

APSTIPRINĀTS
ar Saldus novada domes
2026.gada 26.februāra sēdes
lēmumu (protokols Nr.2, 10.§)

SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS „SOCĪĀLAIS DIENESTS” DARBA PLĀNS 2026.GADAM

Darba plāns tiek veidots ar mērķi, lai konstruktīvi noteiktu galvenos uzdevumus, pasākumus, atbildīgās personas un izpildes laiku sociālās palīdzības, sociālā darba un sociālo pakalpojumu pilnveidē. Darba plāns sastāv no 7 nodaļām, kurās tiek ietverti 2026.gada veicamie uzdevumi saskaņā ar Aģentūras Vidēja termiņa darbības stratēģiju 2025.-2027.gadam.

1. DARBA PLĀNS ĢIMENĒM AR BĒRNIEM

	Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
1.1.	Profesionāla un kvalitatīva palīdzības un atbalsta sniegšanu ģimenēm ar bērniem	Sociālā darba pakalpojumu katru gadu vidēji saņem 150-170 ģimenes ar bērniem. Lielākai daļai mērķa grupai ir konstatētas multiplas problēmas, kuru novēršanai ir nepieciešams gan profesionālas zināšanas, gan darbiniekam jāspēj saskatīt un piesaistīt attiecīgus speciālistus.	Ģimenes ar bērniem visā novada teritorijā saņem kvalitatīvu, profesionālu sociālā darba speciālista pakalpojumu, ko nodrošina 11 sociālie darbinieki darbā ģimenēm ar bērniem. Līdz 12 augsta riska ģimenēm nodrošināti specifiski pakalpojumi, kas nodrošina ģimenes pozitīvu funkcionēšanu.	Direktora vietnieks	Iestādes budžeta ietvaros, Projekta ietvaros
1.2.	Profesionāls un kvalitatīvs sociālo darbs ar jauniešiem, kuriem identificēti riski deviantai uzvedībai	Pašvaldība deleģējusi Bērnu tiesību aizsardzības likuma 58.panta prasību īstenot aģentūrai, kas iekārto profilakses lietu un izstrādā uzvedības sociālās korekcijas programmu jauniešiem.	Pēc Administratīvās komisijas un Valsts policijas lēmumiem bērniem/ jauniešiem izstrādātas uzvedības sociālās korekcijas programmas, slēgtas vienošanās ar vecākiem par sadarbību.	Direktora vietnieks	Iestādes budžeta ietvaros

1.3.	Informatīvs un izglītojošs atbalsts ģimenēm ar bērniem	Profesionālā pilnveide par bērnu audzināšanas procesiem, iespējamām grūtībām dažādos vecumos, saņemot vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus, iespējams izvairīties no riskiem, veidot saskanīgas, harmoniskas un cieņpilnas attiecības ģimenē.	Noorganizētas individuālas un grupu nodarbības visā novada teritorijā: <ul style="list-style-type: none"> ▪ “Sargeņģelis”- 2 grupas, ▪ „Bērnu emocionālā audzināšana”- 3-4 grupas, ▪ „Ceļvedis audzinot pusaudzi”- 3-4 grupas, ▪ “Sociālo prasmju programma vecākiem ar zemām sociālām prasmēm”- 2 grupas, ▪ “Cieņpilna komunikācija”- 2 grupas, ▪ “Bez pēriena”- 1-2 grupas. 	Sociālais darbinieks, Sociālais pedagogs	Iestādes budžeta ietvaros
1.4.	Nodrošināt atbalstu un palīdzību jauniešiem no 16 gadu vecuma, kuri atrodas ārpusģimenes aprūpē un sniegt praktisku atbalstu pēc pilngadības sasniegšanas	Kopā ar ārpusģimenes atbalsta centriem izvērtēt bērna nākotnes vajadzības un resursus. Jaunietim sasniedzot 18 gadus, kad izbeidzas ārpusģimenes aprūpe, patstāvīgi jātiek galā ar sadzīviskām lietām – mājokļa iekārtošanu, sadzīves organizēšanu, finanšu pārvaldību u.c.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvērtētas nākotnes vajadzības un resursi līdz 11 bērniem, kuri sasnieguši 16 gadu vecumu un atrodas ārpusģimenes aprūpē. ▪ Sniegts atbalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai 25 jauniešiem, kuri sasnieguši pilngadību. ▪ Sadarbības uzturēšana ar ārpusģimenes atbalsta centriem. ▪ Nodrošināts sociālā mentora pakalpojums līdz 10 jauniešiem, pēc ārpusģimenes aprūpes. 	Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
1.5.	Ģimeņu asistenta pakalpojuma pieejamība ģimenēm ar bērniem	Ģimeņu asistents ir kā resurss sociālajam darbiniekam darbā ar ģimenēm ar bērniem, kurām ir zemas sociālās prasmes vai citas multiplas problēmas, ko sadarbības rezultātā iespējams mazināt vai novērst. Ģimeņu asistenta pakalpojums būtiska samazina riskus ģimenē un bērniem nodrošina ģimenisku vidi, novēršot bērnu ievietošanu ārpusģimenes aprūpē.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sadarbība ar 10 ģimenes asistentiem, kuri sniedz atbalstu, nodrošina sociālo prasmju apguvi līdz 25 ģimenēm gadā. ▪ Pagastos sociālie rehabilitētāji nodrošina ģimeņu asistentu funkcijas. 	Direktora vietnieks, Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros

