



Latvijas Republika

**SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "SOCIĀLAIS DIENESTS"**

Reģ. Nr.90002119731, Slimnīcas ielā 3A, Saldū, Saldus nov., LV-3801, tālr. 63881666, fakss 63824955,  
e-pasts: socialais.dienests@saldus.lv, www.saldus.lv

**APSTIPRINĀTS**  
ar Saldus novada domes  
2026.gada 28.maija sēdes lēmumu  
(protokols Nr.5, 2.§)

# **2025.GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS**

## SATURA RĀDĪTĀJS

1. Pamatinformācija par iestādi .....	3
1.1. Iestādes juridiskais statuss .....	3
1.2. Iestādes mērķis, funkcijas un uzdevumi .....	3
1.3. Pārskata gada aktualitātes .....	4
2. Budžets .....	5
3. Personāls .....	6
4. Pārskats par galvenajiem Aģentūras darbības virzieniem, sociālo palīdzību, sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem .....	7
4.1. Sociālā palīdzība .....	7
4.2. Sociālais darbs un sociālie pakalpojumi .....	11
4.3. “Aprūpe mājās” pakalpojums .....	12
4.4. Ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojums institūcijā .....	14
4.5. Patversmes pakalpojums .....	15
4.6. Daudzfunkcionālais centrs “Jumis” .....	16
4.7. Dienas aprūpes centrs “Saulespuķe” .....	18
4.8. Sociālās dzīvojamās māja un Sociālais nams .....	18
4.9. Specializētās darbnīcas .....	20
4.10. Specializētais transporta pakalpojums .....	20
4.11. Dienas aktivitāšu centri .....	21
4.12. Asistenta/ pavadoņa pakalpojums .....	22
4.13. Ģimeņu asistentu pakalpojums .....	22
5. Komunikācija ar sabiedrību .....	23
6. Plānotie pasākumi 2026.gadā .....	23
<i>Pielikums</i>	
Zvērināta revidenta atzinums par pašvaldības finanšu pārskatu .....	24

# 1. Pamatinformācija par iestādi

## 1.1. Iestādes juridiskais statuss

Saldus novada pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests” (turpmāk tekstā - Aģentūra) ir Saldus novada domes (turpmāk tekstā - Dome) 2009.gada 1.oktobrī izveidota un pārraudzībā esoša pastarpināta iestāde, kura darbojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, citiem ārējiem normatīviem aktiem, saistošiem noteikumiem, Aģentūras nolikumu un Domes lēmumiem.

Aģentūras struktūra, tiesības, pakļautība, kompetences apstiprinātas 2021.gada 30.jūlija Saldus novada saistošajos noteikumos Nr.20 “Saldus novada pašvaldības aģentūras “Sociālais dienests” nolikums”.

Aģentūrai ir noteikta parauga veidlapa ar Saldus novada pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu Aģentūras nosaukumu un norēķinu konti kredītiestādēs un valsts kasē.

Aģentūras administrācija, kā arī Saldus pilsētā deklarēto iedzīvotāju pieņemšana notiek Slimnīcas ielā 3A, Saldū, kā arī 19 attālinātajās klientu pieņemšanas vietās pagastos un Brocēnu pilsētā.

Blīdenes pagasts	“Ievas”, Blīdenes pagasts, Saldus novads
Brocēnu pilsēta	Skolas iela 10, Brocēni, Saldus novads
Ezeres pagasts	Parka iela 4G, Ezere, Saldus novads
Gaiķu pagasts	“Tautas nams”, Satīķi, Gaiķu pagasts, Saldus novads
Jaunauces pagasts	“Liepas”, Jaunauces pagasts, Saldus novads
Jaunlutriņu pagasts	“Tautas nams”, Jaunlutriņu pagasts, Saldus novads
Kursīšu pagasts	Kalna iela 7, Kursīši, Kursīšu pagasts, Saldus novads
Lutriņu pagasts	Skolas iela 5, Lutriņu pagasts, Saldus novads
Nīgrandes pagasts	Burtnieku iela 6-2, Nīgrande, Nīgrandes pagasts, Saldus novads
Nīgrandes pagasts	Kalnu iela 2, Kalni, Nīgrandes pagasts, Saldus novads
Novadnieku pagasts	“Mežvidi”, Mežvidi, Novadnieku pagasts, Saldus novads
Pampāļu pagasts	“Pumpurīņi”, Pampāļu pagasts, Saldus novads
Remtes pagasts	“Kantora ēka”, Remtes pagasts, Saldus novads
Rubas pagasts	“Kamenītes”, Ruba, Rubas pagasts, Saldus novads
Saldus pagasts	Vienības iela 15/17, Druva, Saldus pagasts, Saldus novads
Vadakstes pagasts	“Krāces 2”, Vadakste, Vadakstes pagasts, Saldus novads
Zaņas pagasts	“Zaņas pamatskola”, Zaņas pagasts, Saldus novads
Zirņu pagasts	“Pagastnams”, Zirņi, Zirņu pagasts, Saldus novads
Zvārdes pagasts	“Striķi”, Striķi, Zvārdes pagasts, Saldus novads

1.tabula

## 1.2. Iestāde mērķis, funkcijas un uzdevumi

Aģentūras mērķis ir, īstenojot pašvaldības funkcijas likumā noteiktajā kārtībā, nodrošināt sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu un pakalpojumu administrēšanu Saldus novada administratīvajā teritorijā.

Aģentūras galvenā funkcija ir nodrošināt novada iedzīvotājiem vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

Aģentūras uzdevumi ir:

1. veikt sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām;
2. sniegt sociālos pakalpojumus vai organizēt to sniegšanu ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem, invalīdiem, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem un citām personu grupām, kurām tas nepieciešams;

3. novērtēt klientu vajadzības, materiālos un personiskos (motivācija, nepieciešamās zināšanas un prasmes, izglītība, profesija u.c.) resursus;
4. noteikt klienta līdzdarbības pienākumus, vienojoties ar viņu par veicamajiem pasākumiem;
5. sniegt sociālo palīdzību;
6. administrēt pašvaldības budžeta līdzekļus, kas novirzīti sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanai;
7. veikt sociālās vides izpēti, noteikt problēmas, izstrādāt sociālo pakalpojumu attīstības koncepcijas, mērķprogrammas un priekšlikumus jaunu pakalpojumu ieviešanai un piedalīties pašvaldības attīstības plānu izstrādē;
8. informēt iedzīvotājus par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību;
9. koordinēt valsts sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanu novada iedzīvotājiem;
10. sadarbībā ar citām institūcijām, biedrībām un nodibinājumiem, sekmēt labvēlīgas sociālās vides veidošanu pašvaldības teritorijā;
11. piedalīties sociāli ekonomiskās situācijas izpētē, analīzē un attīstības prognozēšanā pašvaldības teritorijā, izstrādāt sociālās palīdzības attīstības koncepcijas un mērķprogrammas;
12. izstrādāt un īstenot pašvaldības un starptautiskus projektus un programmas, kas saistīti ar noteikto mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi;
13. veikt vienreizējus uzdevumus, kas Aģentūrai uzdoti ar Domes lēmumiem.

Aģentūra savu resursu, iespēju un kompetenču robežās piedalās projektu izstrādē, īstenošanā un finanšu piesaistē, lai pilnveidotu sociālo pakalpojuma pieejamību Saldus novada mazaizsargātajām grupām.

Aģentūra noteiktajām funkcijām papildus:

1. nodrošina metodisko atbalstu, profesionālo pilnveides izglītību un supervīzijas novada sociālā darba speciālistiem sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu jomā, kā arī pakalpojuma sniedzējiem – ģimenes asistentiem;
2. veic darba kvalitātes novērtēšanu - darbinieku un vides novērtēšanu;
3. veicina labās prakses popularizēšanu citu novadu speciālistiem;
4. iesaistās Saldus novada pašvaldības īstenotajos projektos.

### 1.3. Pārskata gada aktualitātes

Aģentūra aktīvi iesaistās novada sociālās politikas veidošanā, aģentūras direktorei iesaistoties Biedrības “Latvijas Pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienība” darbībā. Aģentūra 2025.gada rudenī noorganizēja tikšanos ar politiķiem, kur konstruktīvās sarunās iezīmējās novada vajadzības. Darbinieki ir devušies pieredzes apmaiņas braucienos pie kolēģiem citos novados – Aizkraukle, Tukums, kā arī uzņēmuši pie sevis Dienvidkurzemes novada speciālistus.

Tika uzsākta Sabiedrības integrācijas fonda projekta “Intensīvā atbalsta komanda ģimenēm ar bērniem” īstenošana, kuras ietvaros paredzēta speciālistu apmācība, sociālo mentoru sagatavošana, Somijas un Lielbritānijas sociālā darba pieredzes apguve darbā ar ģimenēm ar bērniem, atbalsta dzīvokļa Brocēnos remonta uzsākšana, darba instrumentu izstrāde intensīvā sociālā darba nodrošināšanai, kā arī ģimenēm pieejamo speciālistu loka paplašināšana.

