



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS AGENTŪRA "SOCIĀLAIS DIENESTS"

Reģ. Nr.90002119731, Slimnīcas ielā 3A, Saldū, Saldus nov., LV-3801, tālr. 63881666, fakss 63824955,
e-pasts: socialais.dienests@saldus.lv, www.saldus.lv

APSTIPRINĀTS

ar Saldus novada domes
2025.gada 29.maija sēdes lēmumu
(protokols Nr.6, 5.§)

2024.GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Pamatinformācija par iestādi.....	3
1.1. Iestādes juridiskais statuss	3
1.2. Iestādes mērķis, funkcijas un uzdevumi	3
1.3. Pārskata gada aktualitātes	4
2. Iestādes budžets.....	5
3. Personāls	7
4. Pārskats par galvenajiem Aģentūras darbības virzieniem, sociālo palīdzību, sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem.....	8
4.1. Sociālā palīdzība	8
4.2. Sociālais darbs un sociālie pakalpojumi	9
4.3. Ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojums institūcijā.....	12
4.4. Daudzfunkcionālais centrs “Jumis”	13
4.5. Atbalsta un izglītojošās grupas	15
4.6. Dienas aprūpes centrs “Saulespuķe”	17
4.7. Sociālās dzīvojamās māja un Sociālais nams	17
4.8. Specializētās darbnīcas.....	19
4.9. Specializētais transports	20
4.10. Dienas aktivitāšu centri	20
4.11. Asistenta/ pavadoņa pakalpojums	21
4.12. “Aprūpe mājās” pakalpojums.....	22
4.13. Ģimeņu asistentu pakalpojuma nodrošinājums.....	24
5. Komunikācija ar sabiedrību	26
5.1. Sabiedrības informēšana, izglītošana	26
5.2. Klientu apmierinātība.....	26
6. Plānotie pasākumi 2025.gadā.....	27
<i>Pielikums</i>	
Zvērināta revidenta atzinums par pašvaldības finanšu pārskatu	28

1. Pamatinformācija par iestādi

1.1. Iestādes juridiskais statuss

Saldus novada pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests” (turpmāk tekstā - Aģentūra) ir Saldus novada domes (turpmāk tekstā - Dome) 2009.gada 1.oktobrī izveidota un pārraudzībā esoša pastarpināta iestāde, kura darbojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, citiem ārējiem normatīviem aktiem, saistošiem noteikumiem, Aģentūras nolikumu un Domes lēmumiem.

Aģentūras struktūra, tiesības, pakļautība, kompetences apstiprinātas 2021.gada 30.jūlija Saldus novada saistošajos noteikumos Nr.20 “Saldus novada pašvaldības aģentūras “Sociālais dienests” nolikums”.

Aģentūrai ir noteikta parauga veidlapa ar Saldus novada pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu Aģentūras nosaukumu, kā arī zīmogs ar Saldus novada pašvaldības ģerboņa attēlu, un norēķinu konti kredītiestādēs un valsts kasē.

Aģentūras administrācija, kā arī Saldus pilsētā deklarēto iedzīvotāju pieņemšana notiek Slimnīcas ielā 3A, Saldū, kā arī 19 attālinātajās klientu pieņemšanas vietās pagastos un Brocēnu pilsētā.

Blīdenes pagasts	“Ievas”, Blīdenes pagasts, Saldus novads
Brocēnu pilsēta	Skolas iela 10, Brocēni, Saldus novads
Ezeres pagasts	Parka iela 4G, Ezere, Saldus novads
Gaiķu pagasts	“Tautas nams”, Satīķi, Gaiķu pagasts, Saldus novads
Jaunaucē pagasts	“Liepas”, Jaunaucē pagasts, Saldus novads
Jaunlutiņu pagasts	“Tautas nams”, Jaunlutiņu pagasts, Saldus novads
Kursīšu pagasts	Kalna iela 7, Kursīši, Kursīšu pagasts, Saldus novads
Lutiņu pagasts	Skolas iela 5, Lutiņu pagasts, Saldus novads
Nīgrandes pagasts	Burtņieku iela 6-2, Nīgrande, Nīgrandes pagasts, Saldus novads
Nīgrandes pagasts	Kalnu iela 2, Kalni, Nīgrandes pagasts, Saldus novads
Novadnieku pagasts	“Mežvidi”, Mežvidi, Novadnieku pagasts, Saldus novads
Pampāļu pagasts	“Pumpurīni”, Pampāļu pagasts, Saldus novads
Remtes pagasts	“Kantora ēka”, Remtes pagasts, Saldus novads
Rubas pagasts	“Kamenītes”, Ruba, Rubas pagasts, Saldus novads
Saldus pagasts	Vienības iela 15/17, Druva, Saldus pagasts, Saldus novads
Vadakstes pagasts	“Krāces 2”, Vadakste, Vadakstes pagasts, Saldus novads
Zaņas pagasts	“Zaņas pamatskola”, Zaņas pagasts, Saldus novads
Zirņu pagasts	“Pagastnams”, Zirņi, Zirņu pagasts, Saldus novads
Zvārdes pagasts	“Striķi”, Striķi, Zvārdes pagasts, Saldus novads

1.attēls

1.2. Iestāde mērķis, funkcijas un uzdevumi

Aģentūras mērķis ir, īstenojot pašvaldības funkcijas likumā noteiktajā kārtībā, nodrošināt sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu un pakalpojumu administrēšanu Saldus novada administratīvajā teritorijā.

Aģentūras galvenās funkcija ir nodrošināt novada iedzīvotājiem vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

Aģentūras uzdevumi ir:

1. veikt sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām;
2. sniegt sociālos pakalpojumus vai organizēt to sniegšanu ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no

- ģimenes locekļiem, invalīdiem, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem un citām personu grupām, kurām tas nepieciešams;
3. novērtēt klientu vajadzības, materiālos un personiskos (motivācija, nepieciešamās zināšanas un prasmes, izglītība, profesija u.c.) resursus;
 4. noteikt klienta līdzdarbības pienākumus, vienojoties ar viņu par veicamajiem pasākumiem;
 5. sniegt sociālo palīdzību;
 6. administrēt pašvaldības budžeta līdzekļus, kas novirzīti sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanai;
 7. veikt sociālās vides izpēti, noteikt problēmas, izstrādāt sociālo pakalpojumu attīstības koncepcijas, mērķprogrammas un priekšlikumus jaunu pakalpojumu ieviešanai un piedalīties pašvaldības attīstības plānu izstrādē;
 8. informēt iedzīvotājus par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību;
 9. koordinēt valsts sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanu novada iedzīvotājiem;
 10. sadarbībā ar citām institūcijām, biedrībām un nodibinājumiem, sekmēt labvēlīgas sociālās vides veidošanu pašvaldības teritorijā;
 11. piedalīties sociāli ekonomiskās situācijas izpētē, analizē un attīstības prognozēšanā pašvaldības teritorijā, izstrādāt sociālās palīdzības attīstības koncepcijas un mērķprogrammas;
 12. izstrādāt un īstenot pašvaldības un starptautiskus projektus un programmas, kas saistīti ar noteikto mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi;
 13. veikt vienreizējus uzdevumus, kas Aģentūrai uzdoti ar Domes lēmumiem.

Aģentūra savu resursu, iespēju un kompetenču robežās piedalās projektu izstrādē, īstenošanā un finanšu piesaistē, lai pilnveidotu sociālo pakalpojuma pieejamību Saldus novada mazaizsargātajām grupām.

Aģentūra noteiktajām funkcijām papildus:

1. nodrošina metodisko atbalstu, profesionālo pilnveides izglītību un supervīzijas novada sociālā darba speciālistiem sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu jomā, kā arī pakalpojuma sniedzējiem – ģimenes asistentiem;
2. nodrošina supervīzijas direktoram un direktora vietniekam;
3. veic darba kvalitātes novērtēšanu - darbinieku un vides novērtēšanu;
4. veicina labās prakses popularizēšanu citu novadu speciālistiem;
5. iesaistās Saldus novada pašvaldības īstenotajos projektos.

1.3. Pārskata gada aktualitātes

Aģentūra katru gadu izvērtē sociālo situāciju un labklājību novadā, analizē sociālās palīdzības pieprasījumu pēc konkrētiem pabalstiem.

Darbiniekiem bija iespēja piedalīties mērķa grupas (sociālais darbs ar senioriem, sociālais darbs ar dažādībām u.c.) metodikas apguvē. Aģentūras psihologs specializējās smilšu terapijas metodē, kas ir ļoti nozīmīga darbā ar mazie bērniem, kuri cietuši vardarbībā.

Kopā ar dažādām biedrībām tika realizēti projekti:

- ES programmas “Eiropas Solidaritātes korpuss” atbalstu tika realizēts projekts “Laiks Kopā BŪT”, kura mērķis: Attīstīt starppaaudžu sadarbību, dažādojot aprūpes centra “Ābeles” klientu – senioru ikdienu, iesaistot aktivitāšu organizēšanā Saldus novada jauniešus un pusaudžus. Projekta laikā katru mēnesi notika aktivitātes ar jauniešiem, tai skaitā kopīga ekskursija uz Kuldīgu.
- projekts “Solis uz priekšu” ar SCHWENK Latvija atbalstu, sadarbībā ar biedrību Māmiņu klubs “Pogas”. Projekta mērķis - veicināt vecāku, kuri rūpējas par bērniem ar invaliditāti, un cilvēku ar funkcionāliem traucējumiem nodarbinātību, izglītojot par produkcijas popularizēšanas, uzlabošanas un uzņēmējdarbības jautājumiem.
- Projekts “Cilvēku ar ierobežotām iespējām un bērnu no trūcīgām ģimenēm sociālā iekļaušana, balstoties pieredzē un kopīgā sadarbībā” (Roku rokā). Projekts tiek realizēts Interreg Latvijas – Lietuvas programmas 2021.- 2027. ietvaros.
- Projekts “Laiks mammām” tika realizēti ar Saldus novada pašvaldības projektu fonda atbalstu, sadarbībā ar biedrību “Ģimenes atbalstam”. Projekta mērķis - veicināt fiziskās un mentālās veselības uzlabošanu sievietēm – mammām, arī ukraiņu mammām, noorganizējot izglītojošu, atbalstošu, sadarbību veicinošu un relaksējošu aktivitāšu ciklu.

Aģentūra joprojām nodrošināja atbalsta un sociālās palīdzības sniegšanu Ukrainas civiliedzīvotājiem.

Sagatavots un iesniegts Aģentūras pretkorupcijas pasākuma plāns 2024. – 2027.gadam.

Pārskatīti Aģentūras darbinieku amatu noslogojumi, veiktas amatu korekcijas, ievērojot Aģentūras uzdevumus un pienākumu nodrošināšanu.

Aģentūras darbiniekiem bija iespēja pilnveidot savas profesionālās prasmes, piedaloties apmācībās un supervīzijās.