1.6.	Pakalpojumu pieejamība ģimenēm ar bērniem	Sociālā gadījuma vadīšanas gaitā nepieciešams piesaistīt gan uz vietas aģentūrā pieejamos pakalpojumus, gan ārpuspakalpojumus, lai nodrošinātu atbalstu atbilstoši definētajām problēmām.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nodrošinātas psihologa konsultācijas līdz 100 personām gadā atbalsta sniegšanai. ▪ Nodrošinātas psiholoģiskās izpētes bērniem un vecākiem līdz 15 personām. ▪ Nodrošināts mediatoru pakalpojums vecākiem līdz 5 pāriem. 	Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
1.7.	Līdzdalība bērnu interešu un tiesību nodrošināšanā	Lai nodrošinātu vislabāko bērnu interešu aizstāvību, nepieciešams uzlabot sadarbību ar partneriem gan novada teritorijā, gan ar citām institūcijām Latvijā.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Starpprofesionāļu grupu tikšanās aģentūrā/ izglītības iestādēs/ bāriņtiesā. ▪ Dalība novada Starpinstitūciju sadarbības komisijā sociālajam riskam pakļauto bērnu un jauniešu atbalstam un Administratīvajā komisijā. 	Direktors, Direktora vietnieks, Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
1.8.	Valsts apmaksātos pakalpojumu nodrošināšana ģimenēm	Atsevišķi pakalpojumi, ko var saņemt ģimenes ar bērniem, ir valsts finansēti, bet to saņemšanu koordinē sociālie dienesti.	Nodrošināti šādi pakalpojumi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rehabilitācija dzīvesvietā un institūcijā bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām, ▪ rehabilitācija dzīvesvietā vai institūcijā pieaugušai personai, kura cietusi no vardarbības, ▪ psihologa konsultācijas pieaugušām personām vardarbīgas uzvedības mazināšanai, ▪ rehabilitācija bērniem, kuri ir atkarīgi no psihoaktīvām vielām. 	Direktora vietnieks, Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros, Valsts finansējums
1.9.	Līdzdalība projektos uz praksē balstītām mācībām	Labklājības ministrija īsteno projektu "Profesionāla un mūsdienīga sociālā darba attīstība"	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Viens sociālais darbinieks apguvis metodiku Krīzes intervence un psihosociālā konsultēšana. ▪ Viens darbinieks apguvis metodiku Sociālais darbs ar grupu. 	Direktora vietnieks, Sociālais darbinieks	Eiropas Sociālā fonda finansējums, Iestādes budžeta ietvaros

1.10.	Līdzdalība Bērnu aizsardzības centra īstenotā projektā	Saldus novads ir iekļauts Bērnu aizsardzības centra projektā "Sociālā mentora pakalpojuma apraksta un kompetences pilnveides programmas izstrādi, mācību organizēšanu un sociālā mentora pakalpojuma nodrošināšanu bērniem ar uzvedības vai atkarību problēmām vai to attīstības risku".	Nodrošināts sociālā mentora pakalpojums 6 jauniešiem ar augtiem riskiem uzvedībā un/ vai atkarībām pie diviem speciāli apmācītiem mentoriem.	Direktora vietnieks, Sociālais darbinieks	Projekta finansējums
1.11.	Sociālās rehabilitācijas pakalpojuma veidošana ģimenēm ar bērniem, nodrošinot intensīvu, koordinētu un profesionālu atbalstu ģimenēm ar ilgstošām un multiplām sociālām problēmām.	Projekta "Intensīvā atbalsta komanda ģimenēm ar bērniem" ietvaros - izveidot jaunu sociālo pakalpojumu – sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ģimenēm ar bērniem, nodrošinot intensīvu, koordinētu un profesionālu atbalstu ģimenēm ar ilgstošām un multiplām sociālām problēmām, lai veicinātu bērnu palikšanu ģimeniskā vidē un mazinātu ārpusģimenes aprūpes risku.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intensīvās atbalsta komandas izveide ▪ speciālistu apmācība (sociālie darbinieki, ģimenes asistenti, mentori u.c) ▪ Ārzemju pieredzes apzināšana – pieredzes brauciens uz Somiju ▪ Apmācības par Lielbritānijas pieredzi. ▪ Ģimeņu atlase un padziļināta sociālās situācijas izvērtēšana. ▪ Individuālu ģimenes sadarbības plānu izstrāde un īstenošana. ▪ Intensīvs sociālais darbs ar ģimenēm, piesaistot speciālistus ▪ Pakalpojuma izvērtēšana, datu apkopošana. 	Projektu vadītājs Vecākais sociālais darbinieks	Eiropas Sociālā fonda finansējums, Valsts budžeta finansējums. Iestādes budžeta ietvaros