Sadarbībā ar “Laimas labdarības namiņu” 2025. gada nogalē tika iepriecināti 126 bērni ar funkcionāliem traucējumiem un bērni no ģimenēm ar zemiem ienākumiem. Dāvanas sarūpēja arī Saldus novada mūziķi, kuri apvienojās kopīgā Ziemassvētku pasākumā, lai vāktu ziedojumus bērniem ar funkcionāliem traucējumiem. Turpinājās arī jau par tradīciju kļuvusi sadarbība ar Vācijā dzīvojošajiem latviešiem.

Nodrošināta 25 speciālistiem iespēja iepazīt sociālo darbu Lietuvā, Kretingā, projekta “Cilvēku ar ierobežotām iespējām un bērnu no trūcīgām ģimenēm sociālā iekļaušana, balstoties pieredzē un kopīgā sadarbībā” (Roku rokā) ietvaros. Projektā realizētas aktivitātes, ko nodrošināja fizioterapeits un uztura speciālists. Iekārtoti āra trenāžieru un atpūtas laukumi pie Dienas aprūpes centra “Saulspuķe” un Daudzfunkcionālā centra “Jumis” ēkām.

Veikta aģentūras darbinieku anketēšana, analizēti darbinieku amatu noslogojumi, veiktas speciālistu pienākumu korekcijas, ievērojot Aģentūras uzdevumus un pienākumu nodrošināšanu.

Aģentūras darbiniekiem bija iespēja pilnveidot savas profesionālās prasmes, piedaloties apmācībās un supervīzijās.

## 2. Budžets

Aģentūras būtiskākais budžeta ieņēmuma avots ir transfertu ieņēmumi no Saldus novada pašvaldības, kas 2025.gadā veido 72,23% no kopējo ieņēmumu apjoma. 20,48% no kopējiem ieņēmumiem tiek saņemti no Valsts budžeta transfertiem – kā asistentu pakalpojumu atmaksa, ES struktūrfondu projektu finansējums, mērķdotācijas audžuģimenēm, mājokļu pabalsta atmaksa, par vardarbībā cietušu personu rehabilitācijas izdevumiem, par nodrošinātiem pakalpojumiem dzīvesvietā. Maksas pakalpojumu ieņēmumi struktūrā veido 7,28% no kopējo ieņēmumu apjoma. Izdevumu struktūrā būtiskāko izdevumu daļu veido kārtējie izdevumi - izdevumi par precēm, pakalpojumiem, atlīdzībai – 57,22% no kopējā izdevuma apjoma. Izdevumu apjoms par subsīdijām, dotācijām un sociālajiem pabalstiem – 42,45%. Izdevumi pamatlīdzekļu iegādei – 0,33%. Šāda Aģentūras budžeta izdevumu struktūra par gadiem ir līdzīga, tai nav tendences kādas pozīcijas būtiskam pieaugumam vai samazinājumam.

### Aģentūras budžeta finansējums un tā izlietojums

2024. - 2026. gads

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	2024.gads		2025. gads		2026. gads	
		Faktiskā izpilde, euro	Procenti no kopējiem ieņēmumiem / izdevumiem	Faktiskā izpilde, euro	Procenti no kopējiem ieņēmumiem /izdevumiem	Plāns, euro	Procenti no kopējiem ieņēmumiem /izdevumiem
<b>1.</b>	<b>Finanšu resursi izdevumu segšanai - ieņēmumi (kopā)</b>	<b>4730295</b>	<b>100,00</b>	<b>5226205</b>	<b>100,00</b>	<b>5596664</b>	<b>100,00</b>
1.1.	Nenodokļu ieņēmumi	135	0,003	0	0,000	0	0
1.2.	Maksas pakalpojumi u.c. pašu ieņēmumi	375214	7,93	380530	7,28	417200	7,45
1.3.	Transferti - valsts budžeta	944012	19,96	1070390	20,48	1262058	22,55
	tai sk.: asistentu pakalpojumu atmaksa	626984	13,25	717958	13,74	744000	13,29
	citi (vardarbībā cietušu personu rehabilitācijas atmaksa, aprūpes mājās pakalpojums bērniem, nodrošinātie pakalpojumi dzīvesvietā)	49589	1,05	84160	1,61	78636	1,41

	ES struktūrfondu finansēto projektu īstenošanai	29867	0,63	41774	0,80	178482	3,19
	mērķdotācija audžuģimenēm	14959	0,32	13562	0,26	16500	0,29
	mērķdotācija garantētā minimālo ienākumu un mājokļa pabalsta izmaksām	222613	4,71	212936	4,07	244440	4,37
1.4.	Transferti - pašvaldības budžeta	3410934	72,11	3774785	72,23	3917406	70,00
1.5.	Ārvalstu finanšu palīdzība	0		0	0,00	0	0,00
1.6.	Ziedojumi un dāvinājumi	0	0,000	500	0,01	0	0,00
<b>2.</b>	<b>Izdevumi (kopā)</b>	<b>4964021</b>	<b>100,00</b>	<b>5213191</b>	<b>100,00</b>	<b>5596664</b>	<b>100,00</b>
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	4906009	98,83	5196085	99,67	5579964	99,70
2.1.1.	Kārtējie izdevumi, ieskaitot atlīdzību	2866078	57,74	2982955	57,22	3213942	57,43
	tai sk. izdevumi no ziedojumiem	0	0,000	0	0,00	500	0,00
	izdevumi no ES struktūrfondu finansēto projektu īstenošanas	31507	0,63	22759	0,44	175882	3,14
2.1.2.	Procentu izdevumi	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.1.3.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	2039931	41,09	2213130	42,45	2366022	42,28
2.1.4.	Uzturēšanas izdevumu transferti	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	58012	1,17	17106	0,33	16700	0,30
	tai sk. izdevumi no ziedojumiem	22003	0,44	0	0,00	0	0,00

2.tabula

### 3. Personāls

Aģentūras struktūrā pārskata periodā būtiskas izmaiņas personālā nav mainījušās. Aģentūras kolektīvs pamatdarbības funkciju nodrošināšanā ir stabils. Pārskata periodā apstiprināta un izveidota jauna vakance – psihologs. Cilvēkresursi tiek pārdalīti atbilstoši darbu kapacitātei. Pilnveidojot speciālistu profesionālās zināšanas, darbiniekiem bija iespēja apgūt Labklājības ministrijas nodrošinātās metodikas mācības:

- Krīzes intervence un psihosociālā konsultēšana – 1 darbinieks,
- Sociālais darbs ar jauniešiem – 1 darbinieks,
- Sociālais darbs ar senioriem – 1 darbinieks,
- Sociālais darbs ar grupu – 1 darbinieks,
- Sociālais darbs ar pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem – 2 darbinieki,
- Sociālais darbs ar atkarīgām un līdzatkarīgām personām – 1 darbinieks.

### Personālsastāva raksturojums

	2023.	2024.	2025.
Slodžu skaits (amatiem, kuri ir klasificējami saskaņā ar Valsts un pašvaldības institūciju amatu katalogu)	109,1	106,2	106,5
Faktiskais darbinieku skaits	115	109	112
Vīrieši	6	6	5
Sievietes	109	103	107
Pamatizglītība, vidējā izglītība	27	18	20
1.līmeņa augstākā izglītība un vidējā – speciālā izglītība (profesionālās vidusskolas, tehnikumi u.tml.)	40	44	44
Bakalaurs	35	34	33
Maģistrs	13	14	15
Darbinieku skaits, kuri apmeklējuši seminārus, kursus u.c. veida kvalifikācijas celšanas pasākumus	92	97	98

3.tabula

## 4. Pārskats par galvenajiem Aģentūras darbības virzieniem – sociālo palīdzību, sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem

### 4.1. Sociālā palīdzība

Sociālās palīdzības mērķis ir sniegt materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām ģimenēm vai personām, lai nodrošinātu to pamatvajadzības - ēdienu, mājokli, apģērbu, veselības aprūpi un obligāto izglītību. Sociālo palīdzību definē un to sniegšanas principus regulē Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, nosakot, ka katra pašvaldība savos saistošajos noteikumos var noteikt papildus atbalstu iedzīvotājiem. Saldus novada pašvaldības administratīvajā teritorijā sociālo pabalstu apmērus, piešķiršanas kārtību un to personu loku, kurām ir tiesības tos saņemt, nosaka Saldus novada domes saistošie noteikumi.

Bez Saldus novada domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem, 2025.gadā sociālo palīdzību sniedza arī uz citu likumu un Ministru kabinetu noteikumu prasībām, turpinot pabalstus sniegt Ukrainas iedzīvotājiem, piemērojot Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likumu. Saldus novadā 2025.gadā ieradās 7 Ukrainas iedzīvotāji, kuri izmantoja saņemt pirmreizējos pabalstus. Kopumā pabalstus izmantoja 38 Ukrainas iedzīvotāji, izmaksājot 2% no piešķirtajiem pabalstiem.

No 2021.gada statusa atbilstība tiek noteikta no CSP datu apkopotās mediānas procentuālā izteiksmē. 2025.gadā noteiktais trūcīgo mājsaimniecību ienākumu sliekšnis 377.00 euro pirmajai personai un katrai nākamajai personai mājsaimniecībā 264.00 euro, kas ir koeficients 0.7 no pirmās personas mājsaimniecībā. Maznodrošināto mājsaimniecības sliekšni nosaka Saldus novada pašvaldības saistošie noteikumi. 2025.gadā tie ir 75% no ienākumu

mediānas, t.i. 566.00 euro pirmajai personai mājāsaimniecībā un katrai nākamajai personai mājāsaimniecībā 396.00 euro.

