**Publisko iepirkumu likuma 2.pielikumā minētā pakalpojuma tirgus izpēte**

**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Zemsliekšņa iepirkuma (turpmāk – iepirkuma) identifikācijas numurs**

SD Z 2022/4

* 1. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti**

Saldus novada pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests”

Reģ. Nr.: 90002119731

Adrese: Slimnīcas iela 3A, Saldus, LV-3801

Tālr. Nr.: +371 63881666

E-pasts: socialais.dienests@saldus.lv, tīmekļvietne: <https://socialais.saldus.lv>

Kontaktpersona: Aija Dziedātāja, tālr.+371 28361366, e-pasts: aija.dziedataja@saldus.lv.

* 1. **Tirgus izpētes veikšana un dokumentēšana**
		1. Nosūta rakstveida uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu vismaz 3 pretendentiem.
		2. Pēc pretendentu piedāvājumu saņemšanas veic rezultātu apkopojumu pievienojot sarakstes, izdrukas (gan pasūtītāja sūtīto informāciju, gan piegādātāju sniegtās atbildes) ar piegādātājiem.
	2. **Piedāvājuma iesniegšana un noformējums:**
		1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2022. gada 27.oktobrim plkst. 15.00**, nosūtot uz e-pastu: socialais.dienests@saldus.lv vai iesniedzot klātienē, vai nosūtot piedāvājumu pa pastu uz nolikuma 1.2.punktā norādīto adresi.
1. **Iepirkuma priekšmets:**
	1. Pakalpojums – pretendentam jānodrošina ēdināšanas pakalpojumi, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un iepirkuma līguma (4.pielikums) noteikumiem;
	2. CPV – 55523000-2 (Ēdināšanas pakalpojumi);
	3. Paredzamais pakalpojuma sniegšanas termiņš – no 2023.gada 17.janvāra līdz 2024.gada 16.janvārim;
	4. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu;
	5. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Dienas aprūpes centrā „Saulespuķe” Slimnīcas ielā 3, Saldū, Saldus novadā un Specializētajās darbnīcās Skrundas ielā 5, Saldū, Saldus novadā, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteikto.
2. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti**
	1. **Piedāvājuma noformēšana**
		1. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
			1. jāaizpilda pieteikuma veidlapa (nolikuma 1.pielikums) un finanšu piedāvājums (nolikuma 3.pielikums);
			2. iesniedzamos dokumentus paraksta persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai tās pilnvarota persona, pievienojot normatīvajos aktos noteiktā kartībā noformētu pilnvaru.
		2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā ietvertos nosacījumus.
		3. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama informācija.
		4. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* valūtā (EUR) bez PVN, norādot piedāvātās cenas ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata.
3. **Piedāvājuma vērtēšana un lēmumu pieņemšana:**
	1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām.
	2. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic četros posmos:

***1.posms* – Dokumentu atbilstības un noformējuma pārbaude**

* + 1. Komisija izvērtē, vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā paredzētos dokumentus un vai dokumenti ir noformēti atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām.
		2. Ja pretendents nav iesniedzis visus nolikumā paredzētos dokumentus, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
		3. Ja pretendenta iesniegtie dokumenti būtiski neatbilst nolikumā noteiktajām noformēšanas prasībām vai pretendents nav iesniedzis dokumentus, kas ir iegūstami no citām iestādēm, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

***2.posms* – Pretendentu atlase**

* + 1. Komisija izvērtē, vai pretendents un tā piedāvātie speciālisti atbilst nolikuma prasībām.
		2. Ja pretendents neatbilst nolikuma prasībām, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.

***3.posms –* Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

* + 1. Komisija pārbauda pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikuma tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1. pielikums) noteiktajām prasībām;
		2. Ja piedāvājumā nav ietverta informācija, kas pilnībā pierāda tehniskajās specifikācijās noteikto prasību izpildi, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.

***4.posms –* Piedāvājumu vērtēšana**

* + 1. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu un vai tas nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas. Par aritmētisko kļūdu labojumiem Pasūtītājs informēs pretendentu.
	1. Komisija par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izvēlēsies pretendentu **ar viszemāko cenu**, ar nosacījumu, ka pretendents un tā piedāvājums atbilst visām nolikuma prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.
	2. Ja iepirkuma procedūras ietvaros nav iesniegti piedāvājumi vai visi piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
1. **Iepirkuma līgums**
	1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu līgumu.
	2. Līgums tiks slēgts tikai gadījumā, ja Pasūtītājam tiks piešķirts finansējums iepirkuma priekšmeta iegādei.
	3. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgums jāparaksta septiņu darba dienu laikā, skaitot no pasūtītāja uzaicinājuma nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
	4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis lētāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija izvērtē iepirkuma procedūras turpināšanu vai pārtraukšanu.

Pielikumā:

1. Pieteikums (1. pielikums);
2. Tehniskā specifikācija (2. pielikums);
3. Finanšu piedāvājums (3. pielikums);
4. Līgums (4. pielikums).