2. DARBA PLĀNS PILNGADĪGĀM PERSONĀM

	Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
2.1.	Profesionāla un kvalitatīva palīdzības un atbalsta sniegšana pilngadīgām personām.	Lai nodrošinātu sociālo darbu un tā kvalitāti ir nepieciešama komanda-sociālie darbinieki, kas specializējušies darbā ar pilngadīgām personām.	Nodrošināti 8 sociālie darbinieki darbam ar pilngadīgām personām visā novada teritorijā-katrā pagastā, ņemot vērā noslodzi. 2 darbinieki Saldus pilsētā, 1 Brocēnu pilsētā un 5 darbinieki novada pagastos.	Nodaļas vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros

2.2.	Pakalpojuma "Aprūpe mājās" nodrošināšana visā novada teritorijā	Nodrošināt profesionāla sociālā aprūpes pakalpojuma pieejamību personas dzīvesvietā. Klientiem pakalpojums nodrošina iespējas saglabāt cienīgu dzīves kvalitāti vai atveseļošanās laikā būt savā ierastajā vidē - savās mājās.	Nodrošināts "Aprūpe mājās" pakalpojums visā novada teritorijā vismaz 60 klientiem-senioriem un personām ar funkcionāliem traucējumiem. Iepirkuma rezultātā pakalpojumu nodrošina biedrība Latvijas Samariešu apvienība.	Nodaļas vadītājs, jurists	Iestādes budžeta ietvaros
2.3.	Senioru sociālo funkciju saglabāšana dzīvesvietā	Nodrošināt iespējas saņemt 1. aprūpes līmeņa pakalpojumu dzīvesvietā personām, kuru apgādnieki atsakās sadarboties, vai apgādniekam ir šķēršļi bankas konta pārskata iegūšanai u.c. sarežģījumi, lai veiktu maksātspējas izvērtēšanu.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sociālā rehabilitētāja atbalsts aprūpei mājās; ▪ Sociālā rehabilitētāja mājas vizītes ar mērķi nodrošināt uzraudzību un drošību pensijas vecuma personām un personām ar funkcionāliem traucējumiem; 	Sociālais darbinieks, Sociālais rehabilitētājs	Iestādes budžeta ietvaros
2.4.	Senioru aktīva iesaiste sabiedriskajā dzīvē	Ļoti liela nozīme ir komunikācijai ar senioriem, jo ne vienmēr viņiem nepieciešama materiāla palīdzība, bet novērtējums, saruna, sajūtai būt noderīgiem, tāpat iespēja kopā būšanai ar citiem un svētku svinēšana, kā arī sarunas ar tiem senioriem, kas nespēj pārvietoties ārpus dzīvesvietas.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tikšanās ar senioriem dzīvesvietā, informēti par aktualitātēm sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu pieejamībā. ▪ Noorganizētas grupu nodarbības sadarbībā ar sociālajām rehabilitētājām, aktīvajiem pensionāriem, klātienē par dažādām aktuālām tēmām pensijas vecuma personām. ▪ Tikšanās ar biedrībām, kas pārstāv seniorus, personas ar invaliditāti, represētās personas. ▪ Sagatavots buklets par atbalsta iespējām senioriem. 	Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
2.5.	Pakalpojumu pieejamības nodrošināšana pilngadīgām personām krīzes situācijās	Arvien biežāk nepieciešams sniegt palīdzību vardarbīgas uzvedības mazināšanā un vardarbībā cietušām pilngadīgām personām, kur svarīgi izolēt personu, kas veikusi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nodrošinātas iespējas vardarbībā cietušām un vardarbību veikušām personām valsts apmaksātu sociālo rehabilitāciju dzīvesvietā. 	Sociālais darbinieks	Valsts. Finansējums, Iestādes budžeta ietvaros