Sociālās palīdzības saņēmēju skaits samazinājies, bet ir nemainīgs pret iedzīvotāju skaitu, t.i. 11%. Pabalstos izmaksātā summa samazinājusies, saglabājot 55% no izmaksātā sociālās palīdzības un apmaksāto pakalpojuma budžeta. Trūcīgas mājāsaimniecības statuss noteikts 621 un maznodrošinātas – 486 mājāsaimniecībām.

Sociālās palīdzības saņēmēju skaits – pensionāri un personas ar invaliditāti, kuras dzīvo vieni vai atsevišķi vairāk kā 700 saņēmēji; ģimenes, kurās ir tikai pensionāri un personas ar invaliditāti – 185 personas, ģimenes ar bērniem – 247 personas; ģimenes, kurās nav bērni – 146 personas.

Informācija par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmēju skaitu pēdējos trīs gados apkopota 4.tabulā.

#### Vispārīgi rādītāji par sociālās palīdzības un pakalpojumu saņēmējiem

	2023.gads		2024.gads		2025.gads	
	Ģim.	Pers.	Ģim.	Pers.	Ģim.	Pers.
Sociālo atbalstu saņēmēji kopā:	2759	3507	2730	3387	2636	3236
t.sk. bez statusa		30		19		14
t.sk. pašvaldības iniciatīva		1461		1567		1452
Pakalpojuma saņēmēji		396		507		514
Trūcīga izziņa	649	1090	666	1066	621	920
Maznodrošināta izziņa	531	848	540	833	486	693

4.tabula

Saldus novadā apstiprinātie saistošie noteikumi sociālās palīdzības sniegšanai, paredz šādus pabalstu veidus:

#### Valsts noteiktie, jeb pamata pabalsti

1. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai;
2. Dzīvokļa pabalsts.

#### Pašvaldības noteiktie

3. Pabalsts krīzes situācijā;
4. Pabalsts bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības, pēc pilngadības sasniegšanas;
5. Pabalsts audžuģimenei;
6. Veselības pabalsts;
7. Pabalsts bērnu pamatvajadzību nodrošināšanai;
8. Ēdināšanas pabalsts izglītības iestādē;

#### Pašvaldības iniciatīva

9. Pabalsts nozīmīgās dzīves jubilejās;
10. Pabalsts uzsākot mācības 1.klasē;
11. Pabalsts ČAES likvidēšanas dalībniekiem;
12. Pabalsts pēc atbrīvošanas no brīvības atņemšanas iestādes;

13. Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai;
14. Pabalsts politiski represētajām personām;
15. Apbedīšanas pabalsts;
16. Pabalsts ārpusģimenes aprūpē esošam bērnam.

Valsts noteikto garantēto minimālo ienākuma pabalstu 2025.gadā saņēma 166 personas no 105 mājsaimniecībām, izmaksājot par 12000 euro lielāku pabalstu, nekā 2024.gadā. Lielākā daļa šī pabalsta saņēmēji ir bez ienākumiem, un pabalsts tiek maksāts ilgāku periodu. Mājokļa pabalstu saņēmušas 872 mājsaimniecības, kurās ir 1165 personas, izmaksājot par 41000 euro mazāku pabalstu nekā 2024.gadā. Mājokļa pabalstu saņēmēji pārsvarā ir vieni dzīvojošie pensionāri un personas ar invaliditāti, kuriem ir ienākumi, un tie tiek ņemti vērā mājokļa pabalsta aprēķināšanā un piešķiršanā. Par 36 mājsaimniecībām sarucis ģimenēm ar bērniem saņēmēju skaits.

Pieaudzis pabalstu saņēmēju skaits bērniem, kuri ir sasnieguši pilngadību pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, izmaksājot par 27000 euro lielāku atbalstu nekā 2024.gadā. Tas izskaidrojams, ka katru gadu atbalsts tiek palielināts atbilstoši minimālā ienākuma līmenim.

Sākot ar 2025.gadu pašvaldības iniciatīva – piešķirt aizbildņiem ēdināšanas pabalstu skolās par bērniem, kuri ir viņu aprūpē.

Aģentūras palīdzības saņēmēju skaits pa pabalstu veidiem un izlietotais finansējums laika periodā no 2023. – 2025.gadam ir apkopots 5.tabulā.

Sociālās palīdzības saņēmēju skaita un izlietoto līdzekļu dinamika no 2023.-2025.gadam											
	2023.gads			2024.gads			2025.gads				
	summa euro	ģimenes	personas	summa euro	ģimenes	personas	summa euro	ģimenes	personas		
<b>Valsts noteiktie</b>											
• GMI	130217	185	365	83795	116	196	95687	105	166		
• Mājoklis	628963	882	1373	687366	929	1332	646729	872	1165		
• Ārkārtas situācijas	14990	28	48	5906	11	18	4179	9	10		
• Bāreņiem sociālās garantijas	46983		24	66077	28	29	93026		38		
• Izmitināšanas atlīdzība	11563	12		7205	8		4200	5			
<b>Pašvaldības noteiktie</b>											
• Ēdināšanai	55416	124	205	56969	108	182	37544	79	144		
• Veselībai	82716	677	884	95766	756	973	93682	739	1027		
• Ģimenei	7864	89	174	6461	69	141	4821	51	109		
• Rehabilitācijai	2850	20	23	7015	33	46	5258	21	27		
• Audžģimenei	100149		22	109988		23	111741		23		
<b>Pašvaldības iniciatīva</b>											
• Nozīmīgā dzīves jubilejā	49500		989	53800	1026	1071	51200		1021		
• Uzsākot mācības 1.klasē	14400		288	14100		282	12000		240		
• ČEAS likvidēšanas dalībniekiem	840		21	1470		33	1600		32		
• Pēc atbrīvošanas no ieslodzījuma vietas	620		5	700		5	1628		11		
• Politiski represētajiem	7900		158	7350		147	7150		142		
• Aizbildņiem ēdināšana skolā							1513		9		
• Apbedīšanai	10351		32	9288		29	7054		23		
• Rehabilitācijai	2938		15	2159		19	1236		7		
<b>Pabalstos kopā</b>	<b>1168262</b>	<b>2030</b>	<b>4668</b>	<b>1215415</b>	<b>3464</b>	<b>4464</b>	<b>1180248</b>	<b>2862</b>	<b>5583</b>		

## 4.2. Sociālais darbs un sociālie pakalpojumi

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā sociālais darbs tiek definēts kā profesionāla darbība, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, kā arī radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus.

Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi — pasākumu kopums, kas vērsts uz sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā, un ietver sevī pakalpojumus personas dzīvesvietā un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai dzīvesvietā vai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

Sociālais darbs un sociālie pakalpojumi tiek īstenoti dažādām mērķa grupām: ģimenēm ar bērniem, pieaugušām personām darba spējas vecumā, personām ar funkcionāliem traucējumiem, garīga rakstura traucējumiem, personām ar invaliditāti un senioriem. Lielu daļu no pakalpojumiem nodrošina pati Aģentūra, ir pakalpojumi kurus Aģentūra administrē, un ir pakalpojumi, kurus Aģentūra pārsk.

Sociālo darbu veic profesionāļi ar atbilstošu akadēmisko izglītību, un katru gadu visiem sociālajiem darbiniekiem ir iespēja pilnveidot savas zināšanas apmācībās, semināros. Sociālais darbs tiek vērsts gan uz pašvaldības iedzīvotāju, kā kopienas aktivizēšanu, gan uz iedzīvotāju vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu sistēmas izveidi. Paralēli sociālajam darbam ar akūtām iedzīvotāju vajadzībām, tai skaitā darbam ar krīzes situācijās nonākušām personām, tiek organizēts sociālais darbs, kas vērsts uz preventīviem pasākumiem, lai mazinātu vai novērstu sociālo risku faktoros un to radītās sekas.

Sociālā darba pakalpojums ietver informatīvā un psihosociālā atbalsta sniegšanu, klienta situācijas un vajadzību izvērtēšanu, klienta materiālo un personisko resursu izvērtēšanu, klienta līdzdarbības pienākumu noteikšanu, nepieciešamā sociālā pakalpojuma vai palīdzības piešķiršanu, individuālā rehabilitācijas plāna izstrādāšanu un realizēšanu, sociālā gadījuma izvērtēšanu dinamikā. Personai tiek veidota klienta lieta, kurā iekļauta informācija, kas atspoguļo sociālā darba procesu.

Sociālā darba procesa un sociālo gadījumu vadību veic:

- Ģimenes atbalsta nodaļas sociālie darbinieki - 11,
- Atbalsta nodaļas pilngadīgām personām sociālie darbinieki – 8.

2025.gadā Aģentūrā sastāvēja 479 aktīvas klientu lietas, no tām 261 Ģimenes atbalsta nodaļā un 218 Atbalsta nodaļā pilngadīgām personām.