2. Budžets

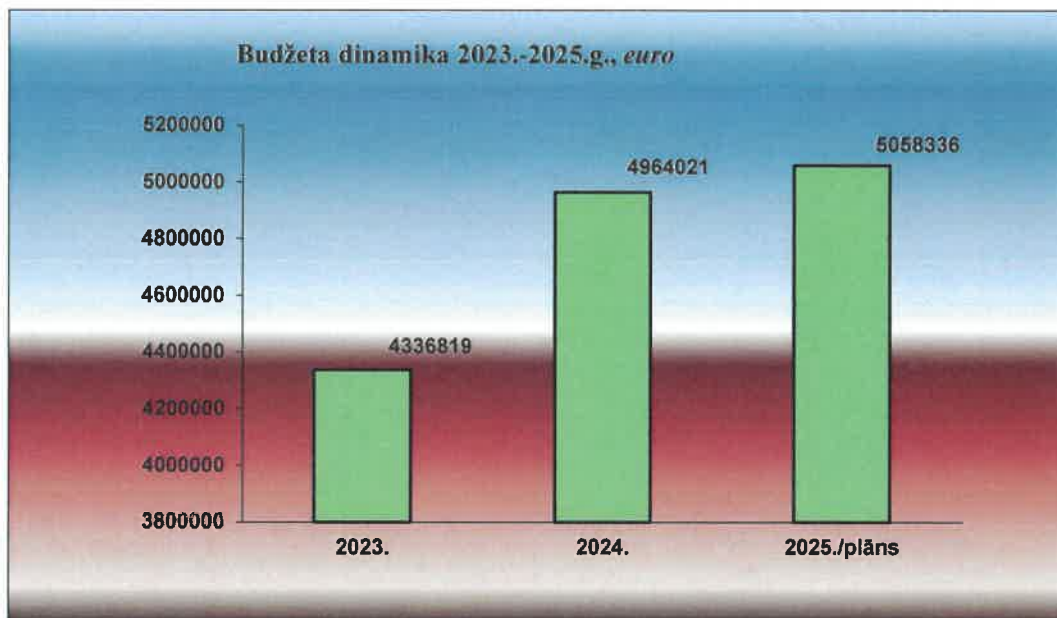
Aģentūras būtiskākais budžeta ieņēmuma avots ir transfertu ieņēmumi no Saldus novada pašvaldības, kas 2024.gadā veido 72,11% no kopējo ieņēmumu apjoma. 19,96% no kopējiem ieņēmumiem tiek saņemti no Valsts budžeta transfertiem – kā asistentu pakalpojumu atmaksa, ES struktūrfondu projektu finansējums, mērķdotācijas audžuģimenēm, mājokļu pabalsta atmaksa, par vardarbībā cietušu personu rehabilitācijas izdevumiem, par nodrošinātiem pakalpojumiem dzīvesvietā. Maksas pakalpojumi ieņēmumi struktūrā veido 7,93% no kopējoieņēmumu apjoma. Izdevumu struktūrā būtiskāko izdevumu daļu veido kārtējie izdevumi_ izdevumi par precēm, pakalpojumiem, atlīdzībai – 57,74% no kopējā izdevuma apjoma, izdevumu apjoms par subsīdijām, dotācijām un sociālajiem pabalstiem – 41,09%. Izdevumi pamatlīdzekļu iegādei – 1,17%. Šāda Aģentūras budžeta izdevumu struktūra par gadiem ir līdzīga, tai nav tendences kādas pozīcijas pieaugumam vai samazinājumam.

Aģentūras budžeta finansējums un tā izlietojums 2023. – 2025.gads

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	2023.gads		2024. gads		2025. gads	
		Faktiskā izpilde, euro	Procenti no kopējiem ieņēmumiem / izdevumiem	Faktiskā izpilde, euro	Procenti no kopējiem ieņēmumiem /izdevumiem	Plāns, euro	Procenti no kopējiem ieņēmumiem /izdevumiem
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai - ieņēmumi (kopā)	4540574	100,00	4730295	100,00	5004013	100,00
1.1.	Nenodokļu ieņēmumi	396	0,009	135	0,003	0	0
1.2.	Maksas pakalpojumi u.c. pašu ieņēmumi	332021	7,31	375214	7,93	413600	8,27
1.3.	Transferti - valsts budžeta	842006	18,54	944012	19,96	972772	19,44
	tai sk.: asistentu pakalpojumu atmaksa	442392	9,74	626984	13,25	636000	12,71
	citi (vardarbībā cietušu rehabilitācijas atmaksa, aprūpes mājās pakalpojums bērniem, nodrošinātie pakalpojumi dzīvesvietā)	10790	0,24	49589	1,05	82200	1,64
	ES struktūrfondu finansēto projektu īstenošanai	62390	1,37	29867	0,63	19972	0,40
	mērķdotācija audžuģimenēm	14772	0,33	14959	0,32	15000	0,30
	mērķdotācija atlīdzības palielināšanai aprūpētājiem ilgstošas aprūpes iestādēs	32062	0,71		0,00	0	0,00
	mērķdotācija garantētā minimālo ienākumu un mājokļa pabalsta izmaksām	278441	6,13	222613	4,71	219600	4,39
1.4.	Transferti - pašvaldības budžeta	3366151	74,13	3410934	72,11	3617641	72,29
	tai sk.proj.Kurzeme visiem	622252	13,70	0	0,00	0	0,00
1.5.	Ārvalstu finanšu palīdzība	0		0	0,00	0	0,00
1.6.	Ziedojumi un dāvinājumi	0	0,000	0	0,00	0	0,00
2.	Izdevumi (kopā)	4336819	100,00	4964021	100,00	5058336	100,00
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	4298156	99,11	4906009	98,83	5058336	100,00
2.1.1.	Kārtējie izdevumi, ieskaitot atlīdzību	2547886	58,75	2866078	57,74	3011281	59,53
	tai sk.izdevumi no ziedojumiem	1177	0,027	0	0,00	0	0,00
	izdevumi no ES struktūrfondu finansēto projektu īstenošanas	116263	2,68	31507	0,63	31972	0,63
2.1.2.	Procentu izdevumi	0	0,00	0	0,00	0	0,00

2.1.3.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	1747211	40,29	2039931	41,09	2047055	40,47
2.1.4.	Uzturēšanas izdevumu transferti	3059	0,07	0	0,00	0	0,00
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	38663	0,89	58012	1,17	0	0,00
	tai sk.izdevumi no ziedojumiem	15245	0,35	22003	0,44	0	0,00

2.attēls



3.attēls

3. Personāls

Aģentūras darbinieku amata vietu izmaiņas 2024.gadā:

- izveidota sociālā darbinieka amata vieta struktūrvienībā Sociālais nams;
- sadalīta viena sociālās palīdzības organizatora 1,0 slodzes amata vieta un izveidotas divas 0,5 slodzes sociālās palīdzības organizatora amata vietas;
- apvienojot divas aprūpētāju amata 0,5 slodzes, izveidota 1, 0 aprūpētāja slodze;
- izslēgts no amatu saraksta sociālā rehabilitētāja 1,5 slodze;
- pārveidoti un pārsaukti 3 amati, izveidojot trīs vecāko sociālo darbinieku amatus;
- izslēgts no amatu saraksta apmācību speciālista 0,5 slodze;
- izslēgta no amatu saraksta apkopēja amats 0,5 slodze.

Personālsastāva raksturojums

	2022.	2023.	2024.
Slodžu skaits (amatiem, kuri ir klasificējami saskaņā ar Valsts un pašvaldības institūciju amatu katalogu)	107,35	109,1	106,2
Faktiskais darbinieku skaits (amatu un mēnešalgu sarakstā)	122 (t.sk. 1 vakance, apvienoti amati;	119 (t. sk. 1 vakance, 1 apvienots amats	113 (t.sk. 2 vakances 2 apvienoti amati)

	3 darbinieki piedalās ESF projektā)	2 darbinieki piedalās ESF projektā)	
Faktiskais darbinieku skaits	116	115	109
Vīrieši	6	6	6
Sievietes	110	109	103
	116	115	109
Pamatizglītība, vidējā izglītība	28	27	18
1.līmeņa augstākā izglītība un vidējā – speciālā izglītība (profesionālās vidusskolas, tehnikumi u.tml.)	40	40	44
Bakalaurs	35	35	34
Maģistrs	13	13	14
	116	115	109
Darbinieku skaits, kuri apmeklējuši seminārus, kursus u.c. veida kvalifikācijas celšanas pasākumus	95	92	97

4.attēls

4. Pārskats par galvenajiem Aģentūras darbības virzieniem – sociālo palīdzību, sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem

4.1. Sociālā palīdzība

Sociālās palīdzības mērķis ir sniegt materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām ģimenēm vai personām, lai nodrošinātu to pamatvajadzības - ēdienu, mājokli, apģērbu, veselības aprūpi un obligāto izglītību. Sociālo palīdzību definē un to sniegšanas principus regulē Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, nosakot, ka katra pašvaldība savos saistošajos noteikumos var noteikt papildus atbalstu iedzīvotājiem. Saldus novada pašvaldības administratīvajā teritorijā sociālo pabalstu apmērus, piešķiršanas kārtību un to personu loku, kurām ir tiesības tos saņemt, nosaka Saldus novada domes saistošie noteikumi.

Bez Saldus novada domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem, 2024.gadā sociālo palīdzību sniedza arī uz citu likumu un MK noteikumu prasībām, turpinot pabalstus sniegt Ukrainas iedzīvotājiem, piemērojot Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likumu. Saldus novadā 2024.gadā ieradās 7 Ukrainas iedzīvotāji, kuri izmantoja iespēju saņemt pirmreizējos pabalstus. Kopumā pabalstus izmantoja 78 Ukrainas iedzīvotāji, izmaksājot 4% no piešķirtajiem pabalstiem.

No 2021.gada statusa atbilstība tiek noteikta no CSP datu apkopotās mediānas procentuālā izteiksmē. 2024.gadā noteiktais trūcīgo māsaimniecību ienākumu sliekšnis 343 eiro pirmajai personai un katrai nākamajai personai māsaimniecībā 240 eiro, kas ir koeficients 0,7 no pirmās personas māsaimniecībā. Maznodrošināto māsaimniecības sliekšni nosaka Saldus novada pašvaldības saistošie noteikumi. 2024.gadā tie ir 75% no ienākumu mediānas, t.i. 515 eiro pirmajai personai māsaimniecībā un katrai nākamajai personai māsaimniecībā 361 eiro.

Pabalstu veidi:

Valsts noteiktie, jeb pamata pabalsti

1. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai;
2. Dzīvokļa pabalsts.

Pašvaldības noteiktie

3. Pabalsts krīzes situācijā;
4. Pabalsts bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības, pēc pilngadības sasniegšanas;
5. Pabalsts audžuģimenei;
6. Veselības pabalsts;
7. Pabalsts bērnu pamatvajadzību nodrošināšanai;
8. Ēdināšanas pabalsts izglītības iestādē;

Pašvaldības iniciatīva

9. Pabalsts nozīmīgās dzīves jubilejās;
10. Pabalsts uzsākot mācības 1.klasē;
11. Pabalsts ČAES likvidēšanas dalībniekiem;
12. Pabalsts pēc atbrīvošanas no brīvības atņemšanas iestādes;
13. Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai;
14. Pabalsts politiski represētajām personām;
15. Apbedīšanas pabalsts.

Informācija par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmēju skaitu pēdējos trīs gados apkopota 5.attēlā.