		<p>vardarbību, bet bieži šīs personas nonāk uz ielas. Tāpat aizsargāt vardarbībā cietušo, nodrošināt likumīgo pārstāvi, kas rūpējas par personas tiesībām un drošību.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Noslēgts līgums ar biedrību “Zilais krusts”, kur nodrošina īstermiņa vai ilgtermiņa atbalstu ar izmitināšanu 		
2.6.	<p>Resursu apzināšana un piesaiste dažādu situāciju atrisināšanai</p>	<p>Sociālajam darbiniekam nākas saskarties ar dažādām situācijām, kur nepieciešama tūlītēja rīcība un klientam nav nevienas atbalsta personas, kura varētu iesaistīties. Daudzi ir vientuļi. Daudz pensijas vecuma personu apgādnieku dzīvesvietas ir ārzemēs, ar bērniem nav attiecību un citās situācijās, kur sociālais darbinieks ir vienīgā atbalsta persona, bet sociālajam darbiniekam nav iespēju likumīgi pārstāvēt personas, kas nevar sevi aizsargāt un pārstāvēt veselības vai vecuma dēļ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sadarbība ar Sociālās aprūpes centriem, ģimenes ārstiem un citiem medicīnas speciālistiem ▪ Sadarbība ar pensionāru biedrību, Politiski represēto biedrību un citām biedrībām ▪ Nodrošināts sociālā rehabilitētāja pakalpojums. 	<p>Sociālais darbinieks, Sociālais rehabilitētājs</p>	<p>Iestādes budžeta ietvaros</p>
2.7.	<p>Inovatīvu, jaunu metožu izmantošana darbā ar pilngadīgām personām</p>	<p>Darbā ar pilngadīgām personām nepieciešams strādāt ar plaša spektra mērķa grupām, vecumosmiem un dažādām sociālām situācijām, kas prasa precīzi novērtēt klienta vajadzības un izvirzīt mērķi, kas atbilstu klienta vajadzībām un interesēm.</p>	<p>Kartēts sociālā gadījuma vadīšanas process-gadījuma izvērtēšana, intervence un novērtēšana, lai gadījuma vadītājs precīzi spēj orientēties un nodrošināt vislabāko pieeju ar konkrētu gadījumu.</p>	<p>Nodaļas vadītājs, Sociālais darbinieks,</p>	<p>Iestādes budžeta ietvaros</p>
2.8.	<p>Sadarbības partneru vienotu pieeju veidošana pakalpojumu saņemšanai</p>	<p>Strādājot ar pilngadīgām personām, īpaši ar personām ar garīga un psihiska rakstura traucējumiem darba rezultāti ļoti atkarīgi no sadarbības un izpratnes no citu institūciju, speciālistu puses. Personām ar demenci un GRT ļoti būtiski veicināt</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Noorganizētas sadarbību partneru (veselības, bankas sektora) tikšanās. ▪ Tikšanās ar Nodarbinātības valsts aģentūras un Valsts sociālās apdrošināšanas speciālistiem. ▪ Tikšanās ar “Aprūpe mājās” pakalpojuma sniedzējiem - vadību 1reizi gadā. 	<p>Nodaļas vadītājs, Sociālais darbinieks</p>	<p>Iestādes budžeta ietvaros</p>

		<p>finanšu pratību un dialogu ar kredītiestādēm, lai nepasliktinātu personu dzīves kvalitāti vēl vairāk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tikšanās ar “Aprūpe mājās” koordinatoru Saldus novadā vismaz 1 reizi mēnesī, pēc nepieciešamības var būt vairāk. 		
--	--	--	--	--	--

3. DARBA PLĀNS SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS SAŅĒMĒJIEM

	Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
3.1.	Profesionāla un kvalitatīva sociālās palīdzības nodrošināšana	Sociālā palīdzības sniegšanā ir pamata un papildus sociālo pabalstu piešķiršana, izvērtējot mājsaimniecības ienākumus.	Sniegta sociālā palīdzība trīs pamata pabalstiem un sešiem papildus pašvaldības noteiktiem pabalstiem, izvērtējot situāciju atbilstoši normatīvo aktu regulējumam, sniegta palīdzība līdz 1400 personām.	Nodaļas vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros
3.2.	Pašvaldības brīvo iniciatīvu pabalstu administrēšana	Katra pašvaldība var noteikt saistošajos noteikumos brīvās iniciatīvas pabalstu mērķa grupas un apjomu.	Pieņemti iesniegumi, sagatavoti lēmumi un izmaksu saraksti septiņiem brīvo iniciatīvu pabalstu izmaksai līdz 1500 personām.	Nodaļas vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros
3.3.	Sociālās palīdzības kvalitātes kontrole	Darbinieki, kuri izvērtē sociālo palīdzību, strādā ar ļoti lielu apjoma informāciju, kas pieejama gan datu bāzēs, gan to ko iesniedz pats klients, līdz ar to nepieciešama rūpīga uzraudzība pabalstu piešķiršanai. Līdz ar to nepieciešama regulāra informācijas auditēšana, lai izvairītos no nepamatoti piešķirtas sociālās palīdzības.	Aktualizēta metodika, iekļaujot prettiesiski izmaksātu pabalstu atgūšanas procedūru	Nodaļas vadītājs Jurists	Iestādes budžeta ietvaros

**4. DARBA PLĀNS SOCIĀLO PAKALPOJUMU NODROŠINĀŠANAI STRUKTŪRVIENTĪBĀS
(Daudzfunkcionālais centrs "Jumis" Sociālās aprūpes centrs "Ābeles", Sociālais nams,
Dienas aprūpes centrs "Saulespuķe", Specializētās darbnīcas)**

	Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
4.1.	Jaunas pieejas aprobēšana, nodrošinot sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bērniem DFC "Jumis"	Pasaku terapijas metode sniedz būtiskus rezultātus bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, uzlabojot gan fizisko, gan emocionālo veselību. mērķi novērtēt tās ietekmi uz bērnu emocionālo un sociālo attīstību.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pilotēts jauns sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem DFC "Jumis" ▪ Nodrošināta iespēja bērniem attīstīt emocionālās, sociālās un radošās prasmes, veicinot pašapziņu, sociālo integrāciju un mācīšanās motivāciju ▪ Iegūti pirmie dati un novērojumi par nodarbību efektivitāti 	Struktūrvienības vadītājs, Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
4.2.	Praktisko, sociālo un intelektuālo prasmju attīstīšana personām ar funkcionāliem traucējumiem	Mērķtiecīgas aktivitātes un nodarbības ir vērstas uz klientu individuālo prasmju attīstību, balstoties uz viņu spējām, interesēm un vajadzībām.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Struktūrvienībās noorganizētas nodarbības/ aktivitātes, kas balstītas uz klientu stiprajām pusēm un talantiem; ▪ Struktūrvienībās noorganizētas pašpalīdzības un atbalsta grupas; ▪ Struktūrvienībās noorganizēts individuāls atbalsts klientiem; ▪ Noorganizēti pieredzes apmaiņas braucieni, ekskursijas struktūrvienību klientiem. 	Struktūrvienību vadītājs, Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros, ES struktūrfondi
4.3.	Sadraudzības veicināšana ar citu novadu sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu sniedzējiem.	Sadarbība ar citu novadu sociālās aprūpes un rehabilitācijas iestādēm veicina klientu sociālo iekļaušanos, pozitīvu emocionālo pieredzi un mazina sociālās atstumtības riskus.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Noorganizēti četri sadraudzības pasākumi/ aktivitātes (sporta spēles, ražas svētki) struktūrvienībās SAC "Ābeles", DAC "Saulespuķe", Sociālais nams, DFC "Jumis". 	Struktūrvienību vadītāji	Iestādes budžeta ietvaros
4.4.	Ģimenisko attiecību stiprināšana un tuvinieku atbalsts sociālās	Ģimenes locekļu iesaiste un savstarpējās komunikācijas stiprināšana ir būtiska klientu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Noorganizēts "Ģimeņu diena" pasākums ar iespēju tuviniekiem satīties ar 	Struktūrvienību vadītājs,	Iestādes budžeta ietvaros

	atstumtības riskam pakļauto klientu grupām	sociālajai labklājībai un rehabilitācijas procesam.	speciālistiem DAC "Saulespuķe" un SAC "Ābeles".	Sociālie darbinieki	
4.5.	Starptautiskās sadarbības veicināšana un stiprināšana	Lai veicinātu darbinieku profesionālo pilnveidi un ieviestu jaunas pieejas sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanā, 2026. gadā plānots turpināt starptautisko sadarbību, iesaistoties pieredzes apmaiņas pasākumos un projektos.	<ul style="list-style-type: none"> Noorganizēta projekta "Roku rokā" noslēguma konference Paplašinātas darbinieku zināšanas un profesionālās kompetences; Iegūta pieredze jaunu metožu un pieeju ieviešanai pakalpojumu sniegšanā 	Struktūrvienību vadītājs, Projektu vadītājs	Projektu ietvaros Iestādes budžeta ietvaros
4.6.	Sociālajam riskam pakļauto mērķa grupas iekļaušana sabiedrībā un socializēšanās iespēju nodrošināšana	Tiks attīstīta sadarbība ar dažādiem sadarbības partneriem, lai veicinātu klientu un viņu ģimenes locekļu socializēšanos, kā arī sekmētu integrēšanos sabiedrībā un darba tirgū.	<ul style="list-style-type: none"> Struktūrvienībās noorganizētas dažādas aktivitātes sadarbībā ar jauniešiem, NVO pārstāvjiem un uzņēmējiem. Noorganizētas aktivitātes, kas nodrošinājušas klientiem socializēšanos vietējā sabiedrībā. 	Struktūrvienību vadītājs, Projektu vadītājs	Projektu ietvaros, Iestādes budžeta ietvaros
4.7.	Dienas aprūpes centra "Saulespuķe" un Specializēto darbnīcu pakalpojuma, speciālistu noslodzes izvērtēšana	Ņemot vērā izmaiņas klientu vajadzībās un pakalpojumu pieprasījumā, kā arī iepriekšējo periodu noslodzes svārstības, 2026. gadā plānots īstenot mērķtiecīgus pasākumus dienas aprūpes centra un specializēto darbnīcu pakalpojumu pieejamības stiprināšanai un kapacitātes pakāpeniskai palielināšanai, nodrošinot pakalpojumu kvalitāti un atbilstību klientu individuālajām vajadzībām.	<ul style="list-style-type: none"> Optimizēts amatu saraksts abiem pakalpojumiem. Nodrošināts specializēto darbnīcu pakalpojums līdz 20 personām. Nodrošināts Dienas aprūpes centra pakalpojums līdz 28 personām. Uzlabota pakalpojumu noslodze un pieejamība. Paaugstināta sniegto nodarbību daudzveidība un kvalitāte. 	Direktors, Nodaļas vadītājs, Struktūrvienību vadītājs, Jurists	Iestādes budžeta ietvaros
4.8.	Dienas aprūpes centrā "Saulespuķe" un Specializētajās darbnīcās pilnveidotas aktivitātes atbilstoši klientu vajadzībām un iespējām	Lai nodrošinātu klientiem daudzveidīgu un mainīgām vajadzībām atbilstošu nodarbību piedāvājumu, 2026. gadā plānots mainīt nodarbību nodrošināšanas pieeju Dienas aprūpes centrā	<ul style="list-style-type: none"> Ieviests ārpalpojuma modelis atsevišķu nodarbību nodrošināšanai. Nodrošināts daudzveidīgāks nodarbību saturs, pielāgots klientu individuālajām vajadzībām. 	Direktors, Nodaļas vadītājs, Jurists	Iestādes budžeta ietvaros