Ģimenes atbalsta nodaļā pārskata periodā tika noslēgtas 124 klientu lietas, kurās vairs netika konstatēta nepieciešamība pēc turpmākas intervences vai kurās ģimene bija saņēmusi pakalpojumus, pēc kuriem bija iespējama tās patstāvīga funkcionēšana. Savukārt no jauna tika atvērtas 119 klientu lietas:

- 64 lietas ģimenēm ar bērniem;
- 11 lietas ar jauniešiem;
- 19 profilakses (korekcijas) lietas;
- 25 ārpusģimenes aprūpes jauniešu lietas.

Aģentūra nodrošinājusi 128 personām psiholoģisko atbalstu dažādās dzīves situācijās (krīze, saskarsmes grūtības, vecāku domstarpības u.c.).

Ļoti nozīmīgi sociālā darbā gan ar ģimenēm ar bērniem, gan pieaugušām personām ir valsts finansētie sociālās rehabilitācijas pakalpojumi vardarbībā cietušām personām un pakalpojums pieaugušām personām vardarbības mazināšanai, skatīt 6.tabulu. Pakalpojuma saņemšanas un piešķiršanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi Nr.790 (2014.gada 23.decembrī) "Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas kārtība no vardarbības cietušām un vardarbību veikušām pilngadīgām personām".

### Vardarbības gadījumos nodrošinātie pakalpojumi pieaugušām personām

	2023.gads	2024.gads	2025.gads
Vardarbībā cietušas pilngadīgas personas	28	25	28
Vardarbību veikušas pilngadīgas personas	28	37	16

6.tabula

Bērni, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām, sociālās rehabilitācijas pakalpojumus var saņemt institūcijā vai dzīvesvietā, to saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi Nr.1613 (2009.gada 22.decembrī) "Kārtība, kādā nepieciešamo palīdzību sniedz bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām", dati apkopoti 7.tabulā.

### Vardarbībā cietušiem bērniem nodrošinātie pakalpojumi

	2023.gads	2024.gads	2025.gads
Sociālā rehabilitācija institūcijā	32	26	18
Sociālā rehabilitācija dzīvesvietā	25	23	25

7.tabula

Sociālo pakalpojumu pamatprincipus un saņemšanas kārtību regulē normatīvie akti. Kārtību, kādā pieprasāmi un saņemami pašvaldības sniegtie sociālie pakalpojumi, nosaka pašvaldības saistošie noteikumi. Sociālos pakalpojumus saņem gan ģimenes ar bērniem, gan pieaugušas personas, gan pensijas vecuma personas.

Sociālo pakalpojumu nodrošināšana tiek organizēta, balstoties uz klienta vajadzību izzināšanu un novērtēšanu. Šī procesa rezultātā Sociālais dienests pieņem lēmumu par klienta vajadzībām visatbilstošākā sociālā pakalpojuma piešķiršanu. Vienlaikus būtiski ir piesaistīt profesionālus pakalpojumu sniedzējus un attīstīt jaunus, inovatīvus sociālos pakalpojumus, kas balstīti iedzīvotāju vajadzībās. Sociālie pakalpojumi tiek nodrošināti gan institūcijās, gan klienta dzīvesvietā vai iespējami tuvāk tai, tādējādi veicinot pakalpojumu pieejamību un efektivitāti.

#### 4.3. "Aprūpe mājās" pakalpojums

Aprūpe mājās pakalpojums dod iespēju pensijas vecuma personām un personām ar funkcionāliem traucējumiem saņemt aprūpes pakalpojumu paliekot savā dzīvesvietā. Lai sekmētu pieprasījumu pēc šī pakalpojuma nepieciešama pakalpojuma kvalitāte, klāsts un mobilitāte. Lai pilnvērtīgi nodrošinātu aprūpes pakalpojumu klienta dzīvesvietā, īpaši novada lauku teritorijā, svarīga mobilitāte. Aprūpes mājās pakalpojums tiek īstenots piesaistot ekonomiski izdevīgāko pakalpojumu sniedzēju, kas spēj būt mobils un piedāvāt daudzveidīgākus resursus pakalpojuma nodrošināšanai.

Ņemot vērā iepirkuma rezultātus par Aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanu Saldus novadā, līgums atkārtoti par pakalpojuma sniegšanu slēgts ar biedrību Latvijas Samariešu apvienība uz diviem gadiem – no 2025. gada 1. janvāra līdz 2026. gada 31. decembrim. Biedrība Latvijas Samariešu apvienība spējusi būt mobila, nodrošināt saimnieciski izdevīgāko pakalpojumu, pietiekamā apjomā. Papildus klasiskai aprūpei mājās biedrība papildus nodrošinājusi podologa, friziera un mobilās brigādes servisu, kā arī drošības pogas un transporta pakalpojumus, skatīt 8.tabulu.

### Aprūpe mājās pakalpojuma rādītāji

	<b>Rādītāji</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>	<b>2025.</b>
1.	Aprūpējamie	58	70	82
2.	Aprūpētāji (individuālā darba veicēji)	Līdz 31.03.2023.- 12	-	-
3.	Partneru organizācijas, kas sniedz aprūpes pakalpojumu	01.01.23.- 31.03.23. LELB DC 31.03.23.- 31.12.23. Biedrība LSA	Biedrība LSA (Latvijas Samariešu apvienība)	Biedrība LSA (Latvijas Samariešu apvienība)
4.	Nostrādātās stundas gadā	9740	10686	10815
5.	No pašvaldības izlietotie finanšu līdzekļi par aprūpes mājās pakalpojuma pirkšanu (euro)	Individuālie darba veicēji un LELB DC – 10581 LSA - 65189	96417	108154
6.	Samaksa par 1 aprūpes stundu (euro)	No 01.01.23.- 31.03.23. 3,63 – pilsētā 4,63 – pagastā No 01.04.23.- 31.12.23.	9,50 - visā novadā	10,00 - visā novadā
7.	Pakalpojumu apmaksā no saviem līdzekļiem	8	17	23
8.	Par pakalpojumu veic līdzmaksājumu	1	0	1
9.	Aprūpējamie - pilsētā	28	43	42
10.	Aprūpējamie - pagastos	30	27	40
11.	Sievietes	36	43	49
12.	Vīrieši	22	27	33
13.	Pensijas vecuma personas (izņemot pers. ar invaliditāti)	25	48	33
14.	Pilngadīgas personas ar funkcionāliem traucējumiem (ar invaliditāti)	33	22	49
15.	1. aprūpes līmenis (līdz 16 stundām mēnesī)	27	29	31
16.	2. aprūpes līmenis (līdz 24 stundām mēnesī)	28	37	43
17.	3. aprūpes līmenis (līdz 40 stundām mēnesī)	4	4	8

*8. tabula*

Pēc apkopojuma redzams, ka pieprasījums pēc Aprūpes mājās pakalpojuma no Saldus novada iedzīvotāju puses katru gadu pieaug. Pieaug arī Aprūpe mājās pakalpojuma pieprasījums no tām personām, par kurām maksā apgādnieki.

Aprūpes pakalpojumi ir nepieciešami gan vientuļām personām, gan personu tuviniekiem, kuri aprūpi nodrošina individuāli. Jautājumi par aprūpes nodrošināšanu kļūst arvien aktuālāki, īpaši gadījumos, kad aprūpējamai personai ir demence, jo šādās situācijās nepieciešamas papildu zināšanas un atbalsts.

#### **4.4. Ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojums institūcijā**

Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums (turpmāk - Aprūpes pakalpojums) nodrošina pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju personai, kura vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt. Pašvaldības pienākums ir nodrošināt personām iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus. Saldus novadā Aprūpes pakalpojuma pieprasījums ir liels, savukārt pašvaldības pienākums ir nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, tāpēc, lai nodrošinātu Aprūpes pakalpojumu atbilstoši personu vajadzībām un neveidotos Aprūpes pakalpojumam rindas, Aģentūra sadarbojas ar nevalstisko organizāciju, sociālās aprūpes centriem, gan citu novadu sociālajām aprūpes un rehabilitācijas institūcijām.

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikts, ka pašvaldības pakalpojuma saņēmēja, pansionāta klienta vai viņa apgādnieka vai apgādnieku (bērnu) pienākums ir par saņemtajiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem samaksāt. Ja klients vai viņa apgādnieks nespēj samaksāt par sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

9.tabulā atspoguļots Aģentūras pirktais Aprūpes pakalpojums trīs gadu dinamiskā. Aprūpes pakalpojuma pieprasījums un izmaksas dinamiskā palielinās. Sabiedrība noveco, un ir skaidrs, ka šāda veida pakalpojumi arī nākotnē būs pieprasīti. Izmaksu palielināšanās saistāma ar pakalpojuma saņēmēju skaitu un Aprūpes pakalpojuma diennakts maksas paaugstināšanos

#### **Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošinājums un izmaksas pakalpojuma sniedzējiem**

Gads	Pakalpojuma sniedzēju skaits	Pakalpojuma saņēmēju skaits	Pakalpojuma izmaksas (EUR)
2023	12	94	401945
2024	11	110	571478
2025	12	124	714529

*9.tabula*

Sociālās aprūpes centrs „Ābeles” (turpmāk SAC “Ābeles”) ir Aģentūras struktūrvienība, kura nodrošina Saldus novada pašvaldības kompetencē esošus sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pakalpojumus. SAC “Ābeles” sniedz ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pilngadīgām un pensijas vecuma personām ar funkcionāliem traucējumiem, kurām ir noteikts 3. vai 4. aprūpes līmenis.