Vispārīgi rādītāji par sociālās palīdzības un pakalpojumu saņēmējiem

	2022.gads		2023.gads		2024.gads	
Kopējais iedzīvotāju skaits uz gada sākumu	29231		28884		28670	
	Ģim.	Pers.	Ģim.	Pers.	Ģim.	Pers.
Sociālo atbalstu saņēmēji kopā:	3881	5282	2759	3507	2730	3387
t.sk. bez statusa		24		30		19
t.sk. pašvaldības iniciatīva		1375		1461		1567
Pakalpojuma saņēmēji		327		396		507
Trūcīga izziņa	664	1166	649	1090	666	1066
Maznodrošināta izziņa	351	577	531	848	540	833

5.attēls

Paaugstinoties ienākumu sliekšnim, sociālo palīdzību 2024.gadā izmantoja vairāk pensionāru un personu ar īpašām vajadzībām ģimenes, par 45 mājsaimniecībām vairāk kā 2023.gadā. Savukārt ģimenes ar bērniem sociālo palīdzību izmantoja par 34 ģimenēm mazāk, salīdzinot ar 2023.gadu. Valsts noteikto garantēto minimālo ienākuma pabalstu 2024.gadā saņēma 196 personas no 116 mājsaimniecībām. Mājokļa pabalstu saņēmušas 929 mājsaimniecības, kurās ir 1332 personas. Pieaudzis to klientu skaits, kuriem nepieciešams atbalsts dažādās sociālās situācijās. 2024.gadā rehabilitācijas plāna ietvaros pabalsti tika piešķirti 47 personām, bet 2023.gadā 42 personām.

4.2. Sociālais darbs un sociālie pakalpojumi

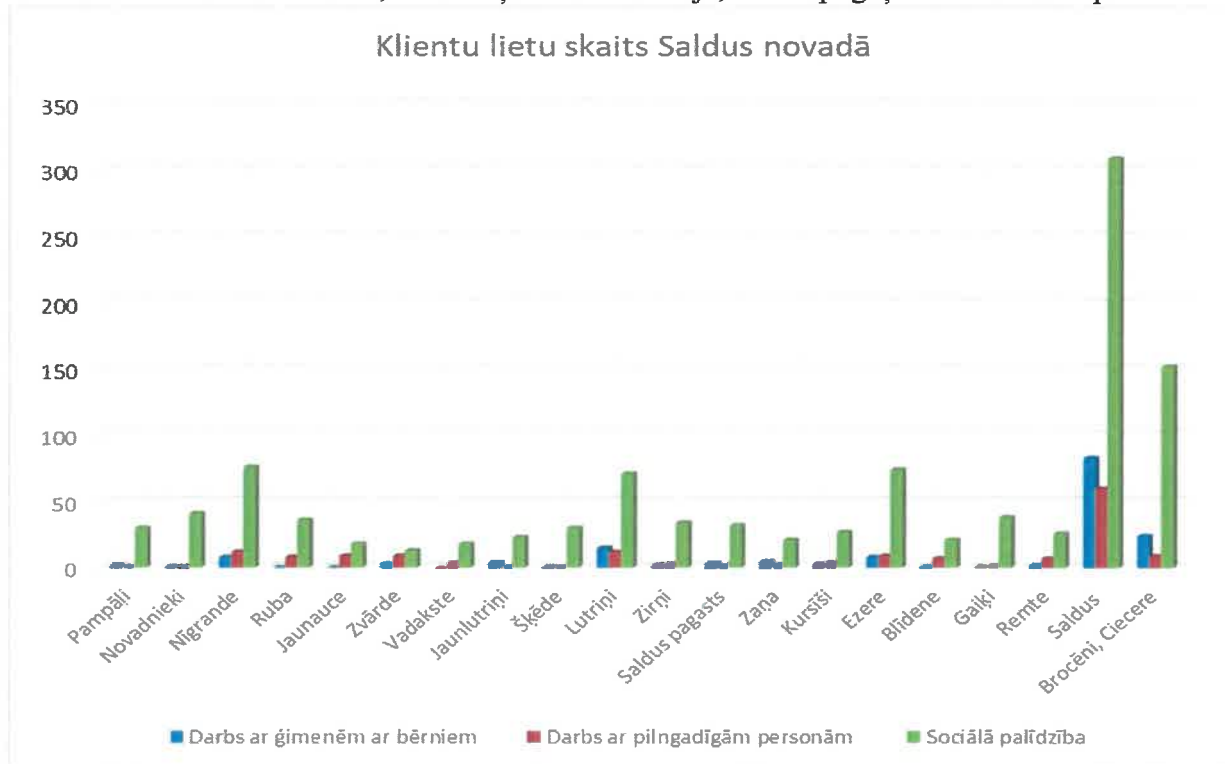
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā sociālais darbs tiek definēts kā profesionāla darbība, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, kā arī radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus.

Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi — pasākumu kopums, kas vērsts uz sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā, un ietver sevī pakalpojumus personas dzīvesvietā un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai dzīvesvietā vai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

Sociālais darbs un sociālie pakalpojumi tiek īstenoti dažādām mērķa grupām: ģimenēm ar bērniem, pieaugušām personām darba spējas vecumā, personām ar funkcionāliem traucējumiem, personām ar invaliditāti un senioriem. Lielu daļu no pakalpojumiem nodrošina pati Aģentūra, ir pakalpojumi kurus Aģentūra administrē, un ir pakalpojumi, kurus Aģentūra pārķ. Katru gadu tiek vērtētas klientu vajadzības pēc atbilstošiem pakalpojumiem, tiek izvirzīta vidēja termiņa stratēģija, prioritizēti uzdevumi un attīstīti pakalpojumi un to pieejamība attiecīgām klientu grupām.

Sociālo darbu veic profesionāli ar atbilstošu akadēmisko izglītību, un katru gadu visiem sociālajiem darbiniekiem ir iespēja pilnveidot savas zināšanas apmācībās, semināros. Pozitīvi vērtējams, ka sociālā darba speciālisti padziļinājuši zināšanas specializācijās, beiguši apmācības atbalsta grupu vadīšanā, rehabilitācijas nodrošināšanā, kas būtiski nodrošina iedzīvotāju iespējas daudz vieglāk un ātrāk saņemt pakalpojumus, ietaupot savus personīgos finanšu resursus, savukārt sociālo gadījumu vadītāji, sadarbībā ar sociālā darba speciālistiem, sociālos gadījumus var risināt daudz efektīvāk. Sociālais darbs tiek vērsts gan uz pašvaldības iedzīvotāju, kā kopienas, aktivizēšanu, gan uz iedzīvotāju vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu sistēmas izveidi. Paralēli sociālajam darbam ar akūtām iedzīvotāju vajadzībām, tai skaitā darbam ar krīzes situācijās nonākušām personām, tiek organizēts sociālais darbs, kas vērsts uz preventīviem pasākumiem, lai mazinātu vai novērstu sociālo risku faktorus un to radītās sekas.

Sociālā darba pakalpojums ietver informatīvā un psihosociālā atbalsta sniegšanu, klienta situācijas un vajadzību izvērtēšanu, klienta materiālo un personisko resursu izvērtēšanu, klienta līdzdarbības pienākumu noteikšanu, nepieciešamā sociālā pakalpojuma vai palīdzības piešķiršanu, individuālā rehabilitācijas plāna izstrādāšanu un realizēšanu, sociālā gadījuma izvērtēšanu dinamiskā. Personai tiek veidota klienta lieta, kurā iekļauta informācija, kas atspoguļo sociālā darba procesu.



6.attēls

Diagrammā (skatīt 6.attēlu) atspoguļots kopējais klientu lietu skaits 2024.gada beigās. Tās izdalītas pēc klientu mērķa grupām – sociālais darbs ar ģimenēm un bērniem, sociālais darbs ar

pieaugušām personām un sociālās palīdzības saņēmēji. Šajā diagrammā netiek atspoguļotas klientu lietas, kas veidojas, piešķirot asistenta/pavadoņa un struktūrvienībās piešķirto pakalpojumu, ietvaros. Kopējais klientu lietu skaits Saldus novadā ir 1421 klientu lietas, attiecībā pret kopējo iedzīvotāju skaitu tie ir 5,4%. Vidēji vienam sociālajam darbiniekam 15 klientu lietas, sociālās palīdzības organizatoriem vidēji 99 klientu lietas.

Ļoti nozīmīgs sociālā darbā gan ar ģimenēm ar bērniem, gan pieaugušām personām ir valsts finansētie sociālās rehabilitācijas pakalpojumi vardarbībā cietušām personām un pakalpojums pieaugušām personām vardarbības mazināšanai, skatīt 7.attēlu. Pakalpojuma saņemšanas un piešķiršanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi Nr.790 (2014.gada 23.decembrī) "Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas kārtība no vardarbības cietušām un vardarbību veikušām pilngadīgām personām".

Vardarbības gadījumos nodrošinātie pakalpojumi pieaugušām personām

	2022.gads	2023.gads	2024.gads
Vardarbībā cietušas pilngadīgas personas	28	28	25
Vardarbību veikušas pilngadīgas personas	50	28	37

7.attēls

Bērni, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām, sociālās rehabilitācijas pakalpojumus var saņemt institūcijā vai dzīvesvietā, to saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi Nr.1613 (2009.gada 22.decembrī) "Kārtība, kādā nepieciešamo palīdzību sniedz bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām", dati apkopoti 8.attēlā.

Vardarbībā cietušiem bērniem nodrošinātie pakalpojumi

	2022.gads	2023.gads	2024.gads
Sociālā rehabilitācija institūcijā	40	32	26
Sociālā rehabilitācija dzīvesvietā	26	25	23

8.attēls

Sociālo pakalpojumu pamatprincipus un saņemšanas kārtību regulē normatīvie akti. Kārtību, kādā pieprasāmi un saņemami pašvaldības sniegtie sociālie pakalpojumi, nosaka pašvaldības saistošie noteikumi. Sociālā darba pakalpojums tiek sniegts visām vecuma grupām. Sociālos pakalpojumus saņem gan ģimenes ar bērniem, gan pieaugušas personas, gan pensijas vecuma personas. Sociālo pakalpojumu piešķiršanas, nodrošināšanas un administrēšanas procesu koordinē Sociālo pakalpojumu nodaļa. Sociālā darba pakalpojuma procesu koordinē un sociālo gadījumu vada Ģimenes atbalsta nodaļas un Atbalsta nodaļas pilngadīgām personām sociālie darbinieki. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Sociālais dienests izvērtē personas statusa atbilstību valsts finansētu pakalpojumu saņemšanai.

Sociālo pakalpojumu veidi:

- Sociālie pakalpojumi ar izmitināšanu:
 1. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums pilngadīgām personām;
 2. īslaicīgās uzturēšanās mājokļa pakalpojums;
 3. grupu dzīvoklis.
- Sociālie pakalpojumi personu dzīvesvietā:
 4. aprūpe mājās;
 5. aprūpes mājās pakalpojums nepilngadīgām personām ar invaliditāti;
 6. ģimenes asistents.

- Sociālie pakalpojumi bez izmitināšanas:
 7. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi bērniem ar funkcionālajiem traucējumiem;
 8. atbalsta un pašpalīdzības grupas;
 9. psihologa pakalpojumi;
 10. dienas aprūpes centra pakalpojums;
 11. specializētās darbnīcas;
 12. specializētā transporta pakalpojums.
- Valsts finansētie sociālie pakalpojumi:
 13. asistenta pakalpojums bērniem un pieaugušām personām;
 14. pavadona pakalpojums bērniem;
 15. sociālās rehabilitācijas pakalpojums vardarbībā cietušām personām;
 16. sociālās rehabilitācijas pakalpojums vardarbību veikušām personām.

