientu vajadzībām. Tomēr daļa respondentu atbild, ka nav informācijas par iespējamajiem palīdzības veidiem. Daļu klientus neapmierina lielais dokumentu apjoms un atsevišķās reizēs nav apmierinātība par to, ka pabalsts ir atteikts.

Anketās lūdzām atzīmēt sociālos pakalpojumus, kas tikuši izmantoti un novērtēt, vai tie sniegti atbilstoši klientu vajadzībām.

Apmierinātība ar sociālajiem pakalpojumiem

3.attēls

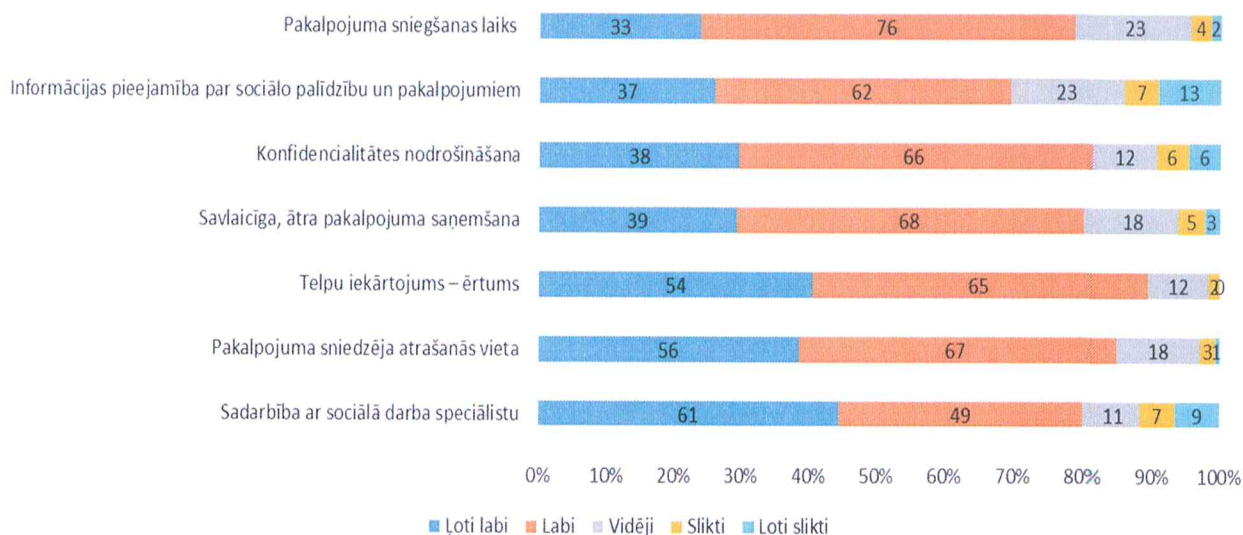


Aptaujas anketu aizpildītāji viszemāk novērtējuši aktivitāšu centru aktivitātes, kas izskaidrojams ar to ierobežotu darbību pēdējos gados.

Anketās lūdzām novērtēt arī Aģentūras darba kvalitāti.

Aģentūras darba kvalitātes novērtējums

4.attēls



Aptaujas 80% anketu aizpildītāji kopumā Sociālā dienesta darba kvalitāti novērtējuši kā labu vai ļoti labu. Zemāks novērtējums ir informācijas pieejamībai par sociālo palīdzību un pakalpojumiem.

7. Plānotie pasākumi 2022.gadā

Aģentūra, lai nodrošinātu Publisko aģentūru likumā noteikto, izstrādā darba un budžeta plānu kārtējam gadam, kā arī nosaka iestādei sekojošas prioritātes:

1. Sagatavot vidējā termiņa darbības stratēģiju 2022.-2024.gadam.
2. Nodrošināt un attīstīt pakalpojumus saskaņā ar Kurzemes plānošanas reģionu noslēgto sadarbības līgumu.
3. Nodrošināt sociālā darba pakalpojumu darbā ar personām ar funkcionāliem traucējumiem.
4. Izveidot prezentācijas materiālus Sociālo dienestu klientu un citu interesentu informēšanai.
5. Organizēt pieredzes apmaiņas braucienus.
6. Darbinieku izglītošanās starptautiskās mācībās, studiju vizītēs un pieredzes pasākumos.
7. Sociālo darbinieku metodikas aprobēšana ar konkrētām mērķa grupām – ģimenēm ar bērniem, darbs ar jauniešiem.
8. Turpināt dalību Labklājības ministrijas pilotprojektā par ģimenes asistenta pakalpojuma aprobēšanu pašvaldībā.
9. Nodrošināt sociālo pakalpojuma pieejamību tuvu klienta dzīvesvietai.