## Izmaksas SAC Ābeles

Gads	Izmaksas no pašvaldības budžeta (neskaitot klientu pensijas un iemaksas, valsts dotāciju) (euro)
2023.	205679
2024.	266961
2025.	278234

*10.tabula*

SAC “Ābeles” pakalpojumu spēj nodrošināt 47 personām, pārskata periodā pakalpojums tika nodrošināts maksimāli iespējamā apjomā. SAC “Ābeles” pakalpojumu nodrošina: vadītājs, sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs, sociālais aprūpētājs, medmāsa, 11 aprūpētāji, 2 pavāri, 2 pavāra palīgi, 2 saimniecības daļas pārziņi, lietvedis, aprūpes sanitārs un autovadītājs.

Sociālā darbā rezultāti atspoguļojas ikdienā darbā ar klientiem, spējā rīkoties atbilstoši normatīvajām prasībām un atbilstoši klientu individuālajām vajadzībām. Liela daļa no SAC “Ābeles” iemītniekiem ir ar invaliditāti, 14 personām tiek nodrošināta 4. līmeņa aprūpe, kas nozīmē klientu pilnīgu aprūpi un uzraudzību visu diennakti, t. sk. nodrošinot ārstniecības personas noteikto klienta uzraudzību, barošanu un aprūpi.

Lai veicinātu klientu integrēšanos sabiedrībā un paaugstinātu viņu pašapziņu, un uzlabotu veselības stāvokli, būtiska uzmanība tiek pievērsta saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējām, respektējot klienta intereses, vēlmes un veselības stāvokli. Klientiem tiek dota iespēja piedalīties radošās aktivitātēs, tika organizētas sadraudzības sporta aktivitātes, uzņemti viesi, iespēja iekopt savu puķu dobi vai izaudzēt savus zaļumus.

### Iemītnieku skaits SAC “Ābeles” dinamikā

	Iemītnieku skaits	sievietes	vīrieši			vīrieši			
			2.	3.	4.	2.	3.	4.	
			Apr. līmenis			Apr. līmenis			
2023.gada 31.decembris	45	30	3	17	10	15	5	7	3
2024.gada 31.decembris	47	34	1	19	14	13	2	9	2
2025.gada 31.decembris	47	31	-	21	10	16	1	11	4

*11.tabula*

#### 4.5. Patversmes pakalpojums

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikts, ka pašvaldībai ir pienākums nodrošināt patversmes vai naktspatversmes pakalpojumu – personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām.

Saldus novadā 2025. gadā patversmes pakalpojumu nodrošināja Evaņģēlisko Kristiešu draudze “Zilais krusts”. Zilā krusta patversmes pakalpojumu saņēma 3 personas – 1 pensijas vecuma persona un 2 personas darba spējas vecumā. Visvairāk patversmes pakalpojums nepieciešams gada aukstākajos mēnešos, kā arī dažādās situācijās personām, kas nav deklarētas Saldus novadā, bet tām nav noteiktas dzīvesvietas. Šādiem cilvēkiem būtiski nodrošināt īslaicīgu pajumti līdz brīdim, kad pašvaldība, kurā viņš deklarēts pieņem attiecīgu lēmumu. Ņemot vērā kopējo situāciju un sadarbību ar valsts un pašvaldības policiju 2026. gadā plānots noslēgt pakalpojuma līgumu par patversmes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu ar Evaņģēlisko Kristiešu draudzi “Zilais krusts”.

	<b>Rādītāji</b>	<b>2025.</b>
1.	Pilngadīgas personas darbības spējas vecumā	2
2.	Pensijas vecuma personas	1
3.	Partneru organizācijas, kas sniedz patversmes pakalpojumu	Evaņģēlisko Kristiešu draudze “Zilais krusts”
4.	No pašvaldības izlietotie finanšu līdzekļi par Patversmes pakalpojuma pirkšanu (euro)	9510

12.tabula

#### 4.6. Daudzfunkcionālais centrs “Jumis”

Daudzfunkcionālais centrs “Jumis” (turpmāk – DFC “Jumis”) nodrošina divus sociālos pakalpojumus: sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem un dienas centra pakalpojumu.

Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi bērniem ar funkcionāliem traucējumiem un viņu likumīgajiem pārstāvjiem tiek nodrošināti atbilstoši individuālajām vajadzībām. DFC “Jumis” piedāvā daudzveidīgu speciālistu pakalpojumu klāstu, nodrošinot mērķtiecīgu atbalstu.

2025. gadā bērni ar funkcionāliem traucējumiem saņēma dažādus sociālās rehabilitācijas pakalpojumus.

#### Pakalpojumu nodrošināšana bērniem ar FT dinamikā

Pakalpojuma veids	2023.		2024.		2025.	
	Personas	Nodarbību skaits	Personas	Nodarbību skaits	Personas	Nodarbību skaits
<b>Psihologa konsultācijas</b>	164	861	169	801	154	866
<b>Mūzikas terapijas nodarbības</b>	42	261	30	268	41	166
<b>Montesori nodarbības</b>	37	248	34	216	34	318
<b>Sensorā istaba</b>	79	636	67	820	149	802
<b>ABA terapija</b>	15	120	23	187	28	137
<b>Logopēda nodarbības</b>	30	349	26	266	37	140
<b>Sīkās motorikas attīstīšana</b>	77	604	57	401	76	657
<b>Kanisterapija</b>	-	-	7	26	9	31

<b>Audio logopēda konsultācijas</b>	10	61	-	-	15	46
<b>KOPĀ:</b>	377	2536	413	2985	543	3163

13.tabula

Tabulā atspoguļots pakalpojumus saņēmušo personu skaits trīs gadu periodā, kā arī nodarbību skaits katrā pakalpojuma veidā. Dati liecina par intensīvu pakalpojumu izmantošanu. Pakalpojumu sniedzēji tiek piesaistīti atbilstoši bērnu ar funkcionāliem traucējumiem individuālajām vajadzībām.

Papildus sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem 2025. gadā DFC "Jumis" īstenoja arī dienas centra aktivitātes, kas bija vērstas uz bērnu emocionālās labbūtības veicināšanu un vecāku kompetenču stiprināšanu bērnu audzināšanas jautājumos. Gada laikā tika īstenotas vecāku izglītojošās programmas "Ceļvedis audzinot pusaudzi" (CAP) un "Bērnu emocionālā audzināšana" (BEA), kā arī nodrošinātas individuālās konsultācijas.

Bērniem tika organizētas radošās un attīstošās nodarbības, kas veicināja sociālo prasmju attīstību, sadarbību un emocionālo pašizpaušmi. Savukārt iniciatīva "Radošā piektdiena" tika organizēta kā atbalsta aktivitāte vecākiem, kuri audzina bērnus ar funkcionāliem traucējumiem, nodrošinot iespēju veltīt laiku sev, iesaistīties radošās aktivitātēs un stiprināt psihoemocionālo labbūtību.

#### Atbalsta programmas un aktivitātes 2025.gadā

<b>Programma / Aktivitāte</b>	<b>Grupu / nodarbību skaits</b>	<b>Dalībnieku skaits</b>
<b>Ceļvedis audzinot pusaudzi (CAP)</b>	3 grupas	25
<b>Bērnu emocionālā audzināšana (BEA)</b>	4 grupas	42
<b>Cienošā komunikācija bērniem</b>	7 grupas	24
<b>Individuālās konsultācijas – BEA</b>	298 konsultācijas	32
<b>Individuālās konsultācijas – CAP</b>	221 konsultācijas	25
<b>Radošās nodarbības bērniem</b>	38 nodarbības	414 dalībnieki
<b>Radošā piektdiena vecākiem</b>	28 nodarbības	32
<b>"Sargeņģelis" – vecākiem ar bērniem līdz 2 gadu vecumam (Zoom)</b>	1 grupa	2
<b>"Sargeņģelis" – vecākiem ar bērniem līdz 2 gadu vecumam (klātienē)</b>	2 grupas	5

14.tabula

Dati liecina par stabilu vecāku iesaisti izglītojošajās programmās un individuālajās konsultācijās, kā arī regulāru bērnu dalību radošajās nodarbībās, kas kopumā veicina ģimeņu labbūtību un sociālo prasmju attīstību.

#### 4.7. Dienas aprūpes centrs “Saulespuķe”

Dienas aprūpes centra “Saulespuķe” (turpmāk – DAC “Saulespuķe”) mērķis ir nodrošināt personām ar garīga rakstura traucējumiem ikdienas uzraudzību, sociālo aprūpi un individuālo atbalstu, sekmējot pašaprūpes prasmju un funkcionālo spēju saglabāšanu un attīstīšanu.

Pakalpojuma ietvaros dienas laikā tiek nodrošināta personu uzraudzība, sociālo un praktisko prasmju attīstīšana, izglītošana, brīvā laika pavadīšana un ēdināšana. Apmeklētāji saņem atbalstu atbilstoši individuālajām vajadzībām un funkcionēšanas līmenim.