Sociālo pakalpojumu nodrošināšana notiek pēc klienta vajadzību izzināšanas un novērtēšanas, un gala rezultāts šim procesam ir Sociālā dienesta lēmums par klienta vajadzībām atbilstošāko sociālo pakalpojumu.

Aktuāli piesaistīt profesionālus ģimenes asistentus, aprūpētājus, sociālos rehabilitētājus, nevalstiskās organizācijas un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzējus, kas nepieciešami daudzpusīgu, uz iedzīvotāju vajadzībām balstītu, sociālo pakalpojumu nodrošināšanai gan institūcijās, gan klienta dzīvesvietās vai iespējami tuvāk klientu dzīvesvietām.

4.3. Ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojums institūcijā

Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums (turpmāk - Aprūpes pakalpojums) nodrošina pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju personai, kura vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt. Pašvaldības pienākums ir nodrošināt personām iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus. Saldus novadā Aprūpes pakalpojuma pieprasījums ir liels, savukārt pašvaldības pienākums ir nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, tāpēc, lai nodrošinātu Aprūpes pakalpojumu atbilstoši personu vajadzībām un neveidotos Aprūpes pakalpojumam rindas, Sociālais dienests sadarbojas ar nevalstisko organizāciju, Sociālās aprūpes centriem, gan citu novadu sociālajām aprūpes un rehabilitācijas institūcijām.

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikts, ka pašvaldības pakalpojuma saņēmēja, pansionāta klienta vai viņa apgādnieka vai apgādnieku (bērnu) pienākums ir par saņemtajiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem samaksāt. Ja klients vai viņa apgādnieks nespēj samaksāt par sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

Tabulā atspoguļots Aģentūras pirktais Aprūpes pakalpojums trīs gadu dinamikā. Pakalpojuma pieprasījums un izmaksas dinamikā palielinās. Sabiedrība noveco, un ir skaidrs, ka šāda veida pakalpojumi arī nākotnē būs pieprasīti. Izmaksu palielināšanās saistāma ar pakalpojuma saņēmēju skaitu un Aprūpes pakalpojuma diennakts maksas paaugstināšanos

Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošinājums un izmaksas pakalpojuma sniedzējiem

Gads	Pakalpojuma sniedzēju skaits	Pakalpojuma saņēmēju skaits	Pakalpojuma izmaksas (EUR)
2022	6	73	293983

2023	12	94	401945
2024	11	110	496950

9.attēls

Sociālās aprūpes centrs „Ābeles” (turpmāk SAC “Ābeles”) ir Aģentūras struktūrvienība, kura nodrošina Saldus novada pašvaldības kompetencē esošus sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un citus pakalpojumus saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Aprūpes centrs sniedz ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pilngadīgām un pensijas vecuma personām ar funkcionāliem traucējumiem, kurām ir noteikts 3. vai 4. aprūpes līmenis.

SAC “Ābeles” pakalpojumu spēj nodrošināt 46 personām, pārskata periodā pakalpojums tika nodrošināts maksimāli iespējamā apjomā. SAC “Ābeles” pakalpojumu nodrošina: vadītājs, sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs, sociālais aprūpētājs, medmāsa, 11 aprūpētāji, 2 pavāri, 2 pavāra palīgi, 2 saimniecības daļas pārziņi, lietvedis, aprūpes sanitārs un autovadītājs.

Sociālā darba rezultāti atspoguļojas ikdienā darbā ar klientiem, spējā rīkoties atbilstoši normatīvajām prasībām un atbilstoši klientu individuālajām vajadzībām. Liela daļa no SAC “Ābeles” iemītniekiem ir ar invaliditāti, 16 personām tiek nodrošināta 4. līmeņa aprūpe (skatīt 10.attēlu), kas nozīmē klientu pilnīgu aprūpi un uzraudzību visu diennakti, t. sk. nodrošinot ārstniecības personas noteikto klienta uzraudzību, barošanu un aprūpi.

Lai veicinātu klientu integrēšanos sabiedrībā un paaugstinātu viņu pašapziņu, un uzlabotu veselības stāvokli, būtiska uzmanība tiek pievērsta saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējām, respektējot klienta intereses, vēlmes un veselības stāvokli. Klientiem tiek dota iespēja piedalīties radošās aktivitātēs, tika organizētas sadraudzības sporta aktivitātes, uzņemti viesi, ir radīta iespēja iekopt savu puķu dobi vai izaudzēt savus zaļumus.

Iemītnieku skaits SAC “Ābeles” dinamikā

	Iemītnieku skaits	sievietes	2.	3.	4.	vīrieši	2.	3.	4.
			Apr. līmenis				Apr. līmenis		
2022.gada 31.decembris	46	34	6	14	14	12	4	5	3
2023.gada 31.decembris	45	30	3	17	10	15	5	7	3
2024.gada 31.decembris	47	34	1	19	14	13	2	9	2

10.attēls

4.4. Daudzfunkcionālais centrs “Jumis”

Daudzfunkcionālais centrs “Jumis” nodrošina divus sociālos pakalpojumus: sociālo rehabilitāciju bērniem ar funkcionāliem traucējumiem un dienas centra pakalpojumu.

Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi bērniem ar funkcionālajiem traucējumiem un to likumīgajiem pārstāvjiem tiek nodrošināti atbilstoši personu vajadzībām. Ir nodrošināta pakalpojumu daudzpusība, lai mērķa grupas sociālos pakalpojumus saņemtu atbilstoši vajadzībām, saskaņā ar

individuālajiem plāniem. 2024.gada 6.martā DFC telpās reģistrēts Veselības punkts – Mākslas terapijas kabinets.

Laika posmā no 2022.gada līdz 2024.gadam bērni un to likumīgie pārstāvji ir saņēmuši šādus pakalpojumus, skatīt 11.attēlu.

Pakalpojumu nodrošināšana bērniem ar FT dinamikā

Pakalpojuma veids	2022.		2023.		2024.	
	Personas	Nodarbību skaits	Personas	Nodarbību skaits	Personas	Nodarbību skaits
Psihologa konsultācijas	23	171	164	861	169	801
Mūzikas terapijas nodarbības	38	266	42	261	30	268
Montesori nodarbības	36	270	37	248	34	216
Sensorā istaba	88	264	79	636	67	820
ABA terapija	14	140	15	120	23	187
Logopēda nodarbības	16	150	30	349	26	266
Sīkās motorikas attīstīšana	116	499	77	604	57	401
Kanisterapija	-	-	-	-	7	26
Audio logopēda konsultācijas	10	94	10	61	-	-
Fizioterapija	18	180	12	240	-	-
Ergoterapija	10	100	5	70	-	-
Antistresa masāža	-	-	11	94	-	-

11.attēls

Tabulā (skatīt 11.attēlu) atspoguļoti pieejamie pakalpojumi, apjoms un pakalpojumu intensitāte trīs gadu dinamikā. Saskaņā ar normatīvo regulējumu 2024.gadā medicīniskā rehabilitācija netiek nodrošināta, jo sociālajai rehabilitācijai ir atšķirīgi uzdevumi: klienta sociāli sadzīviskā adaptācija ar

vēlāku tā iekļaušanu viņa apkārtējā vidē, palīdzības sniegšana dzīves perspektīvu sasniegšanai, komunikatīvu iemaņu attīstība. Nodarbību apmeklējums ir intensīvs. Pakalpojumu sniedzēji tiek piesaistīti atbilstoši bērnu ar FT vajadzībām.

DFC “Jumis” dienas centrā sniedz atbalstu bērniem un vecākiem, organizē saturīgu brīvo laiku bērniem un nodrošina gan izglītojošas, gan atbalsta grupas vecākiem. Ministru kabineta atbalstītā projekta “Multimodālā agrīnās intervences programmas STOP 4-7” ietvaros, bērniem un vecākiem tiek organizētas dažādas aktivitātes. Programmas mērķis ir mazināt bērnu problemātisko uzvedību, mācot vecākus pielietot pozitīvās audzināšanas principus.

Apzinot klientu vajadzības, dienas centrā tiek organizētas atbalsta un sociālo aktivitāšu grupas mammām, kuras audzina bērnus ar FT. Socializēšanās procesā, daloties pieredzē un aktīvi darbojoties, mammas gūst atbalstu, zināšanas un spēku bērna audzināšanas, izglītošanas, rehabilitācijas, socializācijas jautājumu risināšanā, kā arī apgūst jaunas prasmes un iemaņas savas ikdienas un sadzīves iemaņu uzlabošanā. 2024.gadā kopā ar Aģentūras darbiniekiem ir devušies pārgājienā, atpūtušies pie Brocēnu ezera un ciemojušies zemnieku saimniecībā “Pīlādžiņi”.

DFC “Jumis” tiek organizēti dažādi projekti – gan lai sniegtu atbalstu vecākiem un veidotu viņu savstarpējo sadarbību, gan lai sniegtu atbalstu bērniem no sociālā riska ģimenēm un veidotu sadarbību dažādām grupām.

- 2024. gadā – 3. projekts “Laiks mammām” tika realizēti ar Saldus novada pašvaldības projektu fonda atbalstu, sadarbībā ar biedrību “Ģimenes atbalstam”. Projekta mērķis - veicināt fiziskās un mentālās veselības uzlabošanu sievietēm – mammām, arī ukraiņu mammām, noorganizējot izglītojošu, atbalstošu, sadarbību veicinošu un relaksējošu aktivitāšu ciklu. Kopumā projekta aktivitātēs ir iesaistītas 55 sievietes.
- 2024. realizēts projekts “Solis uz priekšu” ar SCHWENK Latvija atbalstu, sadarbībā ar biedrību Māmiņu klubs “Pogas”. Projekta mērķis - veicināt vecāku, kuri rūpējas par bērniem ar invaliditāti, un cilvēku ar funkcionāliem traucējumiem nodarbinātību, izglītojot par produkcijas popularizēšanas, uzlabošanas un uzņēmējdarbības jautājumiem.

4.5. Atbalsta un izglītojošas grupas jauniešiem, bērniem un pieaugušām personām

Atbalsta un izglītojošas grupas jauniešiem, bērniem un pieaugušām personām tiek organizētas visā Saldus novada administratīvajā teritorijā. Ģimenes atbalsta dienas centra darbinieki ir mobili un organizē atbalsta grupas iespējami tuvu personu dzīvesvietām. Izglītojošo atbalsta grupu nodarbību organizēšanā un vadīšanā iesaistās arī sociālie darbinieki kuri strādā ar ģimenēm ar bērniem un pieaugušām personām, kuri ir apguvuši prasmes un zināšanas grupu vadīšanā. Tabulā ir atspoguļots darbs ar grupām, to daudzveidība, mērķa grupas un apmeklējuma statistika trīs gadu dinamikā, skatīt 12.attēlu.