**1.pielikums**

**PIETEIKUMS**

**Zemsliekšņu iepirkumam**

**„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Saldus novada pašvaldības „Sociālais dienests” Dienas aprūpes centrā „Saulespuķe” un Specializētajās darbnīcās”**

iepirkuma identifikācijas Nr. SD Z 2022/4

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| sastādīšanas vieta un datums |  |

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu** |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs/personas kods |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |
|  |
| **Finanšu rekvizīti** |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu**  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  |  |
| E-pasta adrese: |  |

piedāvājam sniegt pakalpojumu atbilstoši iepirkuma tehniskai specifikācijai par cenu, kas norādīta mūsu finanšu piedāvājumā.

Apstiprinām, ka:

1. esam iepazinušies ar iepirkuma nosacījumiem, atzīstam tos par pareizu, saprotamiem un atbilstošiem;
2. ir iegūta profesionālā kvalifikācija, lai sniegtu ēdināšanas pakalpojumus;
3. piekrītam sniegt iepirkuma nolikumā noteikto pakalpojumu;
4. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi pakalpojuma sniegšanai;
5. piedāvājuma cenā ir ietvertas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas un visi iespējamie riski;
6. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Pielikumā: (*pievienoto dokumentu saraksts*)

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(Paraksts, paraksta atšifrējums)* |

**2.pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Iepirkumā id.Nr SD Z 2022/4**

**„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Saldus novada pašvaldības „Sociālais dienests” Dienas aprūpes centrā „Saulespuķe” un Specializētajās darbnīcās”**

**Ēdināšanas pakalpojuma apraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojumu sniegšanas vieta** | **Pakalpojuma apraksts** | **Prasības** |
|  |
| 1. | Saldus novada p/a Sociālais dienests Dienas aprūpes centrā „Saulespuķe” **Slimnīcas ielā 3, Saldū, Saldus novadā** | **Pusdienas** **26 porcijas** (zupa vai otrais ēdiens, saldais ēdiens, maize)**Launags** **26 porcijas**(maize, siers, desa vai cita veida uzkodas) | Ēdiens jāpiegādā Dienas aprūpes centrā „Saulespuķe” Slimnīcas ielā 3, Saldū un Specializētajās darbnīcās Skrundas ielā 5, Saldū darba dienās plkst.12.00.Porciju skaitu saskaņo katru dienu līdz plkst.9.00.Īpašos gadījumos ēdināšanas pakalpojuma grafiks tiek īpaši saskaņots.Pakalpojuma sniedzējs zupu un otro ēdienu piegādā siltu.Pakalpojuma sniedzējs līdz katras nedēļas ceturtdienai izstrādā un iesniedz pasūtītājam saskaņošanai ēdienkarti nākošajai nedēļai.Ēdienam jābūt pagatavotam piegādes dienā, izmantojot svaigus, daudzveidīgus un kvalitatīvus produktus, nodrošinot sabalansētu un daudzveidīgu uzturu pakalpojuma saņēmējiem, ievērojot Ministra kabineta 2012.gada 13.marta noteikumus Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”, kā arī izmanto minēto noteikumu prasības kā vadlīnijas pakalpojuma sniegšanai.Pakalpojuma sniedzējs ar savu autotransportu un inventāru (termosi, ēdiena transportēšanas trauki u.tml.) nodrošina ēdiena piegādi.Ēdiena gatavošana un transportēšana jānodrošina atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām sanitārajām, higiēnas un citām pārtikas produktu kvalitātei un ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas noteiktajām prasībām. |  |
| 2. | Saldus novada p/a Sociālais dienests Specializētās darbnīcās **Skrundas ielā 5, Saldū, Saldus novadā** |  |

**3.pielikums**

# **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumā id.Nr SD Z 2022/4**

**„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Saldus novada pašvaldības „Sociālais dienests” Dienas aprūpes centrā „Saulespuķe” un Specializētajās darbnīcās”**

Saskaņā ar 2012.gada 13.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 172 „[Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem](https://likumi.lv/ta/id/245300-noteikumi-par-uztura-normam-izglitibas-iestazu-izglitojamiem-socialas-aprupes-un-socialas-rehabilitacijas-instituciju-klientiem...)”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (juridiskās personas rekvizīti)

piedāvā sniegt ēdināšanas pakalpojumus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un iepirkuma līgumam par cenu, kas ietver sevī visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu, tai skaitā visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas u.c. maksājumus:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Ēdienreizes nosaukums | Vienas ēdienreizes cena EUR bez PVN | Porciju skaits dienā | Summa, EUR bez PVN | Līgumcena, EUR bez PVN |
| PUSDIENAS |  | 26 |  |    |
| LAUNAGS |  | 26 |  |
| Kopā: |  | 52 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Paraksts, paraksta atšifrējums)*