		“Saulespuķe” un Specializētajās darbnīcās, daļu funkciju īstenojot ārpalpojuma veidā. Plānotās izmaiņas paredz apmācību speciālistu amata vietu skaita samazināšanu un elastīgāku speciālistu piesaistes modeli, saglabājot pakalpojuma kvalitāti un pieejamību klientiem.			
4.9.	Starppaaudžu sadarbības veicināšana	SAC “Ābeles” klientiem tiks nodrošinātas aktivitātes sadarbībā ar jauniešiem un pusaudžiem, veicinot savstarpēju sapratni, sociālo līdzdalību un brīvprātīgā darba prasmju attīstību.	Projekta “Kopā Būt” īstenotas aktivitātes SAC “Ābeles” klientiem un jauniešiem.	Projektu vadītājs	Eiropas Solidaritātes korpusa finansējums
4.10.	Sabiedrības informēšana par esošiem sociāliem pakalpojumiem	Vislabāk par pakalpojuma saturu var iepazīties uz vietas, redzot vidi, precizējot nosacījumus, aprunājoties ar speciālistiem.	Noorganizētas atvērto durvju dienas SAC “Ābeles”, DAC “Saulespuķe”, Sociālajā namā un DFC “Jumis”.	Struktūrvienību vadītāji, Projektu vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros
4.11.	Grupu dzīvokļa pakalpojuma saņemšanas nosacījumu aktualizēšana	Lai nodrošinātu racionālu pašvaldības resursu izmantošanu, pakalpojuma ilgtspēju un veicinātu starpnovadu sadarbību sociālo pakalpojumu jomā, nepieciešams pārskatīt un veikt grozījumus Saistošajos noteikumos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sagatavoti un apstiprināti grozījumi saistošajos noteikumos. ▪ Noteikta maksa par Grupu dzīvokļa pakalpojumu personām, kas deklarētas citā novadā. ▪ Aktualizēts sociālo pakalpojumu cenrādis. 	Direktors, Galvenais grāmatvedis, Nodaļas vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros

5. DARBA PLĀNS INFRASTRUKTŪRAS UZLABOŠANAI

	Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
5.1.	Vides uzlabošanas darbi DAC “Saulespuķe”	Lai uzlabotu pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un nodrošinātu piemērotu vidi aktivitāšu un	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veikts kosmētiskais remonts klientu virtuvē un apmācību telpā. 	Struktūrvienības vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros

		pasākumu organizēšanai klientiem, kā arī sadraudzības partneru un tuvinieku iesaistei, DAC "Saulespuķe" 2026. gadā plānota telpu labiekārtošana. Tiks veikts kosmētiskais remonts klientu virtuvē un apmācību telpā, kā arī atjaunots telpu aprīkojums.	<ul style="list-style-type: none"> Iegādāti nepieciešamie materiāli, lai ieklātu linoleju un nokrāsotu sienas. Iegādāts sienas skapis ar bīdāmām durvīm. Iegādātas mēbeles telpu funkcionalitātes un estētikas uzlabošanai. 		
5.2.	Struktūrvienību teritorijas labiekārtošana	Teritorijas uzturēšana ir būtiska, lai radītu sakoptu, estētisku un funkcionālu vidi, kas veicina iemītnieku labsajūtu un aktivitātes.	SAC "Ābelēs" veikti sekojoši teritorijas uzturēšanas darbi: <ul style="list-style-type: none"> iegādāti āra soliņi un krēsli izveidotas augstās dobes apzaļumota aprūpes centra apkārtnē. 		Iestādes budžeta ietvaros
5.3.	Atbalsta dzīvokļa izveide Brocēnos, Lielcieceres ielā 27-31.	Projekta "Intensīvā atbalsta komanda ģimenēm ar bērniem" ietvaros tiek iekārtots atbalsta dzīvoklis, kur uzturēties ģimenēm ar bērniem nepieciešamības gadījumā.	<ul style="list-style-type: none"> Izremontēts un iekārtots dzīvoklis Izstrādāta kārtība atbalsta dzīvokļa piešķiršana 	Galvenais saimniecības pārzinis, Jurists, Projektu vadītāja	Projekta ietvaros

6. DARBA PLĀNS SOCIĀLO PAKALPOJUMU UN SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS SISTĒMAS PILNVEIDEI

6.1. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sistēmas pilnveide

	Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
6.1.1.	Datu digitalizācija un datu apmaiņa	Visā Latvijā tiks īstenots datu pārnesē no lietotāj programmas SOPA uz DigiSoc	Sadarbības nodrošināšana ar DigiSoc ieviesējiem un programmas izmēģināšana testa režīmā	Direktors, Nodaļas vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros
6.1.2.	Iniciatīva pārtikas, pamata materiālās palīdzības izdalīšanā un papildpasākumu īstenošanā.	Aģentūra turpina organizēt atbalsta komplektu izdali Eiropas Sociālā fonda Plus programmā materiālās nenodrošinātības mazināšanai līdz 2027. gadam.	<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināta atbalstu komplektu izdale vistrūcīgākajām personām; Organizēti papildpasākumi sociālās atstumtības mazināšanai; 	Nodaļas vadītājs, Sociālais rehabilitētājs	Eiropas atvērto fondu finansējums