Sociālais darbs ar grupām dinamikā

Grupas nosaukums	Mērķa grupa	2022.	2023.	2024.
Izglītojošā <u>grupa</u> BEA (Bērnu emocionālā audzināšana)	Vecāki, kuriem bērni ir pirmsskolas vecumā	30	30	30 5 grupas
Izglītojošās <u>individuālās nodarbības</u> BEA (Bērnu emocionālā audzināšana)	Vecāki, kuriem bērni ir pirmsskolas vecumā	41	32	19

Izglītojošā <u>grupa</u> CAP (Ceļvedis, audzinot pusaudzi)	Vecāki, kuriem bērni ir vecumā no 8-18 gadiem	76	12	26 4 grupas
Izglītojošās <u>individuālās nodarbības</u> CAP (Ceļvedis, audzinot pusaudzi)	Vecāki, kuriem bērni ir vecumā no 8-18 gadiem	38	33	23
Izglītojošā grupa "Sargeņģelis"	Vecāki ar bērniem no dzimšanas līdz 2 gadiem	8	-	11
Cienošās komunikācijas nodarbības	Vecāki kopā ar bērniem	6	29	33
Jauniešu (meiteņu) atbalsta grupa ar sociālu aktivitāšu ievirzi (vasarā)	Meitenes vecumā no 12-16 gadiem	20	12	-
Jauniešu (zēnu) atbalsta grupa ar sociālu aktivitāšu ievirzi (vasarā)	Zēni vecumā no 13-17 gadiem	20	8	-
Izglītojošā grupa "Intervences programma jauniešiem ar atkarības problēmām"	Zēni vecumā no 13-17 gadiem	12	14	8
	Meitenes vecumā no 13-15 gadiem	6	8	
	Vecāki	12	12	
Sociālo aktivitāšu grupa mammām kuras audzina bērnus ar FT	Vecāki, kuriem bērni ir vecumā no 0-18 gadiem ar FT	22	22	24
Izglītojošā agrīnas intervences programma STOP 4-7	Bērni no 4-7 gadu vecumam	27	19	10
Izglītojošā agrīnas intervences programma STOP 4-7	Bērnu, no 4-7 gadu vecumam, <u>vecāki</u>	-	25	39
Izglītojošā atbalsta grupa jauniešiem, programma "Vardarbības mazināšanai un veselīgu attiecību veicināšanai jauniešu vidū"	Jaunieši vecumā no 13-18 gadiem	-	-	21

Izglītojošās grupu nodarbības ar piedzīvojuma treniņa metodi	Jaunieši vecumā no 16-19 gadiem	-	-	39
KOPĀ (personas)		262	266	283

12.attēls

Tabulā atspoguļota organizēto un novadīto atbalsta grupu daudzveidība, mērķa grupas un pakalpojumu saņēmēju personu skaits. Pārskata periodā organizēto grupu apjoms ir bāzēts uz pakalpojuma pieprasījumu atbilstoši personu vajadzībām. Atbalsta grupās tiek nodrošināta individuāla pieeja un darbs, lai mērķa grupas apgūtu izglītojošās programmas. Sociālais darbs ar grupām ir gan izglītojošs, gan preventīvs, gan bāzēts uz konkrētu sociālu problēmu risināšanu/pārvarēšanu. Grupu darbs ir viena no sociālā darba metodēm, kur grupas mijiedarbības procesā, mērķtiecīgi grupu dalībniekiem tiek sniegts atbalsts un zināšanas.

4.6. Dienas aprūpes centrs “Saulespuķe”

Dienas aprūpes centra “Saulespuķe” (turpmāk – DAC “Saulespuķe”) mērķis ir radīt personām ar garīga rakstura traucējumiem, iespējas integrēties sabiedrības dzīvē un paaugstināt pašaprūpes un pašnoteikšanās spējas. Pakalpojums ietver dienas laikā nodrošināt personu uzraudzību, sociālo prasmju attīstīšanu, izglītošanu, brīvā laika pavadīšanu un ēdināšanu. Apmeklētāji saņem sociālo aprūpi un atbalstu atbilstoši vajadzībām un funkcionēšanas līmenim.

Darbs ar dienas aprūpes centra apmeklētāju mērķa grupu ir specifisks, kas prasa darbinieku emocionālu noturību un profesionalitāti. Apmeklētāji aktīvi iesaistās piedāvātajās nodarbībās, katrs pēc savām spējām. DAC “Saulespuķe” nodrošina ar dažāda veida nodarbībām – radošajām, pašaprūpes, virtuvē nepieciešamo prasmju apgūšanu, dārziecības darbi, mūzikas nodarbības, sporta aktivitātes, pamatprasmju apguvi un saglabāšanu, kā arī saturīgu brīvā laika pavadīšanu. DAC “Saulespuķe” darbinieku profesionālās prasmes ļauj saredzēt klientu stiprās puses un talantus, aktīvi strādājot uz to pilnveidi.

Pārskata periodā tika nodrošināta pakalpojuma sniegšanas nepārtrauktība, tika ievēroti drošības pasākumi elpceļu saslimstības ierobežošanai. 13.attēlā ir apkopots pakalpojuma pieprasījums trīs gadu dinamikā.

DAC “Saulespuķe” pakalpojuma pieprasījums dinamikā

Gads	Pakalpojuma saņēmēju skaits gada sākumā	Jauni pakalpojuma līgumi	Pārtraukti pakalpojuma līgumi	Pakalpojuma saņēmēju skaits gada beigās
2022	25	9	-	34
2023	34	8	4	38
2024	38	-	7	31

13.attēls

Apmeklētāju sastāvs un skaits ikdienā mainās saskaņā ar izstrādāto apmeklējuma grafiku, atkarībā no personu veselības stāvokļa un papildus aktivitāšu apmeklējuma, piemēram, mācības, specializēto darbnīcu apmeklēšana un citas aktivitātes.

4.7. Sociālā dzīvojamā māja un Sociālais nams

Sociālais nams atrodas Lutriņu pagastā un ir Aģentūras struktūrvienība, kas nodrošina trīs veidu pakalpojumus:

1. grupu dzīvokļi;

2. īslaicīgās uzturēšanās mājokļi;
3. sociālie dzīvokļi.

Sociālajā namā klientiem tiek sniegts atbalsts, piesaistot sociālo darbinieku un atbalsta personālu. Sociālā nama klientiem tiek nodrošināts sociālās palīdzības organizators attālinātajā pieņemšanas punktā, ģimenēm, kurās ir identificētas sociālas problēmas, tiek piesaistīts gadījuma vadītājs. Sociālajā namā kopā ir 22 dzīvojamās istabas. 2024.gada janvārī tika izstrādāts un apstiprināts jauns Sociālā nama Nolikums, kas nosaka Sociālā nama tiesisko statusu, apsaimniekošanas un finansēšanas kārtību un to personu loku, kuras ir tiesīgas tajā īrēt dzīvojamo telpu vai saņemt sociālos pakalpojumus.

2024.gada novembrī ir uzsākts Sociālā nama energoaudits: apgaismojuma inventarizācija, siltuma apgādes sistēmas pārbaude un energoefektivitātes sertifikāta sagatavošana.

Grupu dzīvokļi - ir vieta, kur persona ar garīga rakstura traucējumiem dzīvo un apgūst dzīvei nepieciešamās prasmes un iemaņas.

Grupu dzīvokļa pakalpojuma pieprasījums

Periods	Pakalpojumu saņēmēju skaits gada sākumā	Jauni pakalpojuma līgumi	Pārtraukti pakalpojuma līgumi	Pakalpojumu saņēmēju skaits gada beigās
2022	27	4	9	22
2023	22	6	6	22
2024	22	6	3	25

14.attēls

Grupu dzīvokļu pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši pieejamajam dzīvokļu skaitam, rotācija ir ļoti nebūtiska (skatīt 4.tabulu), jo Grupu dzīvokļu iemītnieku patstāvīgas funkcionēšanas spējas ir būtiski ierobežotas, tāpēc iespēja personām uzsākt patstāvīgu dzīvi sabiedrībā ir maza. Šobrīd personas atstāj Grupu dzīvokļus mainot pakalpojuma veidu uz piemērotāko vajadzībām un funkcionēšanas spējām.

Īslaicīgās uzturēšanās mājoklis - krīzes situācijā nonākušai personai (mājsaimniecībai), kas pati saviem spēkiem nespēj pārvarēt šo notikumu radītās sekas un tai ir nepieciešama palīdzība. Personām tiek nodrošināta dzīvojamā telpa un pārtika. Sociālā namā ir 3 īslaicīgās uzturēšanās istabas, kurās ir iespējams uzņemt līdz 10 personām, pamatojoties uz sociālā darbinieka lēmumu un slēdzot pakalpojuma līgumu.

Īslaicīgās uzturēšanās mājokļa pakalpojuma pieprasījums

Gads	Pakalpojumu saņēmēju klientu skaits
2022	22
2023	12
2024	17 (15 pieaugušie, 2 bērni)

15.attēls

Tabulā (skatīt 15.attēlu) atspoguļots pakalpojuma pieprasījums trīs gadu dinamikā. Pakalpojuma saņēmēji īslaicīgās uzturēšanās mājoklī nokļūst sarežģītās dzīves situācijās, tiek piesaistīts gadījuma vadītājs, kas, sadarbībā ar krīžu nama speciālistiem un pašu klientu, meklē risinājumus, lai atjaunotu klienta patstāvīgas funkcionēšanas spējas. Nereti, pēc pakalpojuma saņemšanas noteiktā termiņa beigām, personas nespēj atgriezties darba tirgū un neatbilst kritērijiem, lai saņemtu pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā.

Sociālie dzīvokļi - sociālā namā ir 3 sociālā statusa dzīvokļi, kas tiek izīrēti personām, kuras Saldus novada pašvaldība ir atzinusi par tiesīgām saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā un īrēt dzīvojamo telpu Sociālā namā. Sociālie dzīvokļi Sociālā namā prioritāri tiek izīrēti personām, kuras atbilst normatīvo aktu nosacījumiem, lai saņemtu pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā.

Līgums par dzīvojamo telpu īri tiek slēgts uz 6 mēnešiem ar iespēju to pagarināt. Tabulā (skatīt 16.attēls) ir apkopots iemītnieku skaits un noslēgto līgumu skaits trīs gadu dinamikā. Visi sociālie dzīvokļi ir izīrēti, līgumi tiek pagarināti, rotācija ir ļoti minimāla.

Noslēgto līgumu skaits

Periods	Sociālo dzīvokļu iemītnieku skaits gada sākumā	Jauni pakalpojuma līgumi	Pārtraukti pakalpojuma līgumi	Sociālo dzīvokļu iemītnieku skaits gada beigās
2022	4	2	-	6
2023	6	3	5	4
2024	4	2	3	3

16.attēls

Sociālajā dzīvojamā mājā ir 19 dzīvokļi un klienti savu dzīvi vada patstāvīgi, tikai atsevišķās situācijās piesaistot sociālo darbinieku. Sociālais darbinieks uztur regulāru kontaktu, sniedz atbalstu īres līgumu slēgšanā, konsultē un sniedz atbalstu dažādu jautājumu risināšanā.

4.8. Specializētās darbnīcas

Specializētās darbnīcas pakalpojums ir darbnīca ar speciāli pielāgotām darba vietām un nodrošinātu speciālistu atbalstu personām ar invaliditāti, ar mērķi attīstīt to sociālās un funkcionālās prasmes, veicināt un motivēt šo personu ar invaliditāti iesaisti nodarbinātības pasākumos un integrāciju sabiedrībā, bet prakse rāda, ka neviens no Specializēto darbnīcu apmeklētājiem darba tirgū nav iekļāvies.