Darbs ar mērķa grupu ir specifisks un prasa darbinieku augstu profesionalitāti un emocionālo noturību. Lai stiprinātu darbinieku profesionālās kompetences un sniegtu psihoemocionālu atbalstu, tiek nodrošināta iespēja saņemt profesionālo atbalstu gan speciālistiem, gan aprūpes personālam. Apmeklētāji tiek iesaistīti aktivitātēs atbilstoši savām spējām. DAC “Saulespuķe” nodrošina daudzveidīgas nodarbības, tostarp radošās aktivitātes, pašaprūpes un ikdienas prasmju attīstīšanu (t.sk. ēdiena gatavošanu), mūzikas nodarbības, fiziskās aktivitātes, kā arī pamatprasmju apguvi un uzturēšanu. Darbinieki mērķtiecīgi identificē klientu stiprās puses un veicina to attīstību.

2025. gadā DAC “Saulespuķe” turpināja dalību projektā “Roku rokā”, kura ietvaros klientiem tika nodrošinātas papildu attīstošās aktivitātes. Projekta ietvaros apmeklētāji piedalījās regulārās fiziskajās aktivitātēs fizioterapeita vadībā, kā arī apguva veselīga uztura un ēdiena gatavošanas prasmes uztura speciālista vadībā. Izveidotie āra trenāžieri tiek izmantoti gan centra klientu vajadzībām, gan ir pieejami arī plašākai sabiedrībai, veicinot infrastruktūras daudzfunkcionālu izmantošanu. Projekts “Cilvēku ar ierobežotām iespējām un bērnu no trūcīgām ģimenēm sociālā iekļaušana, balstoties pieredzē un kopīgā sadarbībā” (“Roku rokā”) tiek īstenots Interreg Latvijas–Lietuvas programmas 2021.–2027. gadam ietvaros.

Pārskata periodā tika nodrošināta nepārtraukta pakalpojuma sniegšana

#### DAC “Saulespuķe” pakalpojuma pieprasījums dinamikā

Gads	Pakalpojuma saņēmēju skaits gada sākumā	Jauni pakalpojuma līgumi	Pārtraukti pakalpojuma līgumi	Pakalpojuma saņēmēju skaits gada beigās
2023	34	8	4	38
2024	38	-	7	31
2025	31	2	6	27

15.tabula

Dati liecina par pakalpojuma saņēmēju skaita pakāpenisku samazināšanos pārskata periodā. Izmaiņas saistāmas ar dažādu faktoru kopumu, tostarp klientu individuālajām situācijām, veselības stāvokļa izmaiņām un pakalpojuma nepieciešamības dinamiku. Apmeklētāju skaits un sastāvs ikdienā ir mainīgs un tiek plānots atbilstoši individuālajiem apmeklējuma grafikiem, ņemot vērā veselības stāvokli un iesaisti citās aktivitātēs.

#### 4.8. Sociālais nams

Sociālais nams atrodas Lutriņu pagastā un ir Aģentūras struktūrvienība, kas nodrošina trīs veidu pakalpojumus:

1. grupu dzīvokļi;
2. īslaicīgās uzturēšanās mājokļi;
3. sociālie dzīvokļi.

Sociālajā namā klientiem tiek sniegts atbalsts, piesaistot sociālo darbinieku un atbalsta personālu. Sociālā nama klientiem tiek nodrošināts sociālās palīdzības organizators attālinātajā pieņemšanas punktā, ģimenēm, kurās ir identificētas sociālas problēmas, tiek piesaistīts gadījuma vadītājs. Sociālajā namā kopā ir 22 dzīvojamās istabas.

Grupu dzīvokļi - ir vieta, kur persona ar garīga rakstura traucējumiem dzīvo un apgūst dzīvei nepieciešamās prasmes un iemaņas.

### Grupu dzīvokļa pakalpojuma pieprasījums

Periods	Pakalpojumu saņēmēju skaits gada sākumā	Jauni pakalpojuma līgumi	Pārtraukti pakalpojuma līgumi	Pakalpojumu saņēmēju skaits gada beigās
2023	22	6	6	22
2024	22	6	3	25
2025	25	4	13	16

16.tabula

Grupu dzīvokļu pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši pieejamajam dzīvokļu skaitam, rotācija ir ļoti nebūtiska, jo Grupu dzīvokļu iemītnieku patstāvīgas funkcionēšanas spējas ir būtiski ierobežotas, tāpēc iespēja personām uzsākt patstāvīgu dzīvi sabiedrībā ir maza. Šobrīd personas atstāj Grupu dzīvokļus mainot pakalpojuma veidu uz piemērotāko vajadzībām un funkcionēšanas spējām.

Īslaicīgās uzturēšanās mājoklis - krīzes situācijā nonākušai personai (mājsaimniecībai), kas pati saviem spēkiem nespēj pārvarēt šo notikumu radītās sekas un tai ir nepieciešama palīdzība. Personām tiek nodrošināta dzīvojamā telpa un pārtika. Sociālā namā ir 3 īslaicīgās uzturēšanās istabas, kurās ir iespējams uzņemt līdz 10 personām, pamatojoties uz sociālā darbinieka lēmumu un slēdzot pakalpojuma līgumu.

### Īslaicīgās uzturēšanās mājokļa pakalpojuma pieprasījums

Gads	Pakalpojumu saņēmušo klientu skaits
2023	12
2024	17 (15 pieaugušie, 2 bērni)
2025	18 (11 pieaugušie, 7 bērni)

17.tabula

Pakalpojuma saņēmēji īslaicīgās uzturēšanās mājoklī nokļūst sarežģītās dzīves situācijās, tiek piesaistīts gadījuma vadītājs, kas sadarbībā ar Sociālā nama speciālistiem un pašu klientu, meklē risinājumus, lai atjaunotu klienta patstāvīgas funkcionēšanas spējas.

Sociālie dzīvokļi - sociālā namā ir 3 sociālā statusa dzīvokļi, kas tiek izīrēti personām, kuras Saldus novada pašvaldība ir atzinusi par tiesīgām saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā un irēt dzīvojamo telpu Sociālā namā. Sociālie dzīvokļi Sociālā namā prioritāri tiek izīrēti personām, kuras atbilst normatīvo aktu nosacījumiem, lai saņemtu pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā.

Līgums par dzīvojamo telpu iri tiek slēgts uz 6 mēnešiem ar iespēju to pagarināt. Tabulā ir apkopots iemītnieku skaits un noslēgto līgumu skaits trīs gadu dinamikā. Visi sociālie dzīvokļi ir izīrēti, līgumi tiek pagarināti, rotācija ir ļoti minimāla.

### Noslēgto līgumu skaits

Periods	Sociālo dzīvokļu iemītnieku skaits gada sākumā	Jauni pakalpojuma līgumi	Pārtraukti pakalpojuma līgumi	Sociālo dzīvokļu iemītnieku skaits gada beigās
2023	6	3	5	4
2024	4	2	3	3
2025	3	1	1	3

18.tabula

Sociālo dzīvokļu pakalpojums tiek nodrošināts ne tikai Sociālajā namā Lutriņu pagastā, bet arī Sociālajā dzīvojamā mājā Saldus pilsētā, kas nodota aģentūras apsaimniekošanā un kurā ir 19 sociālie dzīvokļi. Šajos dzīvokļos klienti dzīvo patstāvīgi, nepieciešamības gadījumā piesaistot sociālo darbinieku. Sociālais darbinieks uztur regulāru kontaktu ar klientiem, sniedz atbalstu īres līgumu slēgšanā, konsultē un palīdz risināt sociālos un sadzīves jautājumus.

#### 4.9. Specializētās darbnīcas

Specializētās darbnīcas ir pakalpojums, kas nodrošina personām ar invaliditāti iespēju darboties speciāli pielāgotās darba vietās ar profesionālu speciālistu atbalstu, lai attīstītu sociālās un funkcionālās prasmes.

Pakalpojumu finansē pašvaldība, un klientiem tas ir bezmaksas. Apmeklētājiem tiek nodrošināta ēdināšana vienu reizi dienā. Darbnīcās iespējams apgūt šūšanas, tekstila apstrādes, kokapstrādes un dārzniecības prasmes. Specializētajās darbnīcās tiek izgatavoti arī estētiski un praktiski darbi, kas tiek izmantoti kā suvenīri un reprezentatīvas dāvanas pašvaldības vajadzībām.

Specializētajās darbnīcās regulāri tiek organizētas gadskārtu svētku aktivitātes, kā arī dažādi socializēšanās pasākumi gan darbnīcu ietvaros, gan ārpus tām.

Apmeklējuma tendence ir mainīga, to ietekmē vairāki faktori, tostarp klientu veselības stāvoklis, individuālās spējas un prasmes, kā arī iespējas apgūt arodu profesionālajās izglītības iestādēs. Vasaras periodā klienti turpina saņemt pakalpojumu specializētajās darbnīcās.