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ KIM modulī veikta atbalstu komplektu uzskaitē; ▪ Mērķa finansējuma izlietojuma pārvaldības platformā sagatavota un iesniegta dokumentācija atbilstoši līgumam. 		
6.1.3.	Sabiedrības informēšana par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem	Aģentūras piedāvātais atbalsta klāsts ir plašs un, lai to sasniegtu jebkurš interesents, ir jāsniedz informācija dažādos saziņu kanālos un veidos, kā arī vēlams to atspoguļot vieglā, saprotamā veidā un valodā.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Papildināti/aktualizēti informatīvie bukleti; ▪ Ievietota aktuālā informācija pašvaldības mājaslapā https://socialais.saldus.lv, laikrakstā “Saldus Zeme” un aģentūras <i>Facebook</i> kontā; ▪ Sociālo darbinieku tikšanās ar sabiedriskajām organizācijām, ģimenes ārstiem u.c. interesentiem 	Direktora vietnieks, Nodaļas vadītājs, Projektu speciālists	Iestādes budžeta ietvaros
6.1.4.	Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu kvalitātes novērtēšanu	Lai izvērtētu, ko Aģentūrā nepieciešams uzlabot, ieviest, pilnveidot, jāveic iekšējās kontroles audits, novērtējums.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veikta sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu kvalitātes novērtēšana katras nodaļas ietvaros ▪ Veikta klientu anketēšana 	Direktora vietnieks, Nodaļas vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros

6.2. Aģentūras speciālistu kompetences paaugstināšana

	Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
6.2.1.	Sociālā darba popularizēšana un pieejamības veicināšana	Aģentūras pakalpojumi pieejami dažādām mērķa grupām, nodrošinot jebkuram novada iedzīvotājam cieņpilnu un viņa vajadzībām atbilstošu dzīves kvalitātes uzlabošanu.	Martā noorganizēta atvērto durvju dienas struktūrvienībās un klientu attālinātajās pieņemšanas vietās sadarbībā ar veselības veicināšanas projektu.	Direktors, Direktora vietnieks	Iestādes budžeta un veselības veicināšanas projekta ietvaros.

6.2.2.	Nodrošināt informācijas apmaiņu, sadarbību un atbalsta sniegšanu sociālā darba speciālistiem	Sociālā darba speciālistu darba kritēriji un rādītāji ir ārkārtīgi svarīgi. Sociālie darbinieki uzskata, ka nozīmīgs veiksmīga sociālā darba nosacījums ir darbinieku saliedētība, savstarpējs atbalsts un organizētās kovīzijas un sapulces. Tās palīdz profesionalitātes un dažkārt darbinieku pamata kompetenču trūkuma kombināciju pārvarēšanai, kā arī profesionālās darbības pozitīvas motivācijas veidošanai.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novadītas sapulces struktūrvienībās vienu reizi mēnesī; ▪ Organizētas kovīzijas nodaļām vienu reizi mēnesī; 	Direktors, Nodaļas vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros
6.2.3.	Studentu prakšu vietu nodrošināšana	Ņemot vērā sociālā darba attīstību un kvalificētu sociālā darba speciālistu trūkumu, ir ļoti būtiski nodrošināt prakses vietas studentiem, tādējādi attīstot darba vidē balstītas profesionālās prasmes un kompetences, kas veicinās kvalificētu sociālā darba speciālistu sagatavošanu.	Nodrošinātas 3 - 5 prakšu vietas studentiem, kuri studē sociālā darba vai kādā citā sociālās labklājības nozarē	Direktors, Direktora vietnieks	Iestādes budžeta ietvaros
6.2.4.	Pieredzes apmaiņas pasākumu organizēšanā nodaļu un struktūrvienību darbiniekiem, pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai	Lai dalītos pieredzē un apgūtu labās prakses piemērus, idejas pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai, nepieciešams apmeklēt pakalpojuma sniedzējus citos novados.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizēti pieredzes apmaiņas braucieni Aģentūras darbiniekiem ▪ Organizētas tikšanās Aģentūras darbiniekiem atgriezeniskās saites sniegšanai 	Direktors, Direktora vietnieks, Struktūrvienību, nodaļu vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros
6.2.5.	Profesionālo prasmju pilnveidošana	Dažādu aktuālu tēmu lektoru aicināšana uz Aģentūru ir jau ierasta, kas ir gan ekonomiski izdevīgi, gan arī iespēja lielākam skaitam darbinieku apgūt aktuālās zināšanas un prasmes.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uzaicināti 2-4 lektori, kas nodrošina līdz 30 dalībniekiem informatīvus, izglītojošus seminārus ▪ Nodrošinātas apmācības atbilstoši noteiktajam mācību apjomam 	Direktors, Direktora vietnieks	Iestādes budžeta ietvaros, Valsts mērķdotācija