Ar 2024.gadu specializētās darbnīcas nodrošina pašvaldības finansējums, apmeklējums klientiem ir bezmaksas, tiek nodrošināta ēdināšana vienu reizi dienā. Specializētās darbnīcas nodrošina šūšanas, tekstila apstrādes, kokapstrādes un dārzniecības darba iemaņu apgūšanu. Specializētajās darbnīcās tiek organizētas aktivitātes gadskārtu svētku ietvaros, kā arī dažādas socializēšanās aktivitātes ārpus Specializētajām darbnīcām. Sabiedrības izglītošanas pasākumu ietvaros 2024.gadā ir organizēta atvērto durvju diena, kā arī organizēta tikšanās ar potenciālajiem sadarbības partneriem.

Vērojama mainīga apmeklējuma tendence (skatīt 17.attēls), to ietekmējošie faktori ir: klientu veselības stāvoklis, spējas un prasmes, iespēja apgūt arodu kādā no arodskolām, savukārt, vasaras brīvlaikā klienti turpina saņemt pakalpojumu Specializētajās darbnīcās.

Specializēto darbnīcu pakalpojuma nodrošinājums

Periods	Pakalpojumu saņēmēju skaits gada sākumā	Jauni pakalpojuma līgumi	Pārtraukti pakalpojuma līgumi	Pakalpojumu saņēmēju skaits gada beigās
2022	36	4	6	34
2023	34	16	24	26

2024	23	12	6	29
------	----	----	---	----

17.attēls

2024.gadā uzsāka projektu “Cilvēku ar ierobežotām iespējām un bērnu no trūcīgām ģimenēm sociālā iekļaušana, balstoties pieredzē un kopīgā sadarbībā” (Roku rokā). Projekts tiek realizēts Interreg Latvijas – Lietuvas programmas 2021.- 2027. ietvaros. Projekta ietvaros gan DAC “Saulespuķe”, gan specializētajās darbnīcās notiek fizisko aktivitāšu nodarbības ar fizioterapeitu, ēdiena gatavošanas nodarbības. 2024.gada vasarā 15 dalībniekiem bija iespēja piedalīties integrētā nometnē Lietuvā. Notika sociālo darbinieku darba ēnošanas vizīte Kretingas dienas centrā. Projekts turpināsies līdz 2026.gada februārim.

4.9. Specializētais transports

Specializētā transporta pakalpojums ir atbalsts personām ar kustību traucējumiem, kuras nespēj patstāvīgi izmantot sabiedrisko transportu. Pakalpojums paredzēts personām ar invaliditāti, kurām noteikta medicīniskā indikācija – valsts pabalsts specializētā transporta kompensācijai, kā arī trūcīgām un maznodrošinātām personām. Aģentūra pakalpojumu pērk no pakalpojuma sniedzējiem, katru gadu veicot tirgus izpēti un pieņemot cenu aptaujā piedāvāto zemāko izcenojumu. 2024. gadā specializētā transporta pakalpojumu sniedza Latvijas Sarkanais Krusts. Aģentūra ir apkopojusi (skatīt 18.attēls) specializētā transporta pieprasījumu un izmaksas trīs gadu dinamiskā.

Specializētā transporta pieprasījums un izmaksas

	2022.gads	2023.gads	2024.gads
Klientu skaits kuriem sniegts pakalpojums	40	42	45
Braucienu skaits gadā	53	84	70
Pakalpojuma izmaksas (euro) attiecīgajā gadā	5603	10634	10859

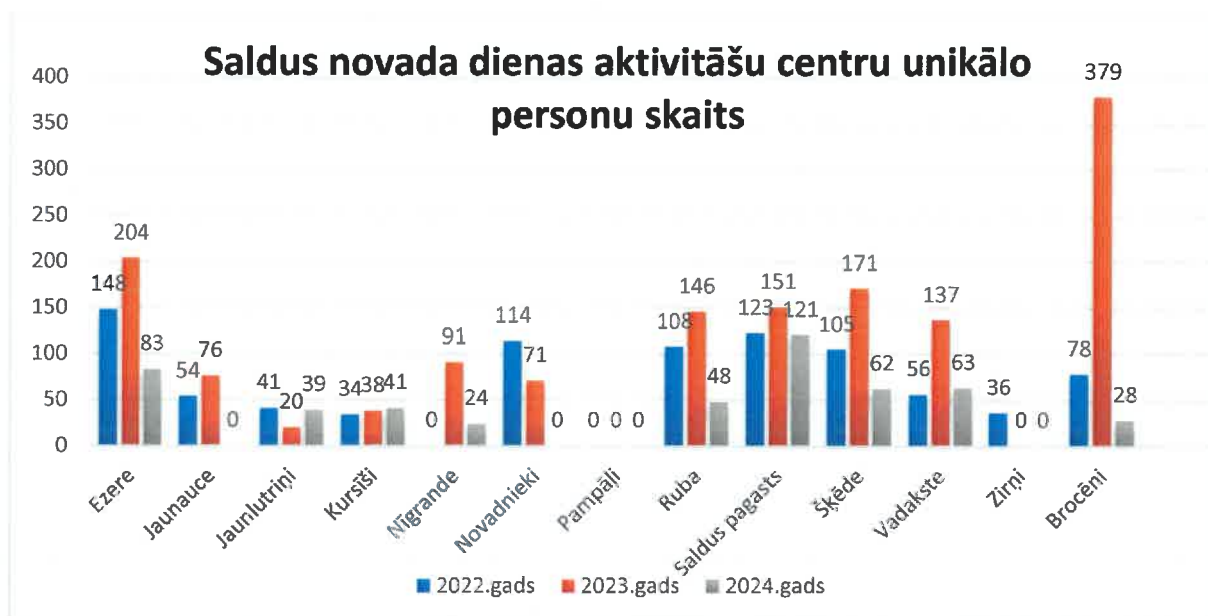
18.attēls

Dinamikā vērojams izmaksu kāpums, tas saistīts ar papildus izmaksām par pakalpojuma sniedzēja veiktajām darbībām un pieprasījuma paaugstināšanos. Specializētā transporta pakalpojums tiek piešķirts pamatojoties uz pašvaldības noteikumiem Nr.40 un Sociālā dienesta lēmumu.

4.10. Dienas aktivitāšu centru darbība

Dienas aktivitāšu centri konkrētām mērķa grupām nodrošina sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, sociālo prasmju attīstīšanu, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas, klientu un viņu tuvinieku līdzdalību konkrētu sociālo problēmu risināšanā, atbalsta un pašpalīdzības grupu darbību, un organizē sociālo resursu sistēmu piesaisti konkrēto sociālo problēmu risināšanai. Centri ir daudzfunkcionāli un paredzēti dažādām iedzīvotāju grupām.

Apmeklētāju uzturēšanās dienas centros ir bezmaksas. Katru centru raksturo kaut kas savs, īpašs un atšķirīgs no citiem, taču kopējo funkciju – rast vietu dažādām aktivitātēm – saglabā visi. Centru apmeklētāju dinamika trijos gados, ir atspoguļota diagrammā (skatīt 19.attēls). Vērojams būtisks apmeklējuma samazinājums, kas saistāms ar dažādiem faktoriem. Kā būtiskākos var minēt – iedzīvotāju skaita samazināšanos, skolu un bērnudārzu neesamību novada pagastos, kā arī iedzīvotāju aktivitātes līmeņa samazināšanos.



19.attēls

Centros strādā sociālie rehabilitētāji, kuri papildus brīvā laika pavadīšanas iespējām, ir būtisks resurss sociālajiem darbiniekiem un sociālās palīdzības organizatoriem. Pārskata periodā ir optimizēti iekšējie resursi, šobrīd sociālie rehabilitētāji ir pieejami visā novadā, izņemot Saldus pilsētu. Ir iegādātas divas jaunas automašīnas, tādējādi nodrošinot mobilitāti.

Sociālo rehabilitētāju darbs ir orientēts gan uz ilgtermiņa, gan īstermiņa mērķiem. Sociālie rehabilitētāji ar dažādām darba metodēm un pieejām klientiem attīsta, uzlabo un uztur sociālās un sadzīves prasmes, strādājot ar ģimenēm gan individuāli, gan grupās. Sociālie rehabilitētāji sadarbojas ar citiem speciālistiem, piemēram, psihologiem, sociālajiem pedagogiem, pedagogiem un ārstiem, lai nodrošinātu holistisku pieeju klienta vajadzībām pavadā klientus pie ārstiem, vai uz citām institūcijām, kā arī sniedz praktisku palīdzību, ikdienas dzīves situācijās asistējot bankās, valsts un pašvaldības iestādēs, veikalos u.t.t.

Sociālais rehabilitētājs nodrošina klientiem informāciju par pieejamajiem sociālajiem pakalpojumiem un palīdzību, kā arī palīdz sazināties ar atbilstošajiem pakalpojumu sniedzējiem. Tas ietver informāciju par mājokļu atbalsta iespējām, finansiālo palīdzību, tiesību aizsardzību un citiem resursiem, kas var palīdzēt uzlabot klientu dzīves apstākļus. Sociālie rehabilitētāji ir būtiska sastāvdaļa no kopējās sociālās palīdzības sistēmas, palīdzot cilvēkiem pārvarēt dzīves grūtības un iekļauties sabiedrībā.

4.11. Asistenta/pavadoņa pakalpojums

Aģentūra administrē no valsts budžeta līdzekļiem finansētu Asistenta/pavadoņa pakalpojumu. Pakalpojums paredzēts personām ar invaliditāti, kuras vēlas piedalīties pasākumos ārpus savas dzīvesvietas, piemēram, nokļūt darba vietā, izglītības iestādē vai institūcijās, kur tiek sniegti citi pakalpojumi, bet tam nepieciešama asistenta palīdzība šo ieceru veikšanai. Sociālais dienests novērtē asistenta un pavadoņa pakalpojuma nepieciešamību un atbalsta intensitāti un nosaka asistenta un pavadoņa pakalpojuma apjomu.

Pakalpojumu var saņemt pieaugušas personas ar I vai II invaliditātes grupu ar redzes, kustību, garīga rakstura traucējumiem un, ja ir medicīniskās indikācijas transporta pabalsta saņemšanai, un bērni no 5 līdz 18 gadu vecumam, kuriem ir noteikta invaliditāte un ir medicīniskās indikācijas

invalida īpašās kopšanas nepieciešamībai. Bērniem ir pieejams arī pavadoņa pakalpojums, lai to saņemtu, Aģentūrā jāiesniedz VDEĀVK atzinums par pavadoņa pakalpojuma nepieciešamību.

Tabulā ir atspoguļots pakalpojuma nodrošinājums un izmaksas trīs gadu dinamikā (skatīt 20.attēls).