**Specializēto darbnīcu pakalpojuma nodrošinājums**

Periods	Pakalpojumu saņēmēju skaits gada sākumā	Jauni pakalpojuma līgumi	Pārtraukti pakalpojuma līgumi	Pakalpojumu saņēmēju skaits gada beigās
2023	34	16	24	26
2024	23	12	6	29
2025	29	8	6	31

19.tabula

Projekta “Cilvēku ar ierobežotām iespējām un bērnu no trūcīgām ģimenēm sociālā iekļaušana, balstoties pieredzē un kopīgā sadarbībā” (“Roku rokā”) ietvaros specializētajās darbnīcās tika organizētas fizisko aktivitāšu nodarbības fizioterapeita vadībā, kā arī ēdiena gatavošanas nodarbības. Ir izveidota āra atpūtas zona, kuru specializēto darbnīcu apmeklētāji aktīvi izmanto.

#### 4.10. Specializētā transporta pakalpojums

Specializētā transporta pakalpojums nodrošina atbalstu personām ar kustību traucējumiem, kuras nespēj patstāvīgi izmantot cita veida transportu. Pakalpojums paredzēts personām ar invaliditāti, kurām noteikta medicīniskā indikācija – valsts pabalsts specializētā transporta izmaksu kompensēšanai, kā arī trūcīgām un maznodrošinātām personām ar invaliditāti un funkcionāliem traucējumiem.

Pakalpojumu Aģentūra iegādājas no ārpakalpojuma sniedzējiem, katru gadu veicot tirgus izpēti un izvēloties saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

### Specializētā transporta pieprasījums un izmaksas

Gads	Pakalpojuma saņēmēju skaits	Braucienu skaits gadā	Pakalpojuma izmaksas (euro)
2023	42	84	10 634
2024	45	70	10 859
2025	55	67	10 132

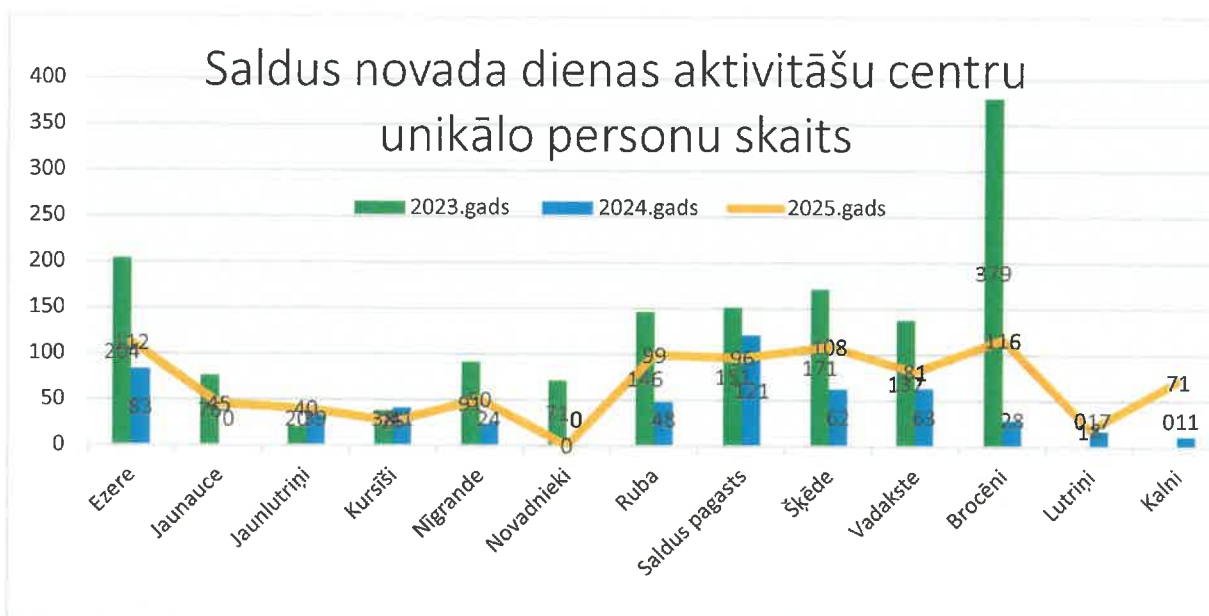
20.tabula

Dati liecina, ka 2025. gadā palielinājās pakalpojuma saņēmēju skaits, savukārt braucienu skaits nedaudz samazinājās. Kopējās izmaksas 2025. gadā bija nedaudz zemākas nekā iepriekšējos gados, vienlaikus saglabājot pakalpojuma pieejamību visiem klientiem, kuri atbilst pakalpojuma piešķiršanas nosacījumiem.

#### 4.11. Dienas aktivitāšu centri

Dienas aktivitāšu centri konkrētām mērķa grupām nodrošina sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, sociālo prasmju attīstīšanu, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas, klientu un viņu tuvinieku līdzdalību konkrētu sociālo problēmu risināšanā, atbalsta un pašpalīdzības grupu darbību, un organizē sociālo resursu sistēmu piesaisti konkrēto sociālo problēmu risināšanai. Centri paredzēti dažādām iedzīvotāju grupām. Apmeklētāju uzturēšanās dienas centros ir bezmaksas. Katru centru raksturo kaut kas savs, īpašs un atšķirīgs, taču kopējo funkciju – rast vietu dažādām aktivitātēm – saglabā visi.

Centru apmeklētāju dinamika trīs gadu periodā atspoguļota diagrammā. Vērojams apmeklējuma samazinājums, ko ietekmē vairāki faktori, tostarp iedzīvotāju skaita samazināšanās, izglītības iestāžu neesamība novada pagastos, kā arī sabiedrības novecošanās un kopējā aktivitātes līmeņa samazināšanās.



1. diagramma

Centros strādā sociālie rehabilitētāji, kuri papildus brīvā laika pavadīšanas iespējām, ir būtisks resurss sociālajiem darbiniekiem un sociālās palīdzības organizatoriem. Pamatojoties uz iedzīvotāju skaita samazināšanos, trijos novados rehabilitētāja pienākumos iekļauta sociālās palīdzības organizēšana.

Sociālo rehabilitētāju darbs ir vērsts gan uz īstermiņa, gan ilgtermiņa mērķu sasniegšanu. Izmantojot dažādas darba metodes un pieejas, klientiem tiek attīstītas, uzlabotas un uzturētas sociālās un sadzīves prasmes, strādājot gan individuāli, gan grupās.

Sociālie rehabilitētāji sadarbojas ar citiem speciālistiem, nodrošinot visaptverošu pieeju klientu vajadzībām. Tiek sniegts arī praktisks atbalsts ikdienas situācijās, tostarp klientu pavadīšana uz ārstniecības iestādēm un citām institūcijām, kā arī palīdzība pakalpojumu saņemšanā valsts un pašvaldību iestādēs un citās vietās.

Sociālie rehabilitētāji nodrošina klientiem informāciju par pieejamajiem sociālajiem pakalpojumiem un atbalsta iespējām, kā arī palīdz sazināties ar attiecīgajiem pakalpojumu sniedzējiem. Tas ietver informāciju par mājokļa atbalstu, finansiālo palīdzību, tiesību aizsardzību un citiem resursiem, kas veicina klientu dzīves apstākļu uzlabošanu.

Sociālie rehabilitētāji ir būtiska sociālās palīdzības sistēmas sastāvdaļa, veicinot personu spēju pārvarēt dzīves grūtības un sekmējot viņu iekļaušanos sabiedrībā.

#### 4.12. Asistenta/pavadoņa pakalpojums

Aģentūra administrē no valsts budžeta finansētu asistenta un pavadoņa pakalpojumu personām ar invaliditāti. Tā mērķis ir palīdzēt personām pārvietoties ārpus dzīvesvietas un veikt ikdienas aktivitātes, piemēram, nokļūt darba vietā, izglītības iestādē vai saņemt citus pakalpojumus.

Sociālais dienests izvērtē pakalpojuma nepieciešamību un nosaka piešķiramā atbalsta apjomu, ņemot vērā personas funkcionālo stāvokli un nepieciešamo palīdzību.

Asistenta pakalpojumu var saņemt pieaugušas personas ar I vai II invaliditātes grupu, kā arī bērni ar invaliditāti vecumā no 5 līdz 18 gadiem. Pavadoņa pakalpojums bērniem tiek nodrošināts, pamatojoties uz Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas (VDEĀVK) atzinumu.

#### Asistenta/pavadoņa pakalpojuma nodrošinājums

Pakalpojuma mērķa grupa	Pakalpojumu saņēmušo personu skaits			Asistenta/pavadoņa Pakalpojuma izmaksas (euro)		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Asistenta un pavadoņa pakalpojumi bērniem ar invaliditāti un personām ar I un II grupas invaliditāti	135	242	255	442392	626984	725896

21.tabula

Pakalpojuma pieprasījums un izmaksas ir būtiski palielinājušās, kā vieni no kritērijiem saistāmi ar grozījumiem Ministru kabineta noteikumos "Noteikumi par asistenta, pavadoņa un aprūpes pakalpojumu personām ar invaliditāti". Grozījumi izstrādāti, lai asistentu, pavadoņu samaksa par vienu pakalpojuma sniegšanas stundu no 2025.gada 1.janvāra nebūtu mazāka par minimālo stundas tarifa likmi normāla darba laikam ietvaros. Otrs kritērijs pieprasījuma palielinājumam, saistāms ar sabiedrības informētību par iespējām saņemt sociālos pakalpojumus.