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nodrošinātas apmācības atbilstoši darbinieku specializācijai ▪ Metodiskā – pasākumu diena Aģentūras darbiniekiem jūlijā. 		
6.2.6.	Procesu kartēšanas turpināšana	Pagājušā gadā Aģentūra uzsāka procesu kartēšanu, kas sniedz darbiniekiem vienotu izpratni par veicamajām funkcijām. Procesu kartēšana ļoti nozīmīga ir jaunajiem kolēģiem, kuriem ir neliela pieredze sociālajā darbā.	Katra nodaļa kartē līdz 1 procesam	Direktora vietnieks, Nodaļu vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros

7. ADMINISTRATĪVAIS DARBS UN PLĀNOŠANA

	Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
7.1.	Ikmēneša sanāksmes par Aģentūras aktualitātēm	Darbiniekiem nepieciešama informācijas apmaiņa par strukturālajām izmaiņām un organizatoriskajiem jautājumiem aģentūras darbības nodrošināšanai	11 novadītas sapulces par organizatoriskiem un aktuāliem jautājumiem aģentūrā	Direktors	Iestādes budžeta ietvaros
7.2.	Darbinieku amatu aprakstu aktualizēšana	Strukturālās izmaiņas un normatīvo aktu prasības ietekmē arī darbinieku amatu aprakstus.	Pārskatīti aģentūras darbinieku amatu apraksti un veiktas nepieciešamās korekcijas.	Personāla lietu speciālists	Iestādes budžeta ietvaros
7.3.	Ikgadējās Aģentūras inventarizācijas nodrošināšana	Katru gadu aģentūrai pienākums veikt inventarizācijas procesu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ar rīkojumu noteikta inventarizācijas komisija ▪ Veikta inventarizācija saskaņā ar normatīvajiem aktiem 	Galvenais grāmatvedis	Iestādes budžeta ietvaros
7.4.	Sagatavoti dokumenti un nodrošināta iepirkumu procedūras	Darba apjoms un specifika pieprasa veikt dažādus iepirkumus, piemēram, ēdināšana, higiēnas preces SAC "Ābeles".	Organizēti iepirkumi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Supervīzijas sociālā darba speciālistiem ▪ Nekustamā un kustamā īpašumu apdrošināšana ▪ Pārtikas preces SAC "Ābeles" klientiem 	Jurists	Iestādes budžeta ietvaros

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ēdināšana Dienas aprūpes centra “Saulespuķe” un Specializēto darbnīcu klientiem ▪ Aģentūras darbinieku apdrošināšana ▪ Granulu iegāde SAC “Ābeles” ▪ Specializētā transporta pakalpojumam ▪ “Aprūpe mājās” pakalpojuma nodrošināšana ▪ Bezpiederīgo apbedīšana ▪ Degviela Aģentūras darbības nodrošināšanai 		
7.5.	Aģentūras 2025.gada publiskā pārskata sagatavošana	Publisko aģentūru likums paredz šāda pārskata sagatavošanu.	Sagatavots un iesniegts apstiprināšanai aģentūras publiskais pārskats par 2025.gadu.	Direktora vietnieks, Nodaļu vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros
7.6.	Aģentūras 2025.gada pārskata (finanšu) sagatavošana	Finanšu pārskatā iekļauj kopējos aģentūras darbības finansiālos rezultātus.	Sagatavots un iesniegts gada (finanšu) pārskats ar pielikumiem.	Galvenais grāmatvedis	Iestādes budžeta ietvaros
7.7.	Aģentūras darbinieku apmācību plāna sagatavošana	Katrai speciālistu grupai normatīvie akti paredz, cik apmācību stundas nepieciešamas kvalifikācijas pilnveidei.	Sagatavots apmācību plāns, ievērojot nepieciešamo stundu skaitu	Personāla lietu speciālists	Iestādes budžeta ietvaros
7.8.	Aģentūras Pretkorupcijas pasākuma plāna izpildes ziņojuma sagatavošana	Aģentūrai katru gadu nepieciešams sagatavot ziņojumu par veiktajām darbībām par Pretkorupcijas plāna izpildi	Sagatavots un iesniegts ziņojums par Pretkorupcijas pasākuma plāna izpildes uzdevumiem pašvaldības iekšējam auditoram	Direktora vietnieks	Iestādes budžeta ietvaros
7.9.	Aģentūras darbinieku atvaļinājuma grafika sagatavošana	Lai nodrošinātu vienmērīgu un nepārtrauktu aģentūras darbību, atvaļinājuma grafiks tiek sagatavots jau gada sākumā.	Sagatavots atvaļinājuma grafiks 2026.gadam līdz martam	Personāla lietu speciālists	Iestādes budžeta ietvaros

7.10.	Aģentūras 2027.gada budžeta sastādīšana	Nākamā gada budžets tiek sagatavots, ņemot vērā gan pamatdarbības, gan organizatoriskās, gan citu ietekmējošo faktoru radītājus.	Sagatavots un iesniegts 2027.gada budžets	Direktors, Galvenais grāmatvedis	Iestādes budžeta ietvaros
-------	---	--	---	-------------------------------------	---------------------------

Saldus novada pašvaldības aģentūras
„Sociālais dienests” direktore



I.Behmane