Asistenta/pavadoņa pakalpojuma nodrošinājums

Pakalpojuma, izmaksu veidi	Pakalpojumu saņēmušo personu skaits			Asistenta/pavadoņa Pakalpojuma izmaksas (euro)		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Asistenta un pavadoņa pakalpojumi bērniem ar invaliditāti un personām ar I un II grupas invaliditāti	139	135	242	233829	442392	626984

20.attēls

Pakalpojuma pieprasījums un izmaksas ir būtiski palielinājušās, kā vieni no kritērijiem saistāmi ar grozījumiem Ministru kabineta noteikumos "Noteikumi par asistenta, pavadoņa un aprūpes pakalpojumu personām ar invaliditāti", kas pieņemti 2023.gada 10. janvārī. Grozījumi izstrādāti, lai asistentu, pavadoņu samaksa par vienu pakalpojuma sniegšanas stundu no 2023.gada 1.janvāra nebūtu mazāka par minimālo stundas tarifa likmi normāla darba laikam ietvaros. Otrs kritērijs pieprasījuma palielinājumam, saistāms ar sabiedrības informētību par iespējām saņemt sociālos pakalpojumus.

4.12. "Aprūpe mājās" pakalpojuma nodrošinājums

Pārskata periods pilns gads, kad iespējams novērtēt pakalpojumu, kad to nodrošina biedrība Latvijas Samariešu apvienība, kas nodrošina plašāku pakalpojuma klāstu iedzīvotājiem. Aprūpe mājās pakalpojums daudzos gadījumos dod iespēju, saņemot aprūpi, palikt savā dzīvesvietā. Lai sekmētu pieprasījumu pēc šī pakalpojuma nepieciešama pakalpojuma kvalitāte, klāsts un mobilitāte. Lai pilnvērtīgi nodrošinātu aprūpes pakalpojumu klienta dzīvesvietā, īpaši novada lauku teritorijā, svarīga mobilitāte. Aprūpes mājās pakalpojums īstenots piesaistot ekonomiski izdevīgāko pakalpojumu sniedzēju, kas spēj būt mobils un piedāvāt vairāk resursu pakalpojuma nodrošināšanai. Papildus ierastai aprūpei mājās biedrība spējusi nodrošināt podologa, friziera, mobilās brigādes servisu lauku teritorijā, kā arī drošības pogas un transporta pakalpojumus. Aprūpe mājās pakalpojuma dinamiku skatīt 21.attēlu.

"Aprūpe mājās" pakalpojuma rādītāji

	Rādītāji	2022.	2023.	2024.
1.	Aprūpējamie	54	58	70
2.	Aprūpētāji (individuālā darba veicēji)	17	Līdz 31.03.2023. 12	-
3.	Partnerorganizācijas, kas sniedz aprūpes pakalpojumu	Nodibinājums LELB DC	01.01.23.-31.03.23. LELB DC 31.03. - 31.12.23. Biedrība LSA	Biedrība LSA
4.	Nostrādātās stundas gadā	9780	9740	10686

5.	No pašvaldības izlietotie finanšu līdzekļi par aprūpes mājās pakalpojuma pirkšanu (EUR)	39572	Individuālie darba veicēji un LELBDC 10581,71 LSA – 65189	96417
6.	Samaksa par 1 aprūpes stundu (Eur)	3,63- pilsētā 4,63- pagastā	No 01.01. - 31.03.23. 3,63 – pilsētā 4,63 – pagastā No 01.04. - 31.12.23. 9,50 - visā novadā	9,50 - visā novadā
7.	Pakalpojumu apmaksā no saviem līdzekļiem	0	8	17
8.	Par pakalpojumu veic līdzmaksājumu	0	1	0
9.	Aprūpējamie – pilsētā	26	28	43
10.	Aprūpējamie – pagastos	28	30	27
11.	Sievietes	30	36	43
12.	Vīrieši	24	22	27
13.	Pensijas vecuma personas (izņemot pers. ar invaliditāti)	24	25	48
14.	Pilngadīgas personas ar funkcionāliem traucējumiem (ar invaliditāti)	30	33	22
15.	1. aprūpes līmenis (līdz 16 stundām mēnesī)	28	27	29
16.	2. aprūpes līmenis (līdz 24 stundām mēnesī)	26	28	37
17.	3. aprūpes līmenis (līdz 40 stundām mēnesī)	6	4	4

21.attēls

Ja vien iespējams, tieši no aprūpes pakalpojumiem, Saldus novada iedzīvotāji izvēlas Aprūpi mājās. Pakalpojumu Aprūpe mājās arī labprātīgāk izvēlas apmaksāt aprūpējamā apgādnieki. Ir vērojams pieaugums to aprūpējamo skaitam, kuriem par pakalpojumu jāmaksā apgādniekiem vai jāveic līdzmaksājums. Aprūpes pakalpojumi visvairāk nepieciešami vientuļām personām, bet jautājumi par aprūpi kļūst arvien aktuālāki arī aprūpējamo tuviniekiem un to apgādniekiem, kas aprūpi sniedz individuāli.

Aprūpes mājās pakalpojums nepilngadīgām personām ar invaliditāti - pakalpojuma mērķis ir rast iespēju likumīgiem apgādniekiem, kuriem ir bērni ar smagiem funkcionāliem traucējumiem,

atgriezties darba tirgū vai apgūt izglītību. 2024.gadā pakalpojums tiek nodrošināts pieciem bērniem ar smagiem funkcionēšanas traucējumiem. Pakalpojums tiek nodrošināts neizvērtējot personas (mājsaimniecības) ienākumus.

4.13. Ģimeņu asistenta pakalpojuma nodrošinājums

Ģimeņu asistents ir persona, kas sniedz profesionālu atbalstu ģimenēm ar bērniem, kurām ir grūtības ar bērnu audzināšanu un aprūpi, tai skaitā vecākiem, kuriem ir garīgās attīstības traucējumi un nepieciešams atbalsts mājsaimniecības vadīšanā un sadarbībā ar institūcijām. Pakalpojuma nozīmība ir ģimenes pozitīvai funkcionēšanai un bērnu augšanai bioloģiskajā ģimenē. Aģentūra un sadarbības partneri jau desmit gadus novērtē ģimenes asistenta pakalpojuma nozīmību ģimenēm ar bērniem. Ģimenē ir svarīgi sociālo prasmju īstenošana gan savā mikro vidē, gan socializējoties sabiedrībā. Ģimenes asistents ir tas speciālists, kurš ģimenē var iemācīt praktiskās lietas, būt līdzās, apmeklējot dažādas institūcijas, iedrošināt vecākus uzdrīkstēties īstenot savus mērķus, palīdz saskatīt katra ģimenes locekļa personīgos resursus.

Pārskata periodā ģimenes asistenta pakalpojuma saņēmušo ģimeņu skaits ir apkopots 22.attēlā.

Pakalpojums	2022.gads	euro	2023.gads	euro	2024.gads	euro
Ģimenes, kas saņēmušas ģimeņu asistenta pakalpojumu	25	22369,18	32	29052,24	31	48232,73

22.attēls

3 no ģimenes asistentiem 2024. gadā projekta ietvaros ir piesaistīti arī kā jauniešu mentori. 2024.gadā mentori bijuši atbalsts 9 jauniešiem. Jauniešu mentoru piesaiste ir viens no izvirzītajiem uzdevumiem jaunajā plānošanas periodā.

Aģentūra sociālo palīdzību apkopojusi tabulā - Sociālās palīdzības saņēmēju skaita un izlietoto līdzekļu dinamika no 2022.-2024.gadam skatīt 23.attēls.

Sociālās palīdzības saņēmēju skaita un izlietoto līdzekļu dinamika no 2022.-2024.gadam									
	2022.gads			2022.gads			2024.gads		
	summa euro	ģimene s	persona s	summa euro	ģimene s	persona s	summa euro	ģimene s	persona s
Valsts noteiktie									
GMI	219844	285	657	130217	185	365	83795	116	196
Dzīvoklis	353719	791	1266	628963	882	1373	687366	929	1332
Ārkārtas situācijas	74538	125	306	14990	28	48	5906	11	18
Bāreņiem sociālās garantijas	29446		23	46983		24	66077	28	29
Pašvaldības noteiktie									
Ēdināšanai	29925	113	181	55416	124	205	56969	108	182
Veselībai	70886	605	939	82716	677	884	95766	756	973
Ģimenei	6631	70	135	7864	89	174	6461	69	141
Rehabilitācijai	2847	25	32	5789	33	42	9174	36	65
Audžuģimenei	105810		41	100149		22	109988	19	23
Pašvaldības iniciatīva									
Nozīmīgā dzīves jubilejā	45500		904	49500		989	53800	1026	1071
Jaundzimušajiem									
1.klasei	14000		280	14400		288	14100	278	282
Daudzbērnu ģimenei	1260		27						
ČEAS	960		24	840		21	1470		33
Atbrīvošanai	300		3	620		5	700		5
Politiski represētajiem				7900		158	7350		147
Domes lēmumi ēdināšanai	153		16						
Izmitināšanas atlīdzība	18843	32	110	11563	12	38	7205	8	18
Apbedīšanai	10980		38	10351		32	9288		29
Pabalstos kopā	984380	2046	4955	1168262	2030	4668	1215415	3464	4464

5. Komunikācija ar sabiedrību

5.1. Sabiedrības informēšana, izglītošana

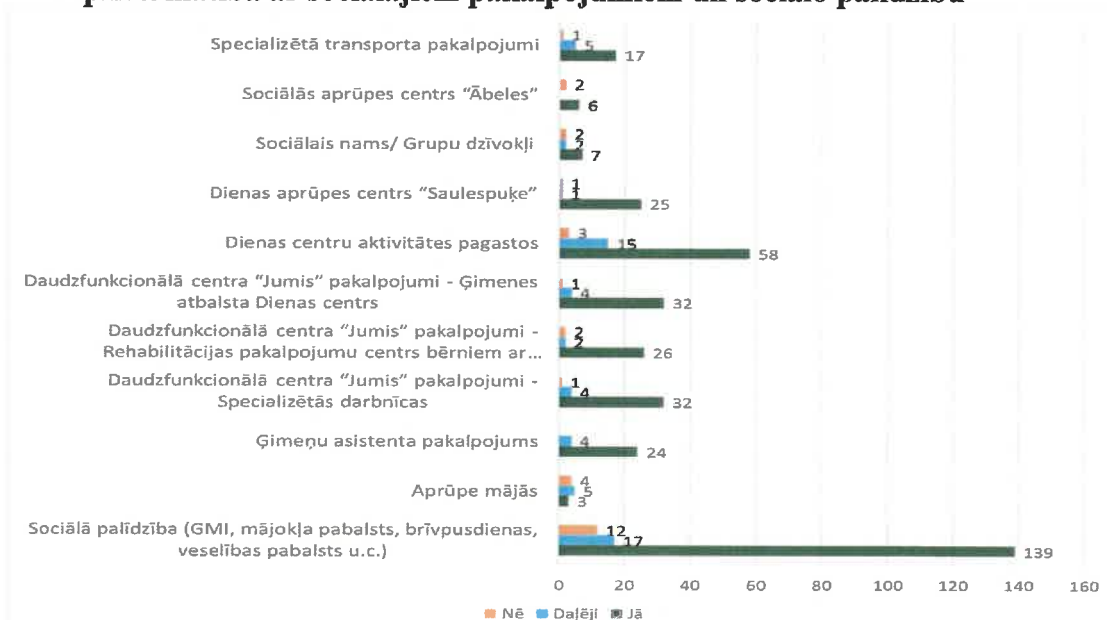
Sabiedrības informēšana par Aģentūras darbības aktualitātēm, izmaiņām sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņemšanā notiek regulāri, interneta vietnē www.saldus.lv, www.socialais.saldus.lv, reģionālajā laikrakstā “Saldus Zeme” un izveidotajā Facebook kontā, t.sk. struktūrvienību Facebook kontos. Aģentūras pārstāvji tiekas ar sabiedriskajām organizācijām – pensionāru biedrībām, gan pilsētā, gan pagastos, Iniciatīvu centru cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, Diabētu biedrību, Multiplās sklerozes biedrību, kur sniedz aktuālāko informāciju. Aģentūras speciālisti tiek aicināti uz izglītības iestādēm, kur gan pedagogus, gan bērnu vecākus informē par Aģentūras kopējo darbu, gan tā brīža aktualitātēm. Pārskata periodā Aģentūra noorganizēja diskusiju ar Saldus novada domes deputātiem un pašvaldības speciālistiem (projekta speciālists, auditors, Sociālo jautājumu komisijas locekļi), kuru atbalsts un iesaiste ir nozīmīga Aģentūras darbības nodrošināšanā.