#### 4.13. Ģimeņu asistenta pakalpojums

Ģimeņu asistents ir persona, kas sniedz profesionālu atbalstu ģimenēm ar bērniem, kurām ir grūtības ar bērnu audzināšanu un aprūpi, tai skaitā vecākiem, kuriem ir garīgās attīstības traucējumi un nepieciešams atbalsts māsaimniecības vadīšanā un sadarbībā ar institūcijām. Pakalpojuma nozīmība ir ģimenes pozitīvai funkcionēšanai un bērnu augšanai bioloģiskajā ģimenē. Aģentūra un sadarbības partneri jau desmit gadus novērtē ģimenes asistenta pakalpojuma nozīmību ģimenēm ar bērniem. Ģimenē ir svarīgi sociālo prasmju īstenošana gan savā mikro vidē, gan socializējoties sabiedrībā. Ģimenes asistents ir tas speciālists, kurš ģimenē var iemācīt praktiskās lietas, būt līdzās, apmeklējot dažādas institūcijas,

iedrošināt vecākus uzdrīkstēties īstenot savus mērķus, palīdz saskatīt katra ģimenes locekļa personīgos resursus. Pārskata periodā nodrošinātas 8570 stundas šī pakalpojuma.

#### Ģimenes asistenta pakalpojums

Pakalpojums	2023.gads	euro	2024.gads	euro	2025.gads	euro
Ģimenes, kas saņēmušas ģimeņu asistenta pakalpojumu	32	29052	31	48232	39	57419

22.tabula

### 5. Komunikācija ar sabiedrību

Sabiedrības informēšana par Aģentūras darbības aktualitātēm, izmaiņām sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņemšanā notiek regulāri, interneta vietnē [www.saldus.lv](http://www.saldus.lv), [www.socialais.saldus.lv](http://www.socialais.saldus.lv), reģionālajā laikrakstā “Saldus Zeme” un izveidotajā Facebook kontā, t.sk. struktūrvienību Facebook kontos. Aģentūrai ir izveidojusies laba sadarbība ar valsts un pašvaldības iestādēm, speciālistiem, dažādām biedrībām un nodibinājumiem:

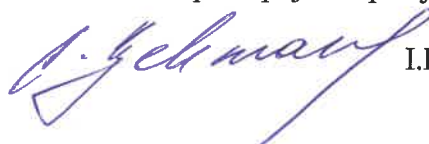
- Biedrība “Latvijas Samariešu apvienība”;
- Evaņģēlisko Kristiešu draudze “Zilais krusts”;
- Valsts un pašvaldības policijas;
- SIVA- Sociālās integrācijas valsts aģentūra;
- PMLP- Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde;
- Saldus pensionāru biedrība;
- Politiski represēto Saldus novada biedrība;
- Medicīnas iestādes (SMC aprūpes nodaļa, ģimenes ārsti un psihiatrs.);
- Jelgavas, Liepājas psihoneiroloģiskajās slimnīca u.c.);
- Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas – (LSK sociālās aprūpes centri “Ruba”; “Landze”; “Atpūtas”; Stūrīši”; Dienvidkurzemes aprūpes centri “Rolkaiži”, Priekules slimnīcas; “Laimas”; Kuldīgas nov. aprūpes centri “Kuldīgas slimnīca”; “Skrunda”; “Valtaiķi” ; Talsu nov. “Lauciene”; Dobeles nov. “Tērvete”, Jelgavas nov. “Zemgale”; Cēsu nov. “Labākai rītdienai”; Mazsalacas slimnīcas aprūpes centrs, aprūpes centrs “Auce” u.c.);
- Maltas Ordeņa palīdzības dienests – Saldus nodaļa;
- Sabiedrības Integrācijas fonds;
- Nodibinājums “Sociālā atbalsta un izglītības fonds.

### 6. Plānotie pasākumi 2026.gadā

Aģentūra, lai nodrošinātu Publisko aģentūru likumā noteikto, izstrādā darba un budžeta plānu kārtējam gadam, kā arī nosaka iestādei sekojošas prioritātes:

1. Nodrošināt darbinieku profesionālo izaugsmi un vienmērīgu slodžu sadali.
2. Iepirkumu nodrošināšana.
3. Infrastruktūras uzlabošana aģentūras struktūrvienībās.
4. Īstenot Sociālās integrācijas fonda finansēto projektu inovatīva pakalpojuma izveidē – “Intensīvā atbalsta komanda ģimenēm ar bērniem”.
5. Sadarbības stiprināšana, dialogu veidošana ar sadarbības partneriem, pakalpojuma nodrošināšanā.
6. Iedzīvotāju informētība par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu pieejamību.

Saldus novada p/a „Sociālais dienests” direktore

 I.Behmane

# REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS". Zvērīnātu revidentu komercsabiedrības licence Nr. 30. VRN LV40003402878.  
Juridiskā adrese: Lībagu ielā 14, Rīgā, LV-1002. Tālr. 67220449, mob. 29222562, e-pasts: s.vilcanefinanses@gmail.com

## NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS - Projekts Rīgā

*Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks*  
Saldus novada pašvaldības aģentūras "Sociālais dienests" vadībai

### Atzinums

Mēs esam veikuši Saldus novada pašvaldības aģentūras "Sociālais dienests" (turpmāk tekstā „Aģentūra”) pievienotajā gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- pārskatu par finansiālo stāvokli 2025. gada 31. decembrī (balance);
- pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem par gadu, kas noslēdzās 2025. gada 31. decembrī;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2025. gada 31. decembrī;
- naudas plūsmas pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2025. gada 31. decembrī;
- informāciju par budžeta izpildi par gadu, kas noslēdzās 2025. gada 31. decembrī;
- finanšu pārskata pielikumu, tai skaitā, finanšu pārskata posteņu skaidrojumu, grāmatvedības uzskaites principu aprakstu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Saldus novada pašvaldības aģentūras "Sociālais dienests" finansiālo stāvokli 2025. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2025. gada 31. decembrī, saskaņā ar Ministru Kabineta 2025. gada 1.jūlija noteikumiem Nr. 400 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

### Atzinuma pamatojums

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mēs veicām revīziju ievērojot Latvijā atzītos starptautiskos publiskā sektora revīzijas standartus (turpmāk - ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, tālāk izklāstīti mūsu ziņojuma sadaļā “Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju”.

Mēs esam neatkarīgi no Aģentūras saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai. Mēs esam ievērojuši arī Revīzijas pakalpojumu likumā un Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksā (tostarp Starptautiskajos Neatkarības standartos) noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

### Ziņošana par citu informāciju

Aģentūras vadība ir atbildīga par citu informāciju. Cita informācija ietver vadības ziņojumu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā.

Cita informācija neietver finanšu pārskatu un mūsu revidentu ziņojumu par šo finanšu pārskatu. Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz šo citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to, kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā “Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām”.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata vai no mūsu revīzijas gaitā iegūtajām zināšanām un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, pamatojoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās zināšanas un izpratni par Aģentūru un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir par to ziņot. Mūsu uzmanības lokā nav nonākuši nekādi apstākļi, par kuriem šajā sakarā būtu jāziņo.

### Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mūsu pienākums ir arī izvērtēt, vai vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2025. gada 1.jūlija noteikumu Nr. 400 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām. Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt, vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam.

### **Vadības un personu, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, atbildība par finanšu pārskatu**

Vadība ir atbildīga par finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Ministru Kabineta 2025. gada 1.jūlija noteikumiem Nr. 400 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” un par tādu iekšējo kontroli, kādu vadība uzskata par nepieciešamu, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Aģentūras spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Aģentūras spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien nav plānota Aģentūras pievienošana citai pašvaldībai vai sadalīšana.

Personas, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, ir atbildīgas par Aģentūras finanšu pārskata sagatavošanas pārraudzību.

### **Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju**

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdu vai krāpšanas izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdu rezultātā, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, pamatojoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, mēs visā revīzijas gaitā izdarām profesionālus spriedumus un ievērojam profesionālo skepsi. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdu dēļ radušās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas krāpšanas radītas neatbilstības, ir augstāks par kļūdu izraisītu neatbilstību risku, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, ar nodomu neuzrādītu informāciju, maldinošas informācijas sniegšanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, nevis lai sniegtu atzinumu par Aģentūras iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības uzskaites politiku piemērotību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Aģentūras spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem. Ja šāda informācijas finanšu pārskatā nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Aģentūra savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārējo finanšu pārskata izklāstu, struktūru un saturu, tajā skaitā pielikumā atklāto informāciju un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo tā pamatā esošos darījumus un notikumus;
- plānojam un veicam revīziju tā, lai iegūtu pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par Aģentūras finanšu informāciju, lai sniegtu atzinumu par finanšu pārskatu. Mēs esam atbildīgi par Aģentūras pārskata revīzijas nolūkā veiktā revīzijas darba vadību, uzraudzību un pārbaudi. Mēs esam pilnībā atbildīgi par mūsu revidentu atzinumu.

Personām, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, mēs cita starpā sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kurus mēs identificējam revīzijas laikā.

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
“REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS”**

Licence Nr. 30

**Sandra Vilcāne**

Valdes locekle

Atbildīgā zvērināta revidente

Sertifikāts Nr.30

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR  
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU*

Sandra Vilcāne, t.29222562  
s.vilcane2@gmail.com