**4.pielikums**

**LĪGUMS Nr.\_\_\_**

**par ēdināšanas pakalpojumiem**

|  |  |
| --- | --- |
| Saldū | 2022.gada \_\_\_\_. |

**Saldus novada pašvaldības aģentūra “Sociālais dienests”**, reģ. Nr. 90002119731 , adrese: Slimnīcas iela 3A, Saldus, LV-3801, direktores Inas Behmanes personā, kura darbojas uz nolikuma pamata (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses, abi kopā saukti Puses un katra atsevišķi – Puse, noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums) un vienojās par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets, termiņš**
	1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs sniedz ēdināšanas pakalpojumus, CPV kods 55523000-2, (turpmāk – Pakalpojumi), saskaņā ar zemsliekšņa iepirkuma id.Nr. SD Z 2022/4 „Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Saldus novada pašvaldības „Sociālais dienests” Dienas aprūpes centrā „Saulespuķe” un Specializētajās darbnīcās” tehnisko specifikāciju.
	2. Līgums stājas spēkā 2023.gada \_\_.janvārī un ir spēkā līdz 2024.gada \_\_.janvārim ieskaitot.
	3. Pakalpojumu cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas Izpildītājam radīsies, sniedzot Pakalpojumus.
2. **Pakalpojumu kvalitāte**
3. Pakalpojumu kvalitātei jāatbilst konkrētajam Pakalpojumu veidam paredzētajām prasībām, kas noteiktas Latvijas Republikas tiesību aktos.
4. Saņemot neatbilstošas kvalitātes Pakalpojumu, Pasūtītājam ir tiesības to nepieņemt un neapmaksāt.
5. **Līgumcena un samaksas kārtība**
	1. Līgumcena 1 (viena) personai noteikta saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu, kas ir šī Līguma \_\_\_. pielikums.
	2. Līgumcena vienam gadam ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_** (summa vārdiem un skaitļiem) bez pievienotās vērtības nodokļa.
	3. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši normatīvajiem aktiem.
	4. Līgumcena vienas personas ēdināšanai vienā dienā ir nemainīga neatkarīgi no tā, cik personas konkrētajā dienā izmanto ēdināšanas pakalpojumus.
	5. Izpildītājs līdz katra nākamā mēneša 5.datumam iesniedz Pasūtītājam rēķinu un pārskatu par sniegto pakalpojumu.
	6. Puses vienojas, ka iesniegtā rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darbdienas no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam pareizu, atbilstoši Līguma nosacījumiem rēķinu, un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
6. **Pušu tiesības un atbildība**
	1. Pasūtītāja tiesības:
		1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par sniegto pakalpojumu;
		2. vienpersoniski pārtraukt Līgumu, ja netiek ievēroti līguma nosacījumi.
	2. Izpildītāja tiesības:
		1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja informāciju un skaidrojumus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;
		2. saņemt Līgumā noteikto samaksu par sniegto Pakalpojumu;
		3. vienpersoniski pārtraukt Līgumu, ja netiek ievēroti līguma nosacījumi.
	3. Puses ir atbildīgas par saistību izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos. Par saistību izpildes termiņu nokavējumu tiek sastādīts rakstisks dokuments, kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Ja šādi termiņu nokavējumi tiek konstatēti atkārtoti, un Puse nokavējuma dēļ vairs nav ieinteresēta Līguma izpildīšanā, tad Puse var prasīt Līguma pārtraukšanu.
7. **Nepārvarama vara**
	1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas.
	2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), karš, jebkuras militāras akcijas, valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, kas tieši ietekmē līguma noteikto saistību izpildi un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
	3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to radītās sekas.
	4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
	5. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.
8. **Līguma laušana un grozījumi**
	1. Puses var vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā iepriekš paziņojot otrai Pusei, ja:
		1. puses pārkāpj vai nepilda, t.sk. nepienācīgi pilda Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktās prasības;
		2. objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams vai nav lietderīgi turpināt Līgumu, vai turpmāk nav nepieciešamība pēc Pakalpojuma;
		3. pasūtītājam netiek piešķirti Saldus novada pašvaldības budžeta finanšu līdzekļi Pakalpojuma sniegšanai.
	2. Puses savstarpēji vienojoties var lauzt līgumu, par ko Puses noformē atsevišķu vienošanos, kuru pievieno Līgumam kā pielikumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	3. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, var grozīt Līguma noteikumus, veicot šādus satura un apjoma grozījumus:
		1. var tikt palielināta vai samazināta kopējā līgumcena līdz 10% (desmit procentiem);
		2. mainīt Pakalpojuma sniegšanas darba laiku, vietu vai noteikt papildus Pakalpojuma sniegšanas vietu;
		3. mainīt Pakalpojuma saturu atbilstoši izmaiņām Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
	4. Papildus vienošanās ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	5. Izpildītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, 3 (trīs) mēnešus iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam. Šādā gadījumā Pasūtītājam nav pienākums atlīdzināt Izpildītājam ar Līguma izbeigšanu radušos zaudējumus un izdevumus.
	6. Izpildītājs, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, vienpusēji var izbeigt Līgumu gadījumā, ja Pasūtītājs neveic maksājumus par sniegto Pakalpojumu un līgumsods sasniedz 10% no Līguma cenas.
9. **Nobeiguma noteikumi**
	1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar Līguma izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus izskatīt LR likumdošanas aktos noteiktā kārtībā.
	2. Līgums sastādīts un parakstīts latviešu valodā divos eksemplāros, katrs uz divām lapām. Viens līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
	3. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to apliecināt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Behmane** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (V.uzvārds)** |