5.2. Klientu apmierinātība

Klienta apmierinātību izvērtē ikdienas konsultācijās un iesniegtajās sūdzībās, ierosinājumos. Sociālais darbs ar gadījumu paredz nepārtrauktu novērtēšanu, to veic gan pats darbinieks, gan klients, līdz ar to klienta apmierinātība tiek noteikta nepārtraukti, dažādos sadarbības procesa stadijās. Tāpat pēc sociālo pakalpojumu saņemšanas, klientam ir iespēja novērtēt konkrēto pakalpojumu.

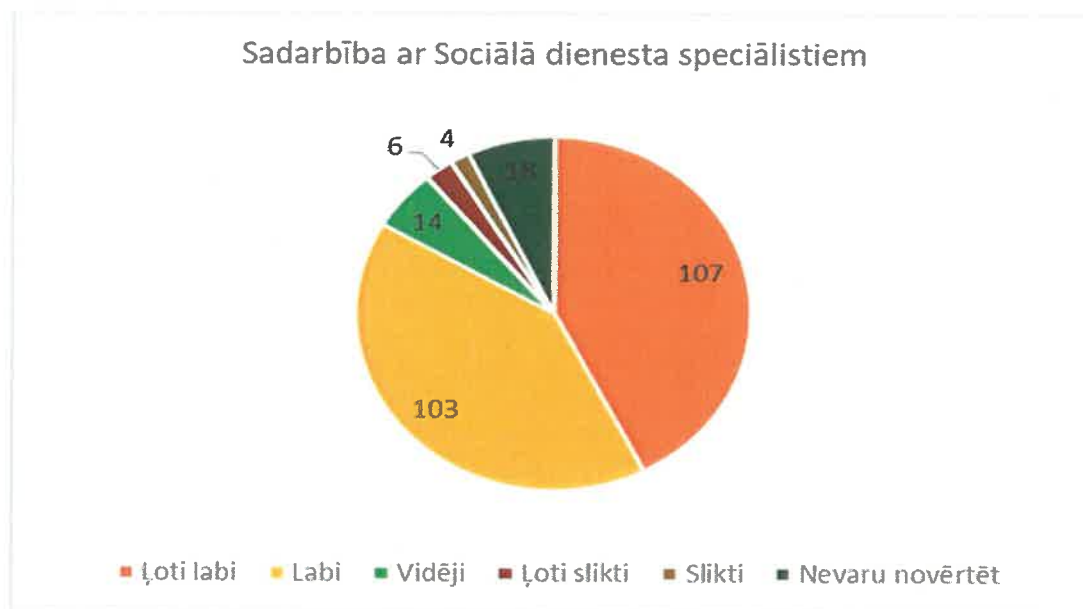
Pārskata periodā Aģentūra veikusi anketēšanu, lai novērtētu klientu apmierinātību. Aptaujā piedalījās 252 respondenti. Aptaujas anketas varēja aizpildīt gan digitāli, gan papīra formātā. Aptaujas anketas visvairāk aizpildīja Saldus pilsētas iedzīvotāji. 1/3 no anketu aizpildītājiem ir Saldus novada iedzīvotāji vecumā no 51 – 60 gadiem. Aktīvākie anketu aizpildītāji bijuši personas ar invaliditāti, pensionāri un klienti, kuri ir no ģimenēm ar nepilngadīgiem bērniem. Atsevišķos gadījumos anketas bija aizpildījuši klientu radnieki. Kā respondenti novērtējusi apmierinātību ar Aģentūras nodrošināto sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem, dati apkopoti 24.attēlā.

Apmierinātība ar sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību



Lielākā daļa pakalpojumu aptaujas anketu aizpildītāji viszemāk novērtējuši aprūpi mājās, bet skaidrojumos nav norādīts, kas neapmierina. Daļu klientu neapmierina, ka viņiem netiek piešķirts kāds pakalpojums, kurš – pēc viņu domām – viņiem pienāktos.

Anketās lūdzām novērtēt Sociālā dienesta darba kvalitāti. Kopumā vislabāk ir novērtēta sadarbība ar Sociālā dienesta speciālistiem un pakalpojuma sniedzēja atrašanās vieta un telpu iekārtojums un ērtums.



25.attēls

Aptaujas 80% anketu aizpildītāji kopumā Sociālā dienesta darba kvalitāti novērtējuši kā labu vai ļoti labu. Zemāks novērtējums ir informācijas pieejamībai par sociālo palīdzību un pakalpojumiem. Informācija ir pieejama mājas lapā un sociālajos tīklos, bet tālāk pēc informācijas iegūšanas – skaidrs, ka galvenie informācijas avoti ir sociālie darbinieki. Pēc komentāriem ir skaidrs, ka sociālajiem darbiniekiem jāattīsta prasmes izskaidrot gan pakalpojumus, gan pieejamo palīdzību, kā arī jāievēro konfidencialitāte un jābūt iejūtīgākiem pret klientiem. Jāturpina veidot bukleti un atjaunot tajos informāciju. Jābūt gataviem sniegt informāciju visu laiku.

6. Plānotie pasākumi 2025.gadā

Aģentūra, lai nodrošinātu Publisko aģentūru likumā noteikto, izstrādā darba un budžeta plānu kārtējam gadam, kā arī nosaka iestādei sekojošas prioritātes:

1. Veikts sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu kvalitātes novērtēšanu.
2. Sagatavots un iesniegts projekta pieteikums Sociālās integrācijas fondā inovatīva pakalpojuma izveidē - Intensīvā atbalsta komanda ģimenēm riska situācijās
3. Vides uzlabošanas darbi SAC “Ābeles” un DAC “Saulespuķe”.
4. Nodrošināt darbinieku kapacitātes celšanu, nodrošinot profesionālo pilnveidi un supervīzijas.
5. Ņemt līdzdalību sociālajos projektos.

Saldus novada p/a „Sociālais dienests” direktore
2025.gada 12.maijā

 I.Behmane

REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS". Zvērtātu revidentu komercsabiedrības licence Nr. 30. VRN LV40003402878.
Juridiskā adrese: Lībagu ielā 14, Rīgā, LV-1002. Tālr. 67220449, mob. 29222562, e-pasts: s.vilcanefinances@gmail.com

NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS - Projekts Rīgā

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks

Nr.41

Saldus novada pašvaldības aģentūras "Sociālais dienests" vadībai

Atzinums

Mēs esam veikuši **Saldus novada pašvaldības aģentūras "Sociālais dienests"** (turpmāk tekstā „Aģentūra”) pievienotajā gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- pārskatu par finansiālo stāvokli 2024. gada 31. decembrī (balance);
- pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem par gadu, kas noslēdzās 2024. gada 31. decembrī;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2024. gada 31. decembrī;
- naudas plūsmas pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2024. gada 31. decembrī;
- finanšu pārskata pielikumu, tai skaitā, finanšu pārskata posteņu skaidrojumu, grāmatvedības uzskaites principu aprakstu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par **Saldus novada pašvaldības aģentūras "Sociālais dienests"** finansiālo stāvokli 2024. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2024. gada 31. decembrī, saskaņā ar Ministru Kabineta 2021. gada 28.septembra noteikumiem Nr. 652 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Atzinuma pamatojums

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mēs veicām revīziju ievērojot Latvijā atzītos starptautiskos publiskā sektora revīzijas standartus (turpmāk - ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, tālāk izklāstīti mūsu ziņojuma sadaļā “Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju”.

Mēs esam neatkarīgi no Aģentūras saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai. Mēs esam ievērojuši arī Revīzijas pakalpojumu likumā un Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksā (tostarp Starptautiskajos Neatkarības standartos) noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Ziņošana par citu informāciju

Aģentūras vadība ir atbildīga par citu informāciju. Cita informācija ietver:

- vadības ziņojumu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā;
- budžeta izpildes pārskatu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā.

Cita informācija neietver finanšu pārskatu un mūsu revidentu ziņojumu par šo finanšu pārskatu. Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz šo citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to, kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā “*Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*”.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata vai no mūsu revīzijas gaitā iegūtajām zināšanām un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, pamatojoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās zināšanas un izpratni par Aģentūru un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir par to ziņot. Mūsu uzmanības lokā nav nonākuši nekādi apstākļi, par kuriem šajā sakarā būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mūsu pienākums ir arī izvērtēt, vai vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2021. gada 28.septembra noteikumu Nr. 652 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām. Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

90002119731_ATZI_190325_00; Neatkarīgu revidentu ziņojums Saldus novada pašvaldības aģentūrai "Sociālais dienests"

- vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2021. gada 28.septembra noteikumu Nr. 652 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Vadības un personu, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Ministru Kabineta 2021. gada 28.septembra noteikumiem Nr. 652 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” un par tādu iekšējo kontroli, kādu vadība uzskata par nepieciešamu, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Aģentūras spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Aģentūras spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien nav plānota Aģentūras pievienošana citai pašvaldībai vai sadalīšana.

Personas, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, ir atbildīgas par Aģentūras finanšu pārskata sagatavošanas pārraudzību.

Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdu vai krāpšanas izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdu rezultātā, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, pamatojoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, mēs visā revīzijas gaitā izdarām profesionālus spriedumus un ievērojam profesionālo skepsi. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdu dēļ radušās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas krāpšanas radītas neatbilstības, ir augstāks par kļūdu izraisītu neatbilstību risku, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, ar nodomu neuzrādītu informāciju, maldinošas informācijas sniegšanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, nevis lai sniegtu atzinumu par Aģentūras iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības uzskaites politiku piemērotību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Aģentūras spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem. Ja šāda informācijas finanšu pārskatā nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Aģentūra savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārējo finanšu pārskata izklāstu, struktūru un saturu, tajā skaitā pielikumā atklāto informāciju un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo tā pamatā esošos darījumus un notikumus;
- iegūstam pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par Aģentūras finanšu informāciju ar mērķi sniegt atzinumu par finanšu pārskatu. Mēs esam atbildīgi par Aģentūras revīzijas vadību, pārraudzību un veikšanu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidentu atzinumu.

Personām, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, mēs cita starpā sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kurus mēs identificējam revīzijas laikā.

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS”**

Licence Nr. 30

Sandra Vilcāne

Valdes locekle

Atbildīgā zvērīnāta revidente

Sertifikāts Nr.30

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU*

Sandra Vilcāne, t.29222562
s.vilcane2@gmail.com