Saldus novada p/a „Sociālais dienests” direktore

I.Behmane

REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS". Zvērinātu revidentu komercsabiedrības licence Nr. 30. VRN LV/40003402878.
Juridiskā adrese: Libagu ielā 14, Rīgā, LV-1002. Tālr. 67220449, mob. 29222562, e-pasts: s.vilcane@finanses@gmail.com

NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Rīgā

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks
2022.gada 21.aprīlī

Nr.079

Saldus novada pašvaldības aģentūras "Sociālais dienests" vadībai

Atzinums

Mēs esam veikuši **Saldus novada pašvaldības aģentūras "Sociālais dienests"** (turpmāk tekstā „Aģentūra”) pievienotajā gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- pārskatu par finansiālo stāvokli 2021. gada 31. decembrī (balance);
- pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem par gadu, kas noslēdzās 2021. gada 31. decembrī;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2021. gada 31. decembrī;
- naudas plūsmas pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2021. gada 31. decembrī;
- finanšu pārskata pielikumu, tai skaitā, finanšu pārskata posteņu skaidrojumu, grāmatvedības uzskaites principu aprakstu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par **Saldus novada pašvaldības aģentūras "Sociālais dienests"** finansiālo stāvokli 2021. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2021. gada 31. decembrī, saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Atzinuma pamatojums

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mēs veicām revīziju ievērojot Latvijā atzītos starptautiskos publiskā sektora revīzijas standartus (turpmāk - ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, tālāk izklāstīti mūsu ziņojuma sadaļā “Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju”.

Mēs esam neatkarīgi no Aģentūras saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai. Mēs esam ievērojuši arī Revīzijas pakalpojumu likumā un Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksā (tostarp Starptautiskajos Neatkarības standartos) noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Ziņošana par citu informāciju

Aģentūras vadība ir atbildīga par citu informāciju. Cita informācija ietver:

- vadības ziņojumu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā;
- budžeta izpildes pārskatu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā.

Cita informācija neietver finanšu pārskatu un mūsu revidentu ziņojumu par šo finanšu pārskatu. Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz šo citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to, kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā “*Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*”.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata vai no mūsu revīzijas gaitā iegūtajām zināšanām un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, pamatojoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās zināšanas un izpratni par Aģentūru un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir par to ziņot. Mūsu uzmanības lokā nav nonākuši nekādi apstākļi, par kuriem šajā sakarā būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mūsu pienākums ir arī izvērtēt, vai vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām. Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācijā atbilst finanšu pārskatam, un
- vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Vadības un personu, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” un par tādu iekšējo kontroli, kādu vadība uzskata par nepieciešamu, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Aģentūras spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniegtot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Aģentūras spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien nav plānota Aģentūras pievienošana citai pašvaldībai vai sadalīšana.

Personas, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, ir atbildīgas par Aģentūras finanšu pārskata sagatavošanas pārraudzību.

Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdu vai krāpšanas izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdu rezultātā, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, pamatojoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, mēs visā revīzijas gaitā izdarām profesionālus spriedumus un ievērojam profesionālo skepsi. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdu dēļ radušās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas krāpšanas radītas neatbilstības, ir augstāks par kļūdu izraisītu neatbilstību risku, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, ar nodomu neuzrādītu informāciju, maldinošas informācijas sniegšanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, nevis lai sniegtu atzinumu par Aģentūras iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības uzskaites politiku piemērotību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Aģentūras spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem. Ja šāda informācijas finanšu pārskatā nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Aģentūra savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārējo finanšu pārskata izklāstu, struktūru un saturu, tajā skaitā pielikumā atklāto informāciju un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo tā pamatā esošos darījumus un notikumus;
- iegūstam pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par Aģentūras finanšu informāciju ar mērķi sniegt atzinumu par finanšu pārskatu. Mēs esam atbildīgi par Aģentūras revīzijas vadību, pārraudzību un veikšanu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidentu atzinumu.

Personām, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, mēs cita starpā sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kurus mēs identificējam revīzijas laikā.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS”
 Licence Nr. 30

Sandra Vilcāne
 Valdes locekle
 Atbildīgā zvērināta revidente
 Sertifikāts Nr.30

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
 